

MØTEINNKALLING TIL

Formannskapet

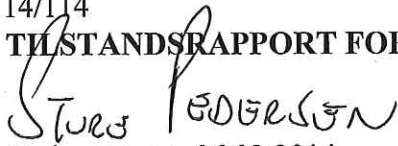
Møtested: Kommunestyresalen

Møtedato: 13.02.2014

Tid: 11.00

Forfall meldes umiddelbart. Varamedlemmene møter kun etter nærmere innkalling.

SAKSLISTE

Utvalgs- saksnr.	Saksnr. Tittel
7/14	14/40 REFERATER OG MELDINGER
8/14	13/649 GODKJENNING -VINJE BARNEHAGE
9/14	14/107 DISPENSASJON FRA NORM FOR PEDAGOGISK BEMANNING
10/14	14/108 DISPENSASJON FRA KRAV OM FØRSKOLELÆRERUTDANNING
11/14	14/109 SKOLERUTE 2014 -2015
12/14	14/112 SØKNAD OM FRITAK FRA VERV
13/14	14/115 OPPRETTING AV STILLING SOM PERSONALRÅDGIVER
14/14	13/637 SØKNAD OM FRADELING FRA GNR 18/13 I ALTERET - DISP. I STRANDSONEN HJEMMELSHAVER: KURT DAHL
15/14	14/114 TILSTANDSRAPPORT FOR GRUNNSKOLEN 2013  Bø kommune, 06.02.2014. Sture Pedersen Ordfører

SAKSFRAMLEGG

06.02.2014

Saksbehandler: Grete F. Olsen
Arkivsaksnr.: 14/40

Arkiv: 033

REFERATER OG MELDINGER

Forslag til vedtak:

Referater og meldinger tas til orientering.

Saksutredning:

1. Rapport fra elektronisk dokumentjournal over dokumenter lagt til referering fra i perioden 14.01.14. – 06.02.14.

- 12/804-11 14.01.2014 RÅD//ASA U40
Revicom AS
INNTEKTSFØRING AV PENGEOVERFØRING TIL KOMMUNEN -
BETENKNING
- 14/3-8 16.01.2014 HS/HSS/JG 000
Bufetat
VEDTATTE OMSTILLING I BUFETAT, REGION NORD - BUDSJETT I
BALANSE
- 14/3-9 21.01.2014 HS/HSS/JG 000
Det kgl. Helse- og omsorgsdepartement
HØRING - RESERVASJONSORDNING FOR FASTLEGER
- 14/89-2 23.01.2014 TEK//JF GNR 13/71
Laila Johnsen
SØKNAD OM TILLATELSE TIL TILTAK UTEN ANSVARSRETT, LOKKØY
GNR/BNR 13/71 - TAK OVER VERANDA TILTAKSHAVER LAILA
JOHNSEN
- 14/92-2 24.01.2014 TEK//JF GNR 59/5
Eldbjørg Ellingsen

TILLATELSE TIL OMBYGGING AV GARASJENS TAKKONSTRUKSJON
PÅ GNR/BNR 59/5 FLATT TAK HEVES OG RØSTES

- 12/84-72 24.01.2014 TEK//JF L32
Språkrådet
NY TILRÅDING FOR VEGNAVN, BØ KOMMUNE
- 14/9-1 27.01.2014 NÆR//AOS 030
Det klg. Helse- og omsorgsdepartement
HØRING OM ENDRINGER I ALKOHOLLOVEN - ÅPNINGSDAGER FOR
SALG AV ALKOHOLHOLDIG DRIKK M.V.
- 14/97-1 27.01.2014 NAV//GJO 030
Arbeids- og velferdsdirektoratet
NASJONALE MÅL, HOVEDPRIORITERINGER OG TILSKUDD INNENFOR
DE SOSIAL TJENESTENE I ARBEIDS- OG VELFERDSFORVALTNINGEN
2014
- 14/2-4 27.01.2014 TEK//TA V00
Kathrin Heidlas
DIVERSE LANDBRUK 2014
- 12/84-73 31.01.2014 TEK//JF L32
Kartverket
ANGÅENDE SKRIVEMÅTEN AV VEGNAVN I BØ KOMMUNE

GODKJENNING -VINJE BARNEHAGE

Saksbehandler: Liv-Karin Steinsvik
 Arkivsaksnr.: 13/649

Arkiv: 000 A10

Saksnr.: Utvalg
 8/14 Formannskapet

Møtedato
 13.02.2014

Innstilling:

Vinje barnehage godkjennes med et leke og oppholdsareal på 179 m².

Godkjenningen er gjort i henhold til de krav om egnethet som fremkommer av barnehageloven med forskrifter.

Saksutredning:

I tilsyn fra Fylkesmannen juni 2012 fikk Bø kommune avvik for at godkjenningsvedtaket for Vinje barnehage ikke var å oppdrive.

Dette medførte at barnhagen må godkjennes på nytt. I dag er det kommunen som er godkjenningsinstans, mens det sannsynligvis var Fylkesmannen som var godkjenningsinstans når barnehagen ble bygd.

Avviket ble mottatt mens påbygging av barnehagen var påbegynt.. Vi har derfor avventet med nytt godkjenningsvedtak for hele bygget til etter at tilbygget var ferdig.

BARNEHAGELOVEN:

I følge barnehageloven skal følgende forhold vurderes:

Barnehagens formål:

Barnehagen drives i tråd med barnehagelovens § 1 mht formål.

Barnehagens innhold:

Barnehagen vurderes som en pedagogisk virksomhet som følger barnehageloven og som fremgår av Barnehagen sin årsplan.

Veiledende arealnorm:

Barnehagen godkjennes for 179 m² i leke og oppholdsareal.
 Arealutnytting per barn under 3 år er vedtektsfestet og er 5,3 m².
 Arealutnytting per barn over 3 år er vedtektsfestet og er 4 m².
 Antall barn og barnas alder avgjør hvor mange barn som kan være i barnehagen med hensyn til arealnormen. Summen av leke og oppholdsareal skal ikke overstige 179 m².

Bemanning:

Barnehagen skal være en pedagogisk virksomhet og bemanningen skal være tilstrekkelig til at personalet kan drive en tilfredsstillende pedagogisk virksomhet. Bemanningen reguleres etter behov og antall barn i barnehagen ut i fra barnehagelovens bestemmelser og Bø kommunes sine vedtekter.

Politiattest:

Alle ansatte i barnehagen har levert tilfredsstillende politiattest.

Vedtekter:

Barnehagen har felles vedtekter med de andre kommunale barnehagene i Bø.

Tilsyn:

Det føres jevnlig kommunalt tilsyn med barnehagen for å påse at barnehagen drives i samsvar med gjeldende lover og regelverk. Siste tilsyn var 28.03.12.

Rapport om godkjenning av barnehage i forhold til barnehageloven ligger på mappa.

VURDERING ETTER ANNET LOVVERK:

I tillegg til kravene i barnehageloven er det innhentet vurderinger av annet lovverk fra respektive etater:

ARBEIDSTILSYNET:

Arbeidstilsynet har gitt vedtak om samtykke på vilkår og gebyr etter arbeidsmiljøloven 16.04.13.

Det var to vilkår for samtykke; ett om ventilasjonsanlegg og ett om handikoptolett for ansatte og barn. Disse vilkårene er fulgt opp i byggeprosessen.

Rapport fra Arbeidstilsynet ligger i saksmappa.

TEKNISK ETAT:

Teknisk etat viser til barnehagens ferdigattest, da bygget stod ferdig 18.11.93 i deres vurdering i henhold til plan og bygningsloven.

Siste ferdigattest foreligger ikke per dags dato, men er under produksjon. Den vil bli lagt i mappa hvis den foreligger før møtet.

Igangsettelsesvedtaket ble gitt 03.10.13 i forbindelse med påbygget til det som stod ferdig i 1993.

Jevnlige brannsyn og tilsyn på sikkerhet ved lekeplassutstyr holder kontroll med dette regelverket.

Det utføres også regelmessige vernerunder som bl.a kontrollerer bygget.

Siste brannsynsrapport av 03.02.14 ligger på mappa.

HELSEMYNDIGHETENE:

Vinje barnehage fyller kriteriene etter "Forskrift om miljørettet helsevern for skoler og barnehager". Vedtak ble gjort 28.11.13 og ligger på mappa.

Åsa Elvik
Rådmann

Gundar Jakobsen
Skole- og barnehagesjef

DISPENSASJON FRA NORM FOR PEDAGOGISK BEMANNING

Saksbehandler: Liv-Karin Steinsvik

Arkiv: A13 &18

Arkivsaksnr.: 14/107

Saksnr.: Utvalg**Møtedato**

9/14 Formannskapet

13.02.2014

Innstilling:

Det gis dispensasjon fra norm om pedagogisk bemanning for perioden 01.01.14 – 15.08.14 i Vinje barnehage i 20 % stilling som pedagogisk leder.

Saksutredning:

Barnehageloven gir kommunen anledning til å gi midlertidig dispensasjon fra forskrift om pedagogisk bemanning jmf. § 3.

I Vinje barnehage har en av de pedagogiske lederne 20 % omsorgspermisjon for barnehageåret 2013/2014.

Det er tilstrekkelig antall ansatte i barnehagen.

Søknader kommer nå pga økning av antall barn i barnehagen. Styrer i barnehagen har hatt 50 % disponibel ressurs som til nå har vært brukt til å dekke permisjonen.

Pga av økningen av barn vil styrers ressurs nå bli brukt som pedagogisk leder på den andre avdelingen i barnehagen.

DISPENSASJON FRA KRAV OM FØRSKOLELÆRERUTDANNING

Saksbehandler: Liv-Karin Steinsvik

Arkiv: A21 &18

Arkivsaksnr.: 14/108

Saksnr.: Utvalg**Møtedato**

10/14 Formannskapet

13.02.2014

Innstilling:

Det dispenseres fra kravet om førskolelærerutdanning for Liv Melvoll som pedagogisk leder i Vinje barnehage fra og med 01.02.14 til 30.06.14.

Saksutredning:

Det skal være en pedagogisk leder per 14-18 barn når barna er over tre år og en pedagogisk leder per 7-9 barn når barna er under tre år; jmf. Forskrift om pedagogisk bemanning §1 i barnehageloven.

Vi har hatt en økning i antall barn i barnehagen slik at vi for tiden overskrider med tre barn. Hvis det overstiger med ett barn skal det økes med en pedagogisk leder i 100 % fra det 10. (små)/19. (stor) barnet.

I Vinje barnehagen kan styrer ta over 50 % av den pedagogiske ansvaret. Dette resulterer i at vi mangler 50 % som pedagogisk leder.

I og med at vi har nok antall personale i barnehagen har vi ikke lyst ut stilling som pedagogisk leder. Det er ikke ledig stillingshjemmel til det. Det ville ha resultert i 50 % for mye personale.

Vi finner det hensiktsmessig for barnehagen at en av de som arbeider der tar dette ansvaret. Liv Melvoll er barne- og ungdomsarbeider og med lang erfaring i barnehagen, bl.a som pedagogisk leder. Hun har imidlertid ikke utdanning som førskolelærer og av den grunn må det søkes dispensasjon fra utdanningskravet.

SKOLERUTE 2014 -2015

Saksbehandler: Gundar Jakobsen
 Arkivsaksnr.: 14/109

Arkiv: B06

Saksnr.: Utvalg
 11/14 Formannskapet

Møtedato
 13.02.2014

Innstilling:

BØ KOMMUNE

SKOLERUTE FOR SKOLEÅRET 2014/2015

MÅNED		SKOLEDAGER
August	Skolestart onsdag 20. august.	8
September		22
Oktober	Høstferie for elevene 8. 9. og 10.oktober	20
November	Fri for elevene fredag 21. november	19
Desember	Siste skoledag før jul fredag 19. desember.	15
Januar	Første skoledag etter fredag 2. januar	21
Februar	Vinterferie f.o.m. 23. februar - t.o.m. 27. februar	15
Mars	Siste skoledag før påske fredag 27. mars	20
April	Første skoledag etter påske onsdag 7. april.	18
Mai	Fri for elevene fredag 15. mai	17
Juni	Siste skoledag før ferien fredag 19. juni.	15
	SUM	190

Rektor ved den enkelte skole kan sammen med representanter for foresatte (FAU) avtale undervisning til andre tidspunkt enn hva som fremgår av skoleruta, for eksempel i forbindelse med skolearrangement ol. på ettermiddag/kveldstid. Det kan ikke påregnes skoleskyss i slike tilfeller. Melding om endring av skoleruta skal sendes foresatte og skolesjefen i god tid.

Eventuell elevfri som kompensasjon for obligatorisk oppmøte på ettermiddag/kveld skal avvikles 2. januar!

Skolens rektor fastsetter ansatte sin oppmøtetid iht. lov og avtaler, men minimum 6 skolefrie dager skal benyttes til felles planlegging eller kompetanseheving.

- 2 dager før skolestart
- 08. og 09. oktober
- Ytterligere 2 dager i løpet av skoleåret

Saksutredning:

I følge Opplæringsloven § 2-2 skal kommunen gi forskrift om skole- og feriedager for elevene. (Skolerute)

I følge Opplæringsloven § 13-4 skal kommunen i størst mulig grad samordne skoleruta med Fylkeskommunen (videregående) pga. av felles skoleskyss. Som kjent vil det fra kommende skoleår ikke være tilbud om videregående skole i Bø. Forslaget følger likevel i stor grad fylkeskommunen sitt forslag, dog med 2 unntak.

Det er den enkelte kommune som fastsetter skoleruta, men Fylkeskommunen har det økonomisk og praktiske ansvaret for skoleskyssen. Kommunen betaler vanlig billettandel pr. elev til trafikkselskapet. Det må betales for alle planlagte skoledager for eleven uavhengig av om vedkommende reiser med bussen eller ikke. Det er et klart ønske fra fylkeskommunen at kommunene vedtar samme skolerute som dem.

I forhold til fylkeskommunen er det tradisjon i Bø å starte skoleåret onsdag i uke 34 og i stedet ha litt kortere ferie ellers i året.

Det er litt ulik praksis i kommunene i Vesterålen der noen følger fylkets forslag mens andre har sin egen vri.

For skoleåret 2014 -2015 er fylkeskommunen sitt forslag til skolerute forelagt skolene for uttalelse. I forhold til Nordland fylke sitt forslag er det samstemt ønske fra rektorkollegiet om å flytte skolestart fra mandag 18. august til onsdag 20. august. Dette begrunnet med at lærerne da kan benytte mandag og tirsdag i den samme uken til planlegging. De to skoledagene tas igjen ved å flytte oppstarten etter jul 1 skoledag og oppstart etter påske 1 skoledag.

Alle skolene har i løpet av året tilstelninger med obligatorisk oppmøte på ettermiddagstid. Dette er det vanlig elevene får igjen med en ekstra fridag. For om mulig å spare skyss foreslås at eventuell fridag tas samtidig 2. januar på alle skolene

Straumsjøen 04.02.14

Åsa Elvik
Rådmann

Gundar Jakobsen
Skole og barnehagesjef

Vedlegg:

SØKNAD OM FRITAK FRA VERV

Saksbehandler: Grete F. Olsen
 Arkivsaksnr.: 14/112

Arkiv: C83 &16

Saksnr.: Utvalg
 12/14 Formannskapet

Møtedato
 13.02.2014

Innstilling:

1. Harry E. Hanssen innvilges sin søknad om å bli fritatt fra sitt politiske verv som fast medlem i kommunestyret på grunn av flytting fra kommunen.
2. Som nytt fast medlem til kommunestyret velges Synnøve H. Solsem Olsen. Varamannsrekken forskyves slik at 2. vara Anne-Lise Johnsen Kvalmo rykker opp til 1. vara osv.....

Saksutredning:

I skriv fra Harry E. Hanssen, datert 5. februar 2014, fremgår følgende:

”Jeg vil med dette søke fritak fra mitt verv som fast kommunestyrerepresentant i Bø kommunestyre på grunn av flytting.”

Pr. telefon 05.02.14 blir det opplyst at endelig flyttedato antakelig blir 01.07.14, men at han ønsker fritak så snart som mulig da flyttedato er avhengig av når tid han får tilbud om å tiltre ny jobb.

Hanssen representerer AP/H i kommunestyret og nytt fast medlem må derfor komme fra denne lista.

Kommuneloven har følgende bestemmelser om nyvalg:

§ 15. Uttreden. Suspensjon.

1. Den som taper valgbarheten til et folkevalgt organ i valgperioden, trer endelig ut av dette. Hvis tap av valgbarhet skyldes registrert utflytting fra kommunen eller fylkeskommunen for to år eller mindre, trer vedkommende ut av vervet for den tid utflyttingen varer.

§ 16. Opprykk og nyvalg.

”2. Hvis medlemmer av kommunestyret eller fylkestinget trer endelig ut eller får varig forfall, trer varamedlemmer fra vedkommende gruppe inn i deres sted i den nummerorden de er valgt hvis organet er valgt ved forholdsvalg. Er et kommunestyre

valgt ved flertallsvalg, trer varamedlemmer inn i den nummerorden de er valgt hvis organet er valgt ved forholdsvalg. Er et kommunestyre valgt ved flertallsvalg, trer varamedlemmer inn i den nummerorden de er valgt.....”

I følge kommunelovens kommentarer til § 15 fremgår det at:

”... Når det stilles opp bestemte vilkår for at en person skal være valgbar til offentlige tillitsverv, er det en naturlig konsekvens at vedkommende må tre ut av vervet dersom et av disse vilkårene faller bort i løpet av valgperioden.”

Videre fremgår det i kommentardelen:

”Ved registreringspliktig flytting fra kommunen/fylkeskommunen er også hovedregelen at en trer endelig ut av de verv som omfattes av § 14 nr. 1.”

Imidlertid gis det åpning for gjeninntreden ved korte fravær sett i forhold til bl.a. hvor lang tid det er igjen av valgperioden m.v.

Her søkes det dessuten om fritak i perioden fra nå av og fram til faktisk flyttetidspunkt som er antatt til 01.07.14. Kommunelovens § 15.2 åpner adgang til å bli fritatt for tjeneste i vervet på grunnlag av søknad.

Kommentardelen:

”Fritaket er betinget av at vedkommende ikke uten uforholdsmessig vanskelighet eller belastning kan skjønne sine plikter i vervet. Fritaksgrunn vil i første rekke være at søkerens arbeidsforhold, dårlig helse eller andre velferdsgrunner gjør det ekstra byrdefullt å oppfylle de plikter vervet medfører. Avgjørelsen må nødvendigvis bli temmelig skjønnsmessig.”

Uansett utfall av søknaden kan vedkommende melde forfall på ordinært vis dersom det blir vanskelig å delta i møter før endelig flytting finner sted.

Ut fra varamannslisten til AP/H i kommunestyret er det Synnøve H. Solsem Olsen som rykker opp som fast medlem. Varamannsrekken forskyves tilsvarende slik at 1. vara blir Anne-Lise Johnsen Kvalmo, 2. vara Gunnbjørg Tobiassen osv.

Åsa Elvik
Rådmann

**SØKNAD OM FRADELING FRA GNR 18/13 I ALTERET - DISP. I STRANDSONEN
HJEMMELSHAVER: KURT DAHL**

Saksbehandler: Johan Fredriksen

Arkiv: GNR 18/13

Arkivsaksnr.: 13/637

Saksnr.: Utvalg

Møtedato

14/14 Formannskapet

13.02.2014

Innstilling:

Med hjemmel i Plan- og bygningslovens § 19-2, dispenseres det fra § 1-8 med hensyn til forbudet mot deling av eiendom i strandsonen. Fordelene med å få fortettet boligmassen på en allerede bebygd innmark vurderes som klart større enn de ulempene som fremkommer under høringen.

Med hjemmel i Plan- og bygningslovens § 20-1 bokstav m, godkjennes søknad om tillatelse til å fradele en boligtomt fra eiendommen gnr 18 bnr 13 fra Kurt Dahl datert den 01.10.13.

Tillatelsen faller bort dersom delingen ikke gjennomføres innen 3 år.

Vedtaket kan påklages gjennom Bø kommune til Fylkesmannen i Nordland innen 3 uker.

Vilkår:

Dersom abonnenter tilknyttet vannledning til Alteret vil oppleve uakseptabelt lavt trykk og liten vannmengde, må søkeren besørge gjennomført oppgradering av vanntilførselen jfr.

Avtale mellom grunneier og Bø kommune.

Fylkesmannen i Nordland gjøres kjent med vedtaket.

Saksutredning:

Kurt Dahl søker den 01.10.13 om tillatelse til å fradele en boligtomt på 3 dekar fra sin eiendom gnr 18 bnr 13 i Alteret ved Skagen. Tomta vil strekke seg fra sjøen til Altersveien. Det fremkommer ikke i søknaden hvordan boligen tenkes plassert på tomta i forhold til veien og strandlinja. Bolig på nabotomten er plassert om lag 45 meter fra flomålet. Grunnet en liten bukt ved sjøen på den omsøkte tomte må det påregnes at boligen på denne tomte vil komme noe nærmere sjøen enn 45 meter.

Kommuneplanens arealdel åpner for etablering av spredt bolig- og erversbebyggelse i området dersom den plasseres 50 meter eller mer fra sjøen. Ut fra de geografiske forhold på stedet med hensyn til vei og sjø på begge sider av eiendommen blir det vanskelig å overholde denne avstanden.

Mottatte uttalelser:

I forbindelse med høringsrunden er det mottatt innspill til søknaden fra Sametinget, Fylkesmannen og Nordland fylkeskommune.

Sametinget kjenner ikke til at det er fare for at det omsøkte tiltaket vil komme i konflikt med automatiske fredete samiske kulturminner. De har derfor ingen spesielle merknader til søknaden.

Fylkesmannen har uttalt seg som følgende til søknaden:

"Fylkesmannen viser til brev av 11.12.13 angående høring av søknad om dispensasjon fra

kommuneplanen for oppføring av bolig på gnr 18 bnr 19.

Fylkesmannen anser det som mangelfullt at søknaden ikke angir boligens planlagte plassering. Kommunen burde avventet en slik kartfesting for behandling av søknaden og oversendelse av denne til berørte myndigheter. Kommunens saksbehandler regner dog med

at boligen vil komme noe nærmere sjøen enn boligen på nabotomta som ligger 30 meter fra

flomålet.

Omsøkte parsell ligger i et område som i kommuneplanens arealdel er avsatt til LNF-formål,

men hvor spredt bolig- og fritidsbebyggelse kan tillates. For det her aktuelle området (BE1)

er det fastsatt en omfangsbegrensning på inntil 20 enheter i planperioden. I

lokaliseringsbestemmelsene til kommuneplanens arealdel er det blant fastsatt en

byggegrense langs sjø på 50 meter.

Gnr/bnr 18/19 består av består i følge Institutt for skog og landskaps gårdskart av fulldyrka

jord (0,6 daa), overflatedyrka jord (1,2 daa) og innmarksbeite (0,4 daa). Denne parsellen og

naboparsellen (18/13) går inn under landbrukseiendommen 26/8 i jordregisteret. Denne

består av ca. 27 daa fulldyrkajord, 7 daa overflatedyrka jord og 12 daa innmarksbeite.

Ut fra de samme forhold som gjorde seg gjeldende i spørsmålet om dispensasjon på naboeiendommen, jfr. vedlegg 1, fraråder Fylkesmannen innvilgning av dispensasjon.

Etter

vår vurdering innebærer kommunens dispensasjonspraksis en bit-for-bitnedbygging av strandsonen uten etter en helhetlig vurdering og uten at man i tilstrekkelig grad kjenner til konsekvensene. Det vises i denne sammenheng til kartutsnitt under hvor dispensasjonssøknader som har blitt forelagt oss i løpet av de siste årene er synliggjort.

En

omfattende dispensasjonspraksis vil undergrave den overordne arealplanen som styringsverktøy. Vi ber om å bli underrettet om vedtak i saken."

I Fylkeskommunens uttalelse heter det:

"Med bakgrunn i lov om kulturminner, naturmangfoldloven og plan- og bygningsloven, herunder fylkesplanen og rikspolitiske retningslinjer, gir Kultur- og miljøavdelingen følgende uttalelse:

Fylkeskommunen beklager at uttalelse kommer etter svarfrist.

Planfaglig uttalelse:

Fylkeskommunen viser til søknad om dispensasjon for etablering av bolig 33 meter fra sjøen på eiendom gnr 18/13 i Alteret. Tidligere har det blitt innvilget bygging av boligtomt på naboeiendom.

Da hadde Fylkesmannen frarådet kommunen å innvilge dispensasjonssøknaden på bakgrunn av viktig naturbeite. Samme utbygger ønsker nå å etablere en boligtomt på 18/13.

Plan- og bygningsloven § 19-1 sier at søknad om dispensasjon krever grunnlagt søknad. Det er søkeres ansvar å grunngi søknaden. Det er ikke gitt noen retningslinjer som åpner for at det kan gis unntak fra denne bestemmelsen i noe tilfelle, og derfor må loven tolkes

slik at kommunen ikke har anledning til å gi dispensasjon så lenge det ikke foreligger en grunngivning for dispensasjonssøknaden. Fravær av negative konsekvenser er ikke alene god nok grunn for å gi dispensasjon. Det må i tillegg foreligge positive relevante grunner fra søker for at dispensasjon skal kunne innvilges. Det vises til § 19-2 i plan- og bygningsloven.

§ 19-2. Dispensasjonsvedtaket:

Kommunen kan gi varig eller midlertidig dispensasjon fra bestemmelser fastsatt i eller i medhold av denne lov. Det kan settes vilkår for dispensasjonen.

Dispensasjon kan ikke gis dersom hensynene bak bestemmelsen det dispenseres fra, eller

hensynene i lovens formålsbestemmelse, blir vesentlig tilsidesatt. I tillegg må fordelene ved

å gi dispensasjon være klart større enn ulempene etter en samlet vurdering. Det kan ikke dispenseres fra saksbehandlingsregler.

Ved dispensasjon fra loven og forskrifter til loven skal det legges særlig vekt på dispensasjonens konsekvenser for helse, miljø, sikkerhet og tilgjengelighet.

Ved vurderingen av om det skal gis dispensasjon fra plan skal statlige og regionale rammer og mål tillegges særlig vekt. Kommunen bør heller ikke dispensere fra planer,

lovens bestemmelser om planer og forbudet i § 1-8 når en direkte berørt statlig eller regional myndighet har uttalt seg negativt om dispensasjonssøknaden.

Departementet kan i forskrift gi regler for omfanget av dispensasjoner og fastsette tidsfrist

for behandling av dispensasjonssaker.

Strandsonen er av nasjonal interesse med et generelt byggeforbud, og bygging skal bare tillates etter en konkret vurdering ut fra lokale forhold, jf. statlige planretningslinjer for

differensiert forvaltning av strandsonen langs sjøen. Da det ikke fremkommer av søknad at tiltaket har større fordeler enn ulemper, oppfylles ikke kravene satt i plan- og

bygningsloven § 19 eller de statlige planretningslinjer for differensiert forvaltning av

strandsonen. Fylkeskommunen ønsker ikke en uplanlagt nedbygging av strandsonen, jf. fylkesplanens arealpolitiske retningslinjer 8.5 Kystsonen, og fraråder derfor at dispensasjonssøknaden innvilges.

Fylkeskommunen legger til grunn at kommunen tar dette i betraktning i sin behandling av søknaden.

Hvis kommunen her finner grunnlag for dispensasjon i henhold til plan- og bygningsloven

§ 19-1, bes det om at det settes vilkår til dispensasjonen som styrer utforming og

omfang av omsøkt tiltak, samt allmennhetens tilgang og ferdsel jf. arealpolitiske retningslinjer i Fylkesplan for Nordland, (2013-2025).

Kulturminnefaglig uttalelse:

Tiltaket er sjekket mot våre arkiver. Så langt en kjenner til, er det ikke i konflikt med kjente

verneverdige kulturminner. Alle kulturminner er imidlertid ikke registrert. Skulle kommunen

innvilge søknaden, vil fylkeskommunen derfor vise til tiltakshavers aktsomhets- og meldeplikt

dersom en under markinngrep skulle støte på fornminner, jf. kulturminnelovens §8 andre ledd.

Dersom det under arbeidet skulle oppdages gjenstander, ansamlinger av trekull eller unaturlige/uventede steinkonsentrasjoner må vi underrettes umiddelbart. Det forutsettes at nevnte pålegg bringes videre til dem som skal utføre arbeide i marken.”

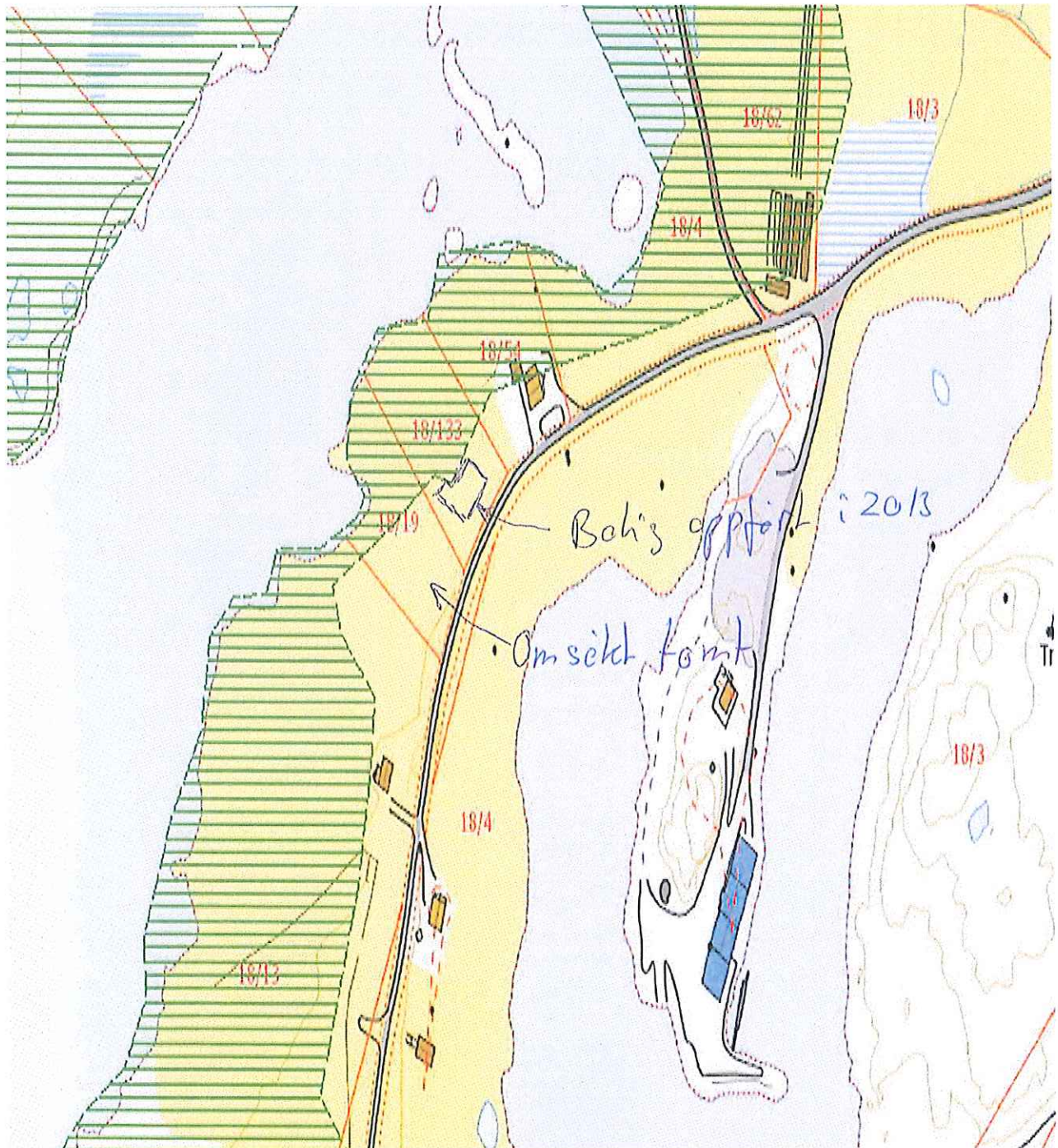
Vurdering:

Samtykke til deling av eiendommen etter Jordloven ble innvilget den 18.12.13. Under denne behandlingen vurderte Jordlovsmyndigheta det slik at hensynet til bosettinga måtte veie tyngst i denne saken, og at hensynet til vern av dyrka jord måtte vike. Det ble også tillagt noe vekt at søkers intensjon var å bruke salgsinntektene til å dyrke opp jord nærmere gården.

Omsøkte tomt ligger i nærhet til tettstedet Steine, Vinje, Skagen. I umiddelbar nærhet ligger det allerede 6 andre enheter. Det er med andre ord allerede åpnet politisk for bygging i området. De problemstillingene som Fylkesmannen tar opp, mener rådmannen det er nødvendig å avklare i en ny arealplan. Området består av innmark. Ut fra dette vurderes ikke allmennhetens friluftslivsinteresser å bli berørt i særlig stor grad om det i dette tilfellet dispenseres fra deleforbudet i strandsonen.

Å sette vilkår om at allmennheten skal ha rett til fri ferdsel vurderes å ha liten effekt ut fra at tomta ligger på innmark.

Etter hvert som antall enheter øker kan vannforsyninga til området bli en utfordring. Ved aktiv bruk av de etablerte enhetene vil vanntilførselen neppe være dimensjonert til å forsyne abonnentene etter dagens krav og abonnentenes forventning med hensyn til trykk og mengde. Her tilrådes det en oppgradering av tilførselen før misnøyen hos brukerne trer inn.



Straumsjøen den 22.01.13

Einar Botnmark
Teknisk sjef

OPPRETTING AV STILLING SOM PERSONALRÅDGIVER

Saksbehandler: Åsa Elvik

Arkiv: 404

Arkivsaksnr.: 14/115

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
13/14	Formannskapet	13.02.2014
/	Kommunestyret	
1/14	Administrasjonsutvalget	13.02.2014

Innstilling:

1. Kommunestyret vedtar å opprette ei stilling som personalrådgiver i Bø kommune. Stillinga inngår i rådmannens stab.

Rådmannen bes komme tilbake til finansiering av stillinga i første budsjettrevisjon 2014.

Sammendrag:

- I saka blir det foreslått å opprette ei stilling som personalrådgiver i rådmannens stab.
- Det er gjort en gjennomgang som viser at alle de andre vesterålskommunene har egne ansatte knytta til personalforvaltning - til dels mange stillinger, noen også i egen avdeling.
- I saka er det en detaljert gjennomgang av hva personalarbeid innebærer i dagens yrkesliv. Gjennomgangen viser at personalforvaltning er et svært komplekst og omfattende arbeid. Dette er bakgrunnen for at det trengs en medarbeider som har tid og anledning til å spesialisere seg på dette området, og som kan være en faglig støtte både for rådmannen og etatsjefene. Det presiseres at etatslederne fremdeles skal ha ansvaret for den daglige personalforvaltninga.
- Skal kommunen ha ambisjon om å være en profesjonell og god arbeidsgiver, er det rådmannens vurdering at dette er arbeidsoppgaver som ikke kan bortprioriteres. Jobben må uansett gjøres, og det er lite rasjonell bruk av ressurser at det er rådmannen og etatslederne som gjør det.
- Det tilrås derfor at det opprettes ei stilling som personalrådgiver.

Saksutredning:

Kommunestyret ba i forbindelse med behandlinga av budsjettet for 2014 om å få en egen sak om oppretting av ei stilling som skulle jobbe med personalforvaltning. Rådmannen oppfattet at politikerne ønsket mer informasjon om roller og om stillingas innhold.

Personalarbeid er en profesjon som krever et bredt spekter av kunnskap og ferdigheter. Ofte vil det være en vanskelig balansegang mellom kommunens styringsrett som arbeidsgiver og de rammer som regulerer de ansattes plikter og rettigheter. En velfungerende personalfunksjon må være både profesjonell og medmenneskelig i spennet mellom å rekruttere medarbeidere, utvikle og administrere systemer, samt avvikle arbeidsforhold.

I Bø i dag er rådmannen også personalsjef. Det daglige personalansvaret ligger hos hver enkelt leder. Det fins med andre ord ingen egne personalstillinger. I de andre vesterålskommunene er situasjonen en annen:

- Lødingen har assisterende rådmann som også er personalsjef. I tillegg har de personalkonsulent på helse og omsorg.
- Andøy har en personalfaglig rådgiver (dette er en av to rådgivere på rådmannsnivået som har funksjon som assisterende rådmenn). I tillegg har de en personalkonsulent i støttefunksjonen.
- Sortland har egen personalsjef med egen HR-avdeling.
- Hadsel har assisterende rådmann som også er personalsjef, med egen avdeling.
- Øksnes har personalsjef som også er leder for kommunetorget.

Det legges for øvrig til at egne personalstillinger er helt vanlig i næringslivet i bedrifter med mange ansatte.

Det har vært diskusjon om hva stillingstittelen eventuelt skal være. Personalsjef og personalkonsulent er de mest utbredte stillingstitlene. Administrasjonen valgte i budsjettforslaget for 2014 å bruke tittelen personalmedarbeider, for å understreke at vedkommende ikke skulle være sjef/leder, og for å unngå et noe belasta konsulent-begrep. I det følgende omtales stillinga som personalrådgiver, siden dette er en mer kjent stillingstittel.

Roller

Rådmannen ønsker at personalrådgiveren skal være del av rådmannens stab. Vedkommendes myndighet går dermed gjennom rådmannen. Slik sikrer en klare ansvarsforhold: Rådmannen har overordna ansvar, etatslederne har ansvaret for daglig personalforvaltning for sine respektive etater, mens personalrådgiveren er en faglig støtteressurs som bistår i det konkrete arbeidet.

Det presiseres at personalrådgiveren er ikke tiltenkt en assisterende rådmann-funksjon. I dag har Økonomisjefen en funksjon som fungerende rådmann i rådmannens fravær. Funksjoner som normalt tilligger en assisterende rådmann, er i dag fordelt fra sak til sak på de øvrige i ledergruppa.

Det har vært reist spørsmål om i hvilken grad personalrådgiveren kan utføre flere oppgaver enn det som strengt tatt ligger til stillinga. Dette er det ingenting prinsipielt i veien for. Dette er tilfelle for de fleste administrative stillinger allerede i dag, og det vil trolig bli tilfelle for denne stillinga også. Strategisk arbeid og langsiktig planlegging er et nærliggende felt. Men merk at stillinga vil uansett utløse økt kapasitet til denne typen arbeid, fordi den vil øke rådmannens og etatsledernes arbeidstilbud til dette viktige satsingsområdet i Bø kommune.

Innhold i stillinga

Den viktigste oppgaven for en ny personalrådgiver vil bli å jobbe med det systemorienterte personalarbeidet. Dette arbeidet ligger i dag hos rådmannen og etatslederne. Ansvar skal fremdeles ligge hos rådmannen, men personalrådgiveren vil utføre mye av de konkrete arbeidsoppgavene. Slike oppgaver er gjerne utarbeidelse av planer, revisjon av planer og rapportering på bakgrunn av planer. Relevante tema her er Helse Miljø Sikkerhet, Inkluderende Arbeidsliv, kompetanse- og personalpolitikk. Forebygging av og oppfølging i forbindelse med sykefravær er en svært aktuell tematikk i denne sammenhengen. I dagens yrkesliv har slikt arbeid fått stort omfang, og det tar veldig mye av tida til etatslederne og rådmannen. Det stilles store krav til kommunen som arbeidsgiver for at dette arbeidet utføres profesjonelt og tidsriktig. Det fins en rekke prosesskrav, og vi blir møtt med sanksjoner og pålegg om ikke arbeidet utføres riktig.

En personalrådgiver vil være saksbehandler for Arbeidsmiljøutvalget og Administrasjonsutvalget. Det å få fram saker som vedrører kommunen som arbeidsgiver til politisk behandling, er i seg sjøl et viktig tiltak for utvikling. Det følger av Hovedavtalen at spørsmål som berører de ansatte skal drøftes. Å legge til rette for rettidige, gode prosesser, er viktig for å sikre gode beslutninger med oppslutning i organisasjonen.

Arbeid med kompetanseutvikling, herunder utarbeidelse av årlige kompetanseplaner, vil også bli en viktig del av personalrådgiverens oppgaver. I denne sammenheng kan også nevnes at Kommunestyret i budsjettet for 2014 vedtok å lyse ut inntil fem lærlingstillinger. Oppfølging av lærlinger er også et regelstyrt arbeid, der personalrådgiveren vil få viktige arbeidsoppgaver.

Lønns- og tariffmessige forhold blant kommunens om lag 350 ansatte vil også bli del av personalrådgiverens ansvar. Dette gjelder blant annet å videreutvikle retningslinjer og prosedyrer ved rekruttering og ansettelse, via rådgiving og oppfølging i forbindelse med karriere- og kompetanseutvikling, oppgaver knyttet til nedtrapping og avvikling av arbeidsforhold under ulike forutsetninger, utvikle lønsmessige systemer og prosedyrer som sikrer korrekt ytelse til og korrekt behandling av ansatte samt nødvendig rapportering både internt og eksternt. Forhold knytta til pensjon og forsikring hører med til slike viktige oppgaver.

Vedkommende vil også bistå i å utforme lokal lønnspolitikk, herunder forberede og gjennomføre lokale forhandlinger, samt etterarbeid etter disse. Dette er et godt eksempel på en oppgave som krever mye tid og kompetanse, og det er en oppgave som *må* løses uavhengig av hvilke ressurser en har til rådighet i organisasjonen.

Personalfunksjonen vil få en viktig rolle i utforming av kommunens fremtidige personalpolitikk, tuftet på et verdigrunnlag som gir de ansatte meningsfulle oppgaver, individuelle utviklingsmuligheter, godt arbeidsmiljø og en institusjonskultur preget av høyt faglig og sosialt engasjement. I dette arbeidet forutsettes også videreutvikling av lønnspolitiske retningslinjer, som en felles plattform for hvordan lønssystemet skal brukes og hvilke lønsmessige tiltak som skal til for å nå kommunens mål. Utvikling og oppfølging av seniorpolitikk er også sentralt i denne sammenhengen.

Handtering av "vanskelige enkeltsaker" er svært krevende. Det tar mye tid, og det krever engasjement for at sakene skal løses på en god måte for alle parter. I en stor organisasjon er

det stor sannsynlighet for at slike saker oppstår. Det er rådmannens oppfatning at en egen personalrådgiver gir større trygghet for at like saker blir behandla likt. Dette kan virke som en selvfølge, men det er et tema som er viktig for det psykososiale arbeidsmiljøet.

Ulike tilsynsmyndigheter har strammet til kravene til kommunenes internkontroll. Internkontroll er av departementet definert som:

"(...) et formalisert kontrollsystem der kontrollaktiviteter utformes, gjennomføres og følges opp med basis i vurderinger av risiko for styringssvikt, feil og mangler i virksomhetens arbeidsprosesser.

Dette er udiskutabelt rådmannens ansvar. God ivaretagelse av dette ansvaret fordrer ressurser og kompetanse. Det er rådmannens vurdering at det er for lite av begge deler i organisasjonen i dag. En dedikert ressurs som bistår i det systemretta arbeidet vil være i kommunens egeninteresse. I denne sammenhengen vil det bli en viktig oppgave for en personalrådgiver å følge opp bruken av Kvalitetslosen, som er Bø kommunes internkontrollsystem.

Gjennomgangen over viser at personalmessige forhold har blitt et svært komplekst felt i arbeidslivet. Det finnes mange lover og regler å forholde seg til. Dertil kommer at med dagens avtaleverk blir mange tariffmessige forhold i realiteten avgjort lokalt. Derfor trengs en medarbeider som har tid og anledning til å spesialisere seg på dette området, og som kan være en faglig støtte både for rådmannen og etatssjefene.

Det presiseres at etatslederne skal fremdeles ha ansvaret for den daglige personalforvaltninga. Dette er et tidkrevende arbeid, særlig for skole/barnehage og helse, som er sektorer med mange ansatte. I daglig personalforvaltning ligger blant annet:

- Utlysning, tilsetning og utforming av arbeidskontrakter
- Deltakelse i personalorgan
- Forebyggende IA-arbeid
- Oppfølging i forbindelse med sjukefravær
- Medarbeidersamtaler
- Personalmøter
- Handtering av enkeltsaker

Ett eksempel

Hvor mye tid tar det egentlig? La oss ta et eksempel: Utarbeide en årlig plan for samarbeid med bedriftshelsetjenesten. Dette er et lovkrav, fulgt opp i detaljerte forskrifter. Arbeidstilsynet er tilsynsmyndighet, og de følger dette tett opp. Med andre ord – et arbeid vi ikke kan prioritere bort. Arbeidet med en slik plan kan deles opp i følgende konkrete arbeidsoppgaver:

- Gjennomgang av forrige års plan, vurdering av resultater.
- Sende ut på høring til etatene. Følge opp.
- Gjennomgå sammen med bedriftshelsetjenesten. Skrive referat, følge opp.
- Samle og vurdere innspill fra etatene.
- Vurdere bedriftshelsetjenestens forslag.
- Utarbeide forslag til plan.
- Innkalle tillitsvalgte til møte. Diskutere forslaget. Lage nytt forslag.
- Forberede saken fram for AMU. Justere planen i samsvar med vedtak.

- Følge opp planen, spre den i organisasjonen, følge opp overfor etatene og overfor bedriftshelsetjenesten.

Et grovt og svært forsiktig anslag tilsier at dette utgjør tre dagsverk - bare hos den som leder prosessen, i tillegg kommer arbeidsinnsatsen ellers i etaten. Om en rasjonaliserer tidsbruken, vil dette nødvendigvis måtte gå på bekostning av en inkluderende prosess, og dermed på bekostning av kvaliteten på planen.

Totalt omfang

Eksempelet over gjelder for utarbeidelse av en konkret plan. Vi har i dag en rekke planer som vi er lovpålagt, eller som det er politisk vedtatt lokalt at vi skal ha – planer der det eksplisitt eller implisitt forventes at en gjennomfører en inkluderende prosess:

- handlingsplan for inkluderende arbeidsliv
- årsplan og rutiner for IA/HMS-arbeid
- retningslinjer for oppfølging av sykefravær
- retningslinjer for alkohol eller narkotikamisbruk
- varslingsrutiner
- personalhandboka, herunder
 - o ansettelsesreglement
 - o arbeidsreglement
 - o etiske retningslinjer
 - o rutiner for reiseregninger
 - o retningslinjer for fleksibel arbeidstid
 - o retningslinjer for terminalbriller
 - o telefonreglement
 - o permisjonsreglement
 - o reglement for kompensasjon for arbeid utover ordinær arbeidstid
- personalpolitisk plan / personalpolitiske retningslinjer
- reglement for erkjentlighetsgaver
- kompetanseplan

Merk at sjøl om lista er lang, er den ikke uttømmende. Planer og retningslinjer må utarbeides, følges opp (bistand til ansatte og mellomledere) og oppdateres. Dette er et svært dynamisk område, og det krever kontinuerlige prosesser. Lov og avtaleverk endres stadig, og det er i seg sjøl arbeidskrevende å holde vårt interne regelverk i tråd med det som blir sentralt vedtatt. Det er rådmannens oppfatning at slikt planarbeid skjer for usystematisk og med for dårlige prosesser i dag. Flere av de planene/retningslinjene/regelverkene Bø kommune har i dag, er utdaterte. Det er et tankekors fordi kommunen har et stort arbeidsgiveransvar.

Oppsummering

Mye administrativt arbeid er usynlig; det vises først om oppgavene blir dårlig utført. I en kommune er rollefordelinga mellom politikk og administrasjon i prinsippet tydelig avklart. At oppfølginga av kommunens arbeidsgiveransvar ikke kommer til syne for politikerne, er et uttrykk for at rollefordelinga er riktig fulgt opp. Det betyr ikke at det ikke er problemer og

utfordringer rundt spørsmålet; det betyr at disse problemene og utfordringene befinner seg der de skal være – nemlig i administrasjonen.

Skal kommunen ha ambisjon om å være en profesjonell og god arbeidsgiver, er det rådmannens vurdering at dette er arbeidsoppgaver som ikke kan bortprioriteres. Jobben må uansett gjøres, og det er lite rasjonell bruk av ressurser at det er rådmannen og etatslederne som gjør det. Det tilrås derfor at det opprettes ei stilling som personalrådgiver.

Forslag til vedtak

1. Kommunestyret vedtar å opprette ei stilling som personalrådgiver i Bø kommune. Stillinga inngår i rådmannens stab.
2. Rådmannen bes komme tilbake til finansiering av stillinga i første budsjettrevisjon 2014.

Åsa Elvik
Rådmann

Vedlegg: Ingen vedlegg i saka

TILSTANDSRAPPORT FOR GRUNNSKOLEN 2013

Saksbehandler: Gundar Jakobsen

Arkiv: A20

Arkivsaksnr.: 14/114

Saksnr.: Utvalg**Møtedato**

15/14 Formannskapet

13.02.2014

Innstilling:

Tilstandsrapporten for grunnskolene i Bø 2013 tas til orientering.

Saksutredning:

**TILSTANDSRAPPORT
GRUNNSKOLENE I BØ KOMMUNE
Skoleåret 2013**

Bakgrunn

Kommunestyret vedtok i desember 2008 rutiner for å ivareta opplæringslovens bestemmelser. Dokumentet har også en del vedlegg som har betydning for skolens drift, bl.a. Kunnskapsløft Bø. I dokumentet fremgår at det skal utarbeides en tilstandsrapport for grunnskolene i tilknytning til tertialrapporten 31.08.

I ettertid er det kommet en bestemmelse i opplæringsloven der det fremgår at en slik rapport skal utarbeides årlig og forelegges kommunestyret. Det er fastsatt i opplæringsloven at skoleeiere plikter å utarbeide en årlig rapport om tilstanden i opplæringen. I St.meld.nr 31 (2007-2008) fremgår det at det er viktig at styringsorganene i kommunen har et bevisst og kunnskapsbasert forhold til kvaliteten på grunnopplæringen. Dette er nødvendig for å følge opp utviklingen av sektoren på en god måte.

Rapporten om tilstanden (tilstandsrapporten) i opplæringen skal omhandle læringsresultater, frafall og læringsmiljø.

Den årlige rapporten skal drøftes av skoleeier dvs. kommunestyret, jf. opplæringsloven § 13-10 andre ledd.

Skoleeieres plikt til å utarbeide årlige rapporter om tilstanden i grunnopplæringen er en del av oppfølgingsansvaret knyttet til det generelle systemkravet (internkontroll), jf. opplæringsloven § 13-10 andre ledd og privatskoleloven § 5-2 tredje ledd.

Tidligere er det rapportert på skoleåre. På grunn av diverse omlegginger vil rapporten heretter følge kalenderår.

Det foreligger egne rapporter til skolesjefen fra hver enkelt skole. Disse rapportene danner grunnlag for tilstandsrapporten til kommunestyret. I tillegg er det i hovedsak benyttet opplysninger fra GSI og skoleporten. Oppsettet i rapporten følger i hovedsak malen utarbeidet av Utdanningsdirektoratet

KUNNSKAPSLØFT BØ

Med utgangspunkt i kunnskapsløftet og nye læreplaner vedtok kommunestyret i 2006 KUNNSKAPSLØFT BØ. Dokumentet er revidert/oppdatert flere ganger, sist administrativt våren 2012. Revidert utgave vedlegges rapporten. Dokumentet inneholder en rekke målsettinger, strategier og tiltak som skal bidra til at elevene trives så godt som mulig på skolen og at målsettingen om at de faglige resultatene skal bli bedre enn landsgjennomsnittet oppnås.

Undersøkelser

Nedenfor en del gjennomsnittelige betraktninger/resultater fra nasjonale prøver og avgangskarakterer. I denne sammenheng er det viktig å være oppmerksom på at vi i Bø har små grupper. Dette vil medføre at variasjonene fra år til år kan bli store. Over tid vil vi likevel kunne få et inntrykk av det faglige nivået.

Brukerundersøkelsene ble flyttet fra våren 2013 til høsten 2013. Resultatene foreligger ikke før våren 2014. Det innebærer at det skoleåret 2012/2013 ikke ble gjennomført slike undersøkelser. Dermed er det i denne rapporten ikke tatt med resultater fra brukerundersøkelser.

Overordnet mål

I følge kunnskapsløft Bø er målsettinga at gjennomsnittelig resultat skal være bedre enn landsgjennomsnittet. Overført til de ulike kvalitetskriteriene nedenfor, vil målet være det samme for hvert enkelt kriterium.

Brukerundersøkelser

I Bø gjennomfører vi annet hvert år brukerundersøkelser for alle elever fra og med 5. trinn, i tillegg gjennomføres det brukerundersøkelse for alle lærere og alle foresatte med barn i grunnskolen. Det ble ikke gjennomført undersøkelser skoleåret 2012/2013. Dette på grunn av at vi benytter Utdanningsdirektoratet sine undersøkelser. Tidspunktet for gjennomføring ble av direktoratet flyttet fra våren -13 til høsten -13. Resultatet av undersøkelsen blir ikke gjort tilgjengelig før i våren-14.

Nasjonale prøver

Det ble høsten 2012 gjennomført nasjonale prøver på 5. og 8. trinn som ikke er tatt med tidligere. Denne rapporten har i tillegg med resultatene fra nasjonale prøver høsten 2013.

Nasjonale kartleggingsprøver 1. ,2. og 3. trinn

Dette er tester i norsk, matematikk og engelsk der elever under en såkalt kritisk grense blir synliggjort. Resultatet viser at antall elever under kritisk grense er lavt, slik at jeg velger ikke å spesifisere dette nærmere. Skolene arbeider selvsagt med å hjelpe de svakeste elevene særskilt. Hvordan gjennomsnittet i gruppa er i forhold til resten av landet har vi ikke data på.

Annen kartlegging

I Bø foretar vi kartlegginger ut over de nasjonale kravene.

For 5. -10. trinn benyttes Kartleggeren i fagene norsk, matematikk og engelsk.

For 2.- 7. trinn benyttes Carlstein for kartlegging av leseferdigheter og M-prøver i matematikk.

Hver enkelt skole og klasse benytter resultatene fra disse testene for å tilrettelegge undervisningen for hver enkelt på en best mulig måte. Bl.a. vil noen skoler igangsette særskilte norsk eller mattekurs for å drille på områder som elevene strever med. Det er også mulig å vurdere hvorvidt utviklingen for elevene er positiv eller ikke.

KOSTRA

Statistisk Sentralbyrå presenterer en del sammenligningsningstall basert på kommunene sine regnskapstall etc. **Bø kommune er av SSB plassert i kommunegruppe 5.**

En del utvalgte tall for Bø kommune fra KOSTRA 2012:

	Bø	Kommunegruppe 5	Nordland	Landet
Gjennomsnittelig antall elever pr. skole	71	89	140	206
Andelen elever som får spesialundervisning %	13,2	10,6	10,8	8,6

Gjennomsnittelig skolestørrelse i Bø er mindre enn i kommunegruppe 5, og vesentlig mindre enn for fylket og landet. Skolestørrelsen har også gått ned siste året pga. av færre grunnskoleelever i Bø.

I utgangspunktet vil det ikke være overraskende om må grupper har større driftskostnader pr. elev enn sammenligningsgruppene!

Det er forholdsmessig flere elever i Bø som får spesialundervisning, men annen statistikk viser at andelen timer benyttet til spesialundervisning av samlet timetall i grunnskolen er på rundt snitt for landet., i 2012 faktisk litt under snitt. Det innebærer at vi tildeler litt ressurser til mange. Over halvparten av elevene har skoleskyss.

Dette og økonomiske forhold er det nærmere redegjort for i rapporten vedrørende forvaltningsrevisjon om spesialundervisning i Bø som legges frem som egen sak.

Lærertetthet

Lærertetthet 1.-7. trinn

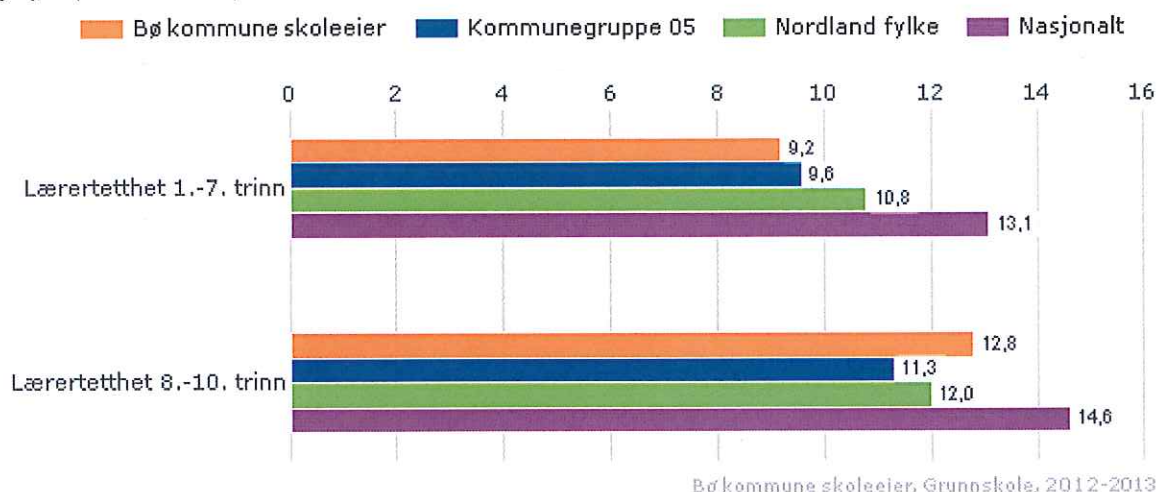
Indikatoren viser gjennomsnittlig lærertetthet på 1.- 7. trinn ned på skolenivå. Lærertetthet beregnes med utgangspunkt i forholdet mellom elevtimer og lærertimer, og gir informasjon om størrelsen på undervisningsgruppen. Indikatoren inkluderer timer til spesialundervisning og til andre lærertimer som tildeles på grunnlag av individuelle elevrettigheter.

Lærertetthet 8.-10. trinn

Indikatoren viser gjennomsnittlig lærertetthet på 8.-10. trinn ned på skolenivå. Lærertetthet beregnes med utgangspunkt i forholdet mellom elevtimer og lærertimer, og gir informasjon om størrelsen på undervisningsgruppen. Indikatoren inkluderer timer til spesialundervisning og til andre lærertimer som tildeles på grunnlag av individuelle elevrettigheter

Bø kommune skoleeier | Sammenlignet geografisk

Offentlig | Alle | Begge kjønn | Periode 2012-13 | Grunnskole

**Vurdering**

Klassene i Bø er noe mindre på barnetrinnet i forhold til de vi sammenligner med, mens ungdomstrinnet har litt større klasser enn kommunegruppe 5 og fylket. Det må kunne konkluderes med at klassestørrelsene er innenfor det akseptable.

Nasjonale prøver lesing 5. trinn

Nasjonale prøver i lesing kartlegger i hvilken grad elevenes ferdigheter er i samsvar med mål for den grunnleggende ferdigheten lesing slik den er integrert i kompetansemål i læreplaner for fag i LK06.

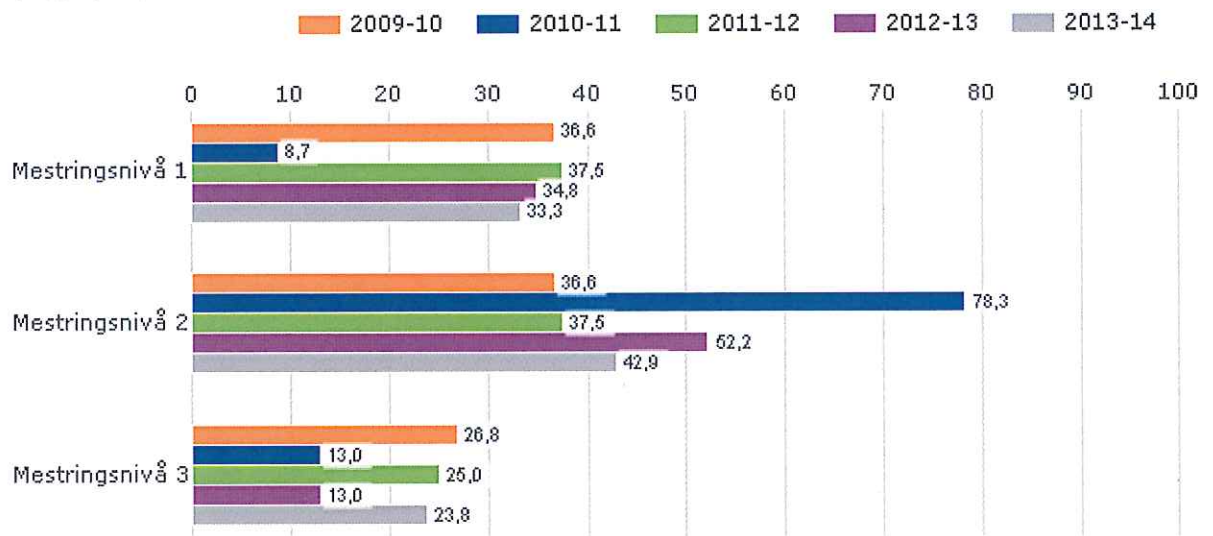
De nasjonale prøvene i lesing omfatter tre aspekter: Elevene skal vise at de kan:

1. finne informasjon
2. forstå og tolke
3. reflektere over og vurdere tekstens form og innhold

Elevenes resultater på nasjonale prøver på 5. trinn presenteres ved en skala med tre mestringsnivåer, hvor mestringsnivå 1 er lavest. Presentasjonen viser en oversikt over prosentvis fordeling av elever på mestringsnivåer.

Bø kommune skoleeier | Fordelt på periode

Offentlig | Trinn 5 | Begge kjønn | Grunnskole



Bø kommune skoleeier, Grunnskole

Vurdering

Det er fortsatt flere elever på laveste nivå enn på høyeste. Målet må være å oppnå det motsatte. Det er likevel en liten positiv tendens i forhold til året før.

Nasjonale prøver lesing ungd. trinn

Nasjonale prøver i lesing skal kartlegge i hvilken grad elevenes ferdigheter er i samsvar med målene for den grunnleggende ferdigheten lesing, slik den er integrert i kompetansemål i læreplaner for fag i LK06. Dette innebærer at nasjonale prøver i lesing ikke er en prøve i norskfaget.

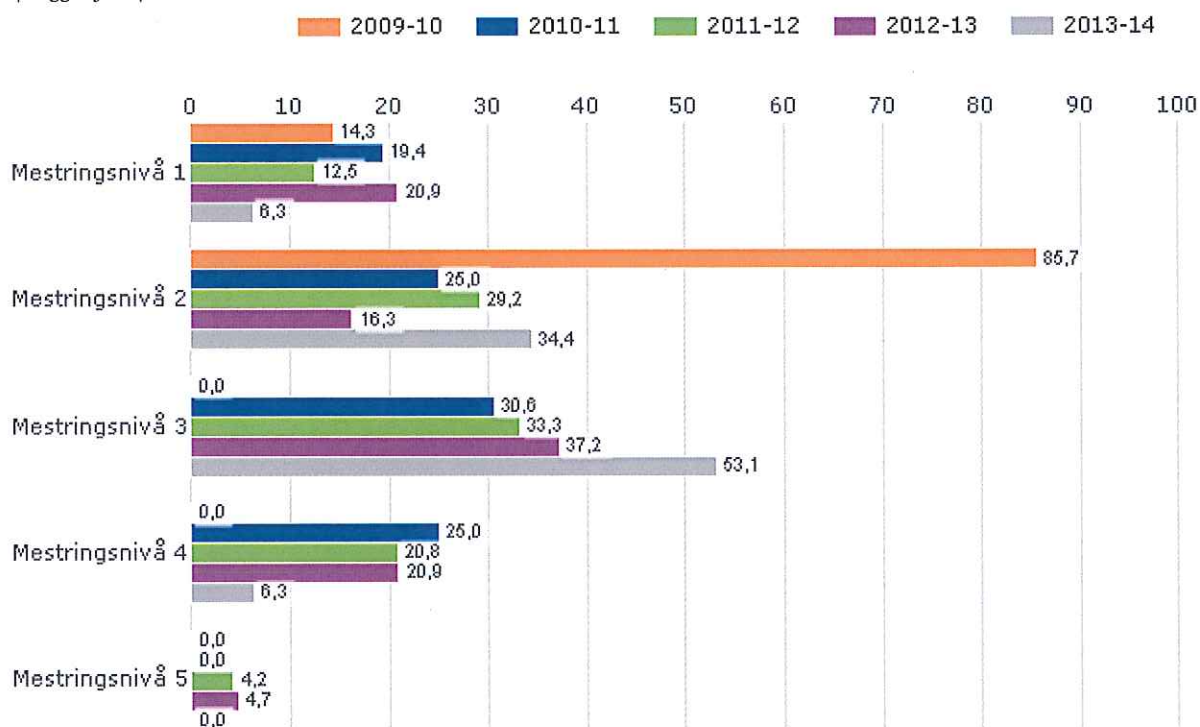
De nasjonale prøvene i lesing omfatter tre aspekter ved lesing. Elevene viser at de kan:

1. finne informasjon
2. forstå og tolke
3. reflektere over og vurdere tekstens form og innhold

Elevenes resultater på nasjonale prøver på ungdomstrinnet presenteres ved en skala med fem mestringsnivåer, hvor mestringsnivå 1 er lavest. Presentasjonen viser en oversikt over prosentvis fordeling av elever på mestringsnivåer.

Bø kommune skoleeier | Fordelt på periode

Offentlig | Trinn 8 | Begge kjønn | Grunnskole



Bø kommune skoleeier, Grunnskole

Illustrasjonen er hentet fra Skoleporten

Vurdering

Det er ingen elever på 8. trinn som har resultat på høyeste nivå, de fleste er på nivå 2 og 3. Målet må være å få flere på nivå 4 og 5.

Nasjonale prøver regning 5. trinn

Nasjonale prøver i regning skal kartlegge i hvilken grad elevenes ferdigheter er i samsvar med mål for den grunnleggende ferdigheten regning, slik den er integrert i kompetansemål i læreplaner for fag i LK06. Dette innebærer at nasjonale prøver i regning ikke er en prøve i matematikk som fag.

De nasjonale prøvene i regning dekker tre innholdsområder:

- tall
- måling
- statistikk

Prøvene i regning tar utgangspunkt i hvordan elevene anvender regning i ulike faglige og dagligdagse sammenhenger. Dette innebærer at elevene forstår hvordan de:

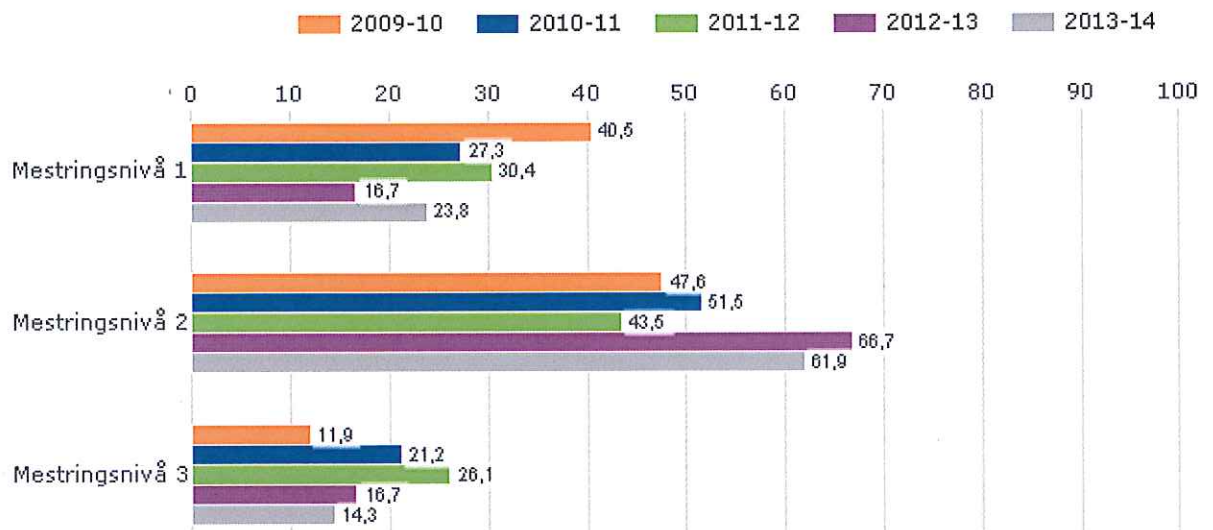
- kan løse en gitt utfordring
- kan løse problemet ved hjelp av regneoperasjoner

- kan vurdere om svarene er rimelige
- kan ha effektive strategier for enkel tallregning

Elevenes resultater på nasjonale prøver på 5. trinn presenteres ved en skala med tre mestringsnivåer, hvor mestringsnivå 1 er lavest. Presentasjonen viser en oversikt over prosentvis fordeling av elever på mestringsnivåer.

Bø kommune skoleeier | Fordelt på periode

Offentlig | Trinn 5 | Begge kjønn | Grunnskole



Bø kommune skoleeier, Grunnskole

Illustrasjonen er hentet fra Skoleporten

Vurdering

Det er mange elever på medium nivå i regning 5. trinn. Også her er det flere elever på laveste nivå enn på høyeste. Målet må være det motsatte.

Nasjonale prøver regning ungd. trinn

Nasjonale prøver i regning kartlegger i hvilken grad elevenes ferdigheter er i samsvar med mål for den grunnleggende ferdigheten regning, slik den er integrert i kompetansemål i læreplaner for fag i LK06. Dette innebærer at nasjonale prøver i regning ikke er en prøve i matematikk som fag. De nasjonale prøvene i regning dekker tre innholdsområder:

- tall
- måling
- statistikk

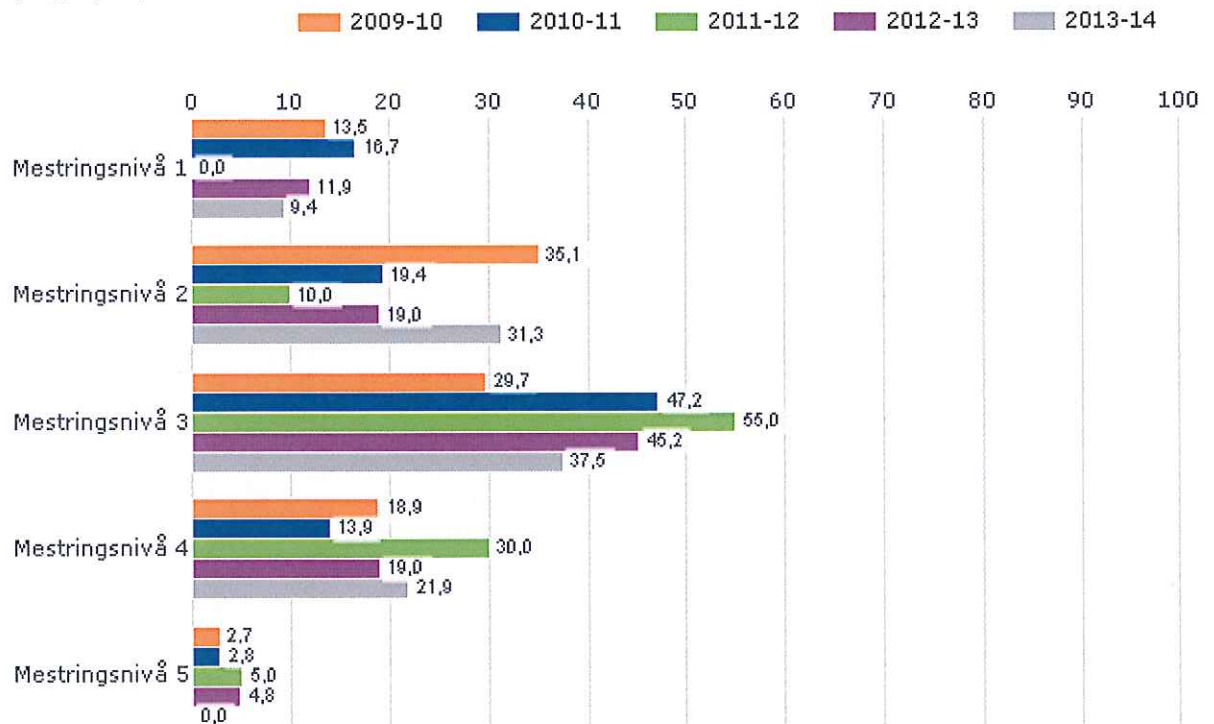
Prøvene i regning tar utgangspunkt i hvordan elevene anvender regning i faglige og dagligdagse sammenhenger. Dette innebærer at de:

- forstår og kan reflektere over hvordan de best kan løse en gitt utfordring,
- kan løse problemet ved hjelp av regneoperasjoner
- kan vurdere om svarene de får er rimelige
- kan vise effektive strategier for enkel tallregning

Elevenes resultater på nasjonale prøver på ungdomstrinnet presenteres ved en skala med fem mestringsnivåer, hvor mestringsnivå 1 er lavest. Presentasjonen viser en oversikt over prosentvis fordeling av elever på mestringsnivåer.

Bø kommune skoleeier | Fordelt på periode

Offentlig | Trinn 8 | Begge kjønn | Grunnskole



Bø kommune skoleeier, Grunnskole

Illustrasjonen er hentet fra Skoleporten

Vurdering

8. trinn regning har mange elever på de 2 laveste nivåene og færre enn på de to øverste, Målet må være det motsatte.

Nasjonale prøver engelsk 5. trinn

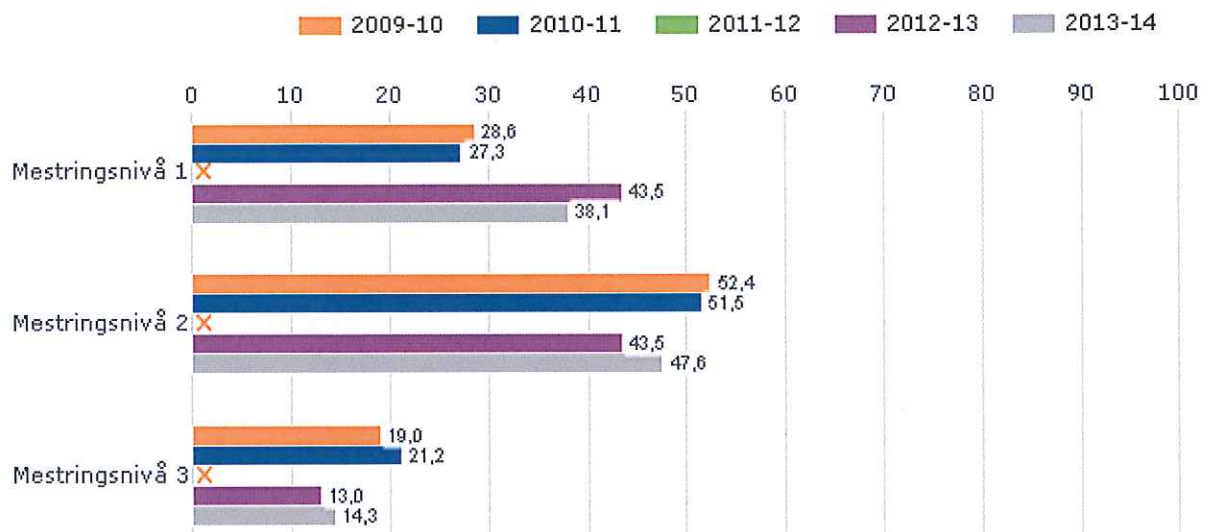
Engelsk er ikke en del av de grunnleggende ferdighetene som er integrert i kompetansemål i læreplanene i alle fag i LK06. Prøvene tar utgangspunkt i kompetansemål i ett fag – engelsk. Oppgavene (på 5. trinn) er knyttet til disse ferdighetene:

- finne informasjon
- forstå hovedinnholdet i enkle tekster
- forstå vanlige ord og uttrykk knyttet til dagligliv og fritid
- forstå betydningen av ord og uttrykk ut fra sammenhengen de er brukt i
- bruke vanlige grammatiske strukturer, småord og enkle setningsmønstre

Elevenes resultater på nasjonale prøver på 5. trinn presenteres ved en skala med tre mestringsnivåer, hvor mestringsnivå 1 er lavest. Presentasjonen viser en oversikt over prosentvis fordeling av elever på mestringsnivåer.

Bø kommune skoleeier | Fordelt på periode

Offentlig | Trinn 5 | Begge kjønn | Grunnskole



Bø kommune skoleeier, Grunnskole

Illustrasjonen er hentet fra Skoleporten

Vurdering

For engelsk 5. trinn er det en bedrig i forhold til året før, men fortsatt langt flere på laveste nivå enn på høyeste.

Nasjonale prøver engelsk ungdomstrinn

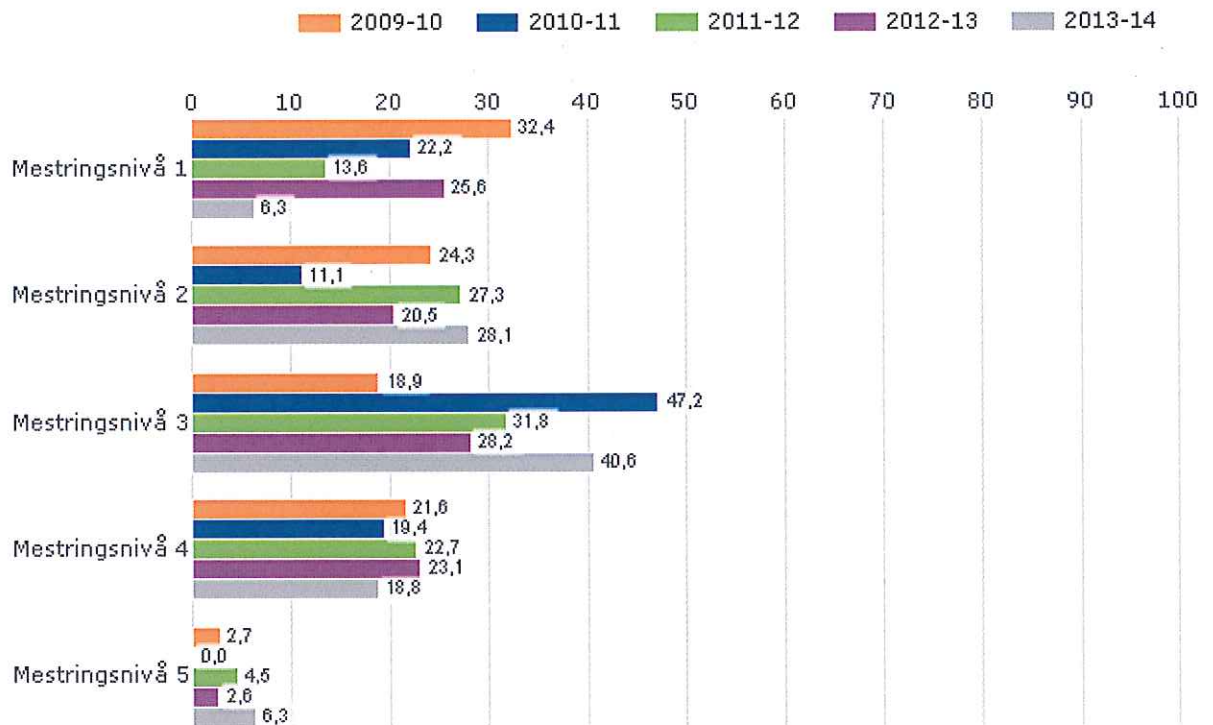
Engelsk er ikke en del av de grunnleggende ferdighetene som er integrert i kompetansemål i læreplanene i alle fag i LK06. Prøvene tar utgangspunkt i kompetansemål i ett fag – engelsk. Oppgavene for ungdomstrinnet er knyttet til disse ferdighetene:

- finne informasjon
- forstå og reflektere over innholdet i tekster av ulik lengde og forskjellige sjangere
- beherske et ordforråd som dekker dagligdagse situasjoner
- forstå betydningen av ord og uttrykk ut fra sammenhengen de er brukt i
- forstå bruken av grunnleggende regler og mønstre for grammatikk og setningstyper

Elevenes resultater på nasjonale prøver på ungdomstrinnet presenteres ved en skala med fem mestringsnivåer, hvor mestringsnivå 1 er lavest. Presentasjonen viser en oversikt over prosentvis fordeling av elever på mestringsnivåer.

Bø kommune skoleeier | Fordelt på periode

Offentlig | Trinn 8 | Begge kjønn | Grunnskole



Bø kommune skoleeier, Grunnskole

Illustrasjonen er hentet fra Skoleporten

Vurdering

8. trinn engelsk har like mange på høyeste som på laveste nivå, men de fleste er på nivå 2,3 og 4.

Karakterer - matematikk, norsk og engelsk

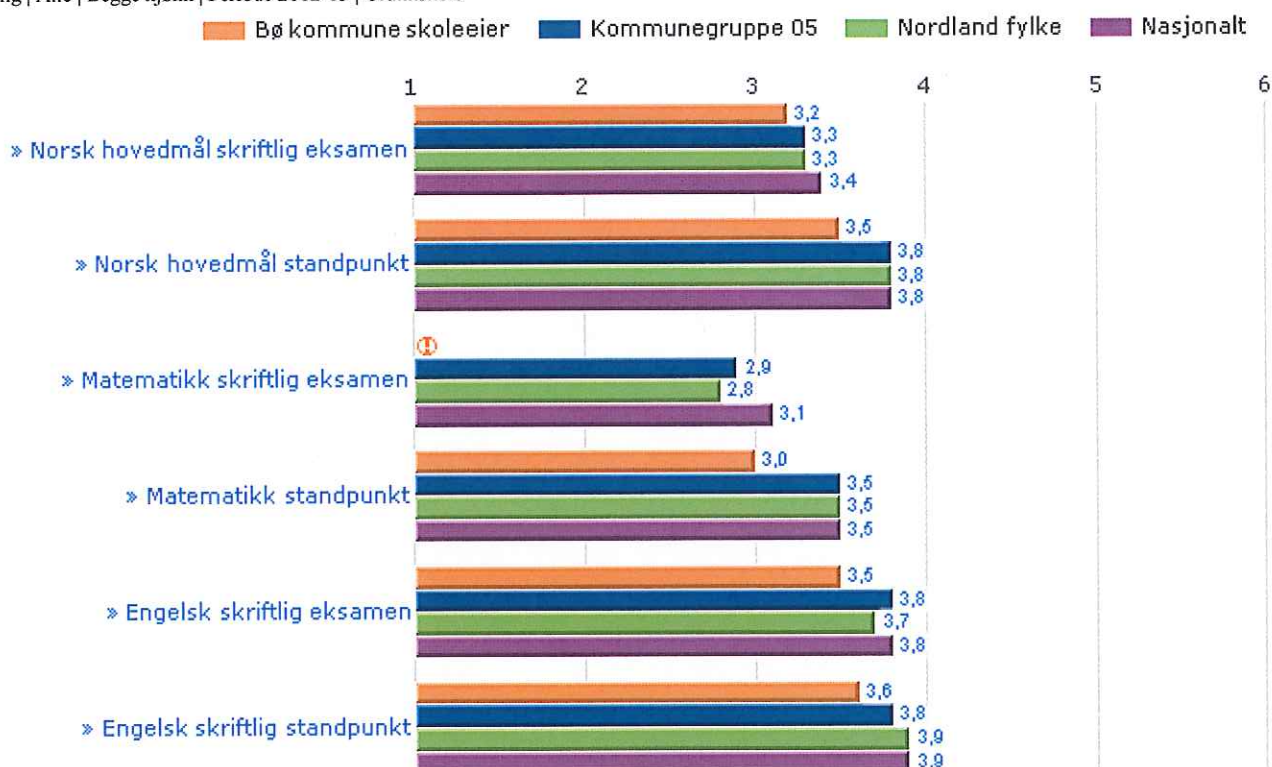
Standpunktkarakterer og karakterer fra eksamen i grunnskolen og i videregående opplæring utgjør sluttvurderingen. Denne vurderingen gir informasjon om kompetansen eleven har oppnådd i faget. Vurderingen skal ta utgangspunkt i målene i læreplanverket. Graderingen beskriver at karakteren:

- 1 uttrykker at eleven har svært lav kompetanse i faget
- 2 uttrykker at eleven har lav kompetanse i faget
- 3 uttrykker at eleven har nokså god kompetanse i faget
- 4 uttrykker at eleven har god kompetanse i faget
- 5 uttrykker at eleven har meget god kompetanse i faget
- 6 uttrykker at eleven har svært god kompetanse i faget

Karakterskalaen er 1-6. Beste karakter er 6. Karakterene vises som gjennomsnitt.

Bø kommune skoleeier | Sammenlignet geografisk

Offentlig | Alle | Begge kjønn | Periode 2012-13 | Grunnskole



Bø kommune skoleeier, Grunnskole, 2012-2013

Illustrasjonen er hentet fra Skoleporten

Vurdering

Målsettingen om å ha bedre resultat enn gjennomsnitt for landet er ikke oppnådd. Resultatet i Bø er 0,2 – 0,5 under snitt. Har vi urealistisk målsetting?

Grunnskolepoeng

Grunnskolepoeng er et mål for det samlede læringsutbyttet for elever som sluttvurderes med karakterer. Karakterene brukes som kriterium for opptak til videregående skole.

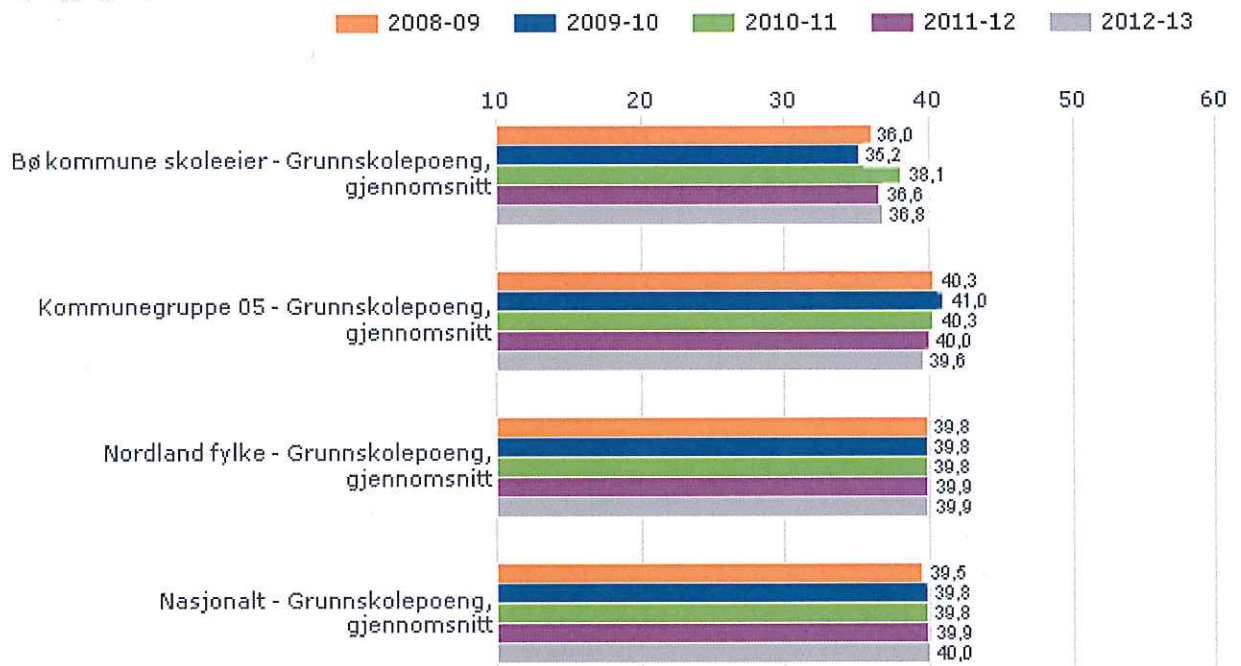
Grunnskolepoeng er beregnet som summen av elevenes avsluttende karakterer, delt på antall karakterer og ganget med 10.

Hvis det mangler karakterer i mer enn halvparten av fagene, skal det ikke regnes ut poeng for eleven.

Grunnskolepoeng presenteres som karaktergjennomsnitt med én desimal.

Bø kommune skoleeier | Sammenlignet geografisk | Fordelt på periode

Offentlig | Alle | Begge kjønn | Grunnskole



Bø kommune skoleeier, Grunnskole

Illustrasjonen er hentet fra Skoleporten

Vurdering

Grunnskolepoengene er et snitt av alle karakterene for avgangsklassen *10. Det ser ut som at vi i Bø har nokså stabilt resultat, men på et nivå som er ca 3 poeng under målsetningen om et gjennomsnittelig resultat over landsgjennomsnitt. (Snittkarakteren for landet er 4 mens den i Bø våren -13 var 3,68)

Det å ikke oppnå tilfredsstillende resultat på ungdomsskolen, medfører ofte fag og motivasjons problemer for gjennomføring i videregående

Generelt

Alle skolene har drøftet resultatene og faglige forhold ved sin skole. Siste året har det vært særskilt fokus på mange områder som i stikkords form bl.a. er:

- tilpasset undervisning
- klasseledelse
- klasse og elevmiljø
- Psykisk helse (usk)
- Arbeidsmiljø, voksne
- fag generelt, men med særlig vekt på matematikk og norsk
- Utviklet system for elevvurdering for å sikre vurderingskriteriene og informasjonen til elevene
- Forbedret skolebibliotek (Eidet og Usk)

- Deltatt på Ny Giv (usk), basert på statlig satsing innen matematikk og norsk
- Revisjon av opplæringsplan for lesing og skriving (noen skoler)
- En "flytende" time ble i Bø prioritert til matematikk på småskoletrinnet
- Gjennomgang av rutiner generelt på Eidet og Usk.
- En lærer deltar på statens satsing innen videreutdanning i matematikk
- Ungdomsskolen tar i bruk Newton rommet på Sortland i den grad det er økonomi til det (skyss)

Barneskolene har også mye fokus på trafikksikkerhet og utemiljø.

Bruk av data i undervisningen har fokus. Dette gjelder både bruk av pedagogisk programvare og digitale verktøy generelt. Som læringsplattform benytter skolene i Bø FRONTER, frem til nå i hovedsak på ungdomsskolen, men vil etter hvert også tas i bruk på mellomtrinnet. I løpet av 2014 vil det bli tatt i bruk et skoleadministrativt system for alle skolene parallelt med innføring av FEIDE (nasjonal satsing, Ident for elevene). Det vurderes også å ta i bruk nettbrett på småskolen som del av begynneropplæring i norsk. Ei utfordring i denne sammenheng er økonomi,.

Alle skolene gjennomfører egne tester som bidrar til å si noe om kompetansenivå og som hjelp til å gi best mulig undervisning.

Budsjett

Budsjettet som er satt til å kjøpe inn undervisningsmateriell og betjene utgifter ved daglig drift kunne med fordel vært større. Dette blant annet fordi det stadig må skiftes læreverk når det gjøres endringer i Læreplanverket. Videre er det en fordel om skolene har oppdatert digitalt utstyr, både nettbrett, interaktive tavler og datautstyr generelt.

Annet

Eidet skole og Bø ungdomsskole hadde i 2013 tilsynsbesøk av Fylkesmannen med særlig fokus på Opplæringsloven §9. Dette medførte gjennomgang av ulike rutiner og retningslinjer ved skolene. Alle avvik som ble bemerket er nå lukket ved de to skolene.

OPPSUMMERT

Skolene i Bø har i hovedsak gode skolebygg og godt miljø både for elever og lærere. Det er kvalifiserte lærere, relativt små elevgrupper der de fleste lærerne er kontaktlærer for få elever. Det kan imidlertid se ut som motivasjonen og interessen for skolearbeid hos elever og foresatte i gjennomsnitt er noe lavere i Bø enn for landet som helhet.

Antall timer som den enkelte elev får undervisning er i henhold til forskriftene til opplæringsloven, men skolene har ønske om flere delingstimer for å kunne følge opp enkeltelever enda tettere. Dette gjelder spesielt for faglig svake elever og for fremmedspråkelever. Økt ressurser på dette vil på sikt kunne redusere behovet for spesialundervisning.

Rektorer og kontaktlærere bruker i en del sammenhenger svært mye tid på sosiale utfordringer knyttet til enkeltelever. Det er ikke uvanlig at det i slike sammenhenger også er nødvendig

med mye dialog med foresatte og andre faginstanser. Dette tar energi og tid fra ansatte i skolen. Dersom økonomien hadde tillat det, ville det vært hensiktsmessig med en sosiallærer/miljøarbeider knyttet til skolene, kanskje med utgangspunkt på ungdomsskolen som kunne bidratt både faglig og praktisk.

Bruk av digitale verktøy er en del av skolehverdagen, der det stadig utvikles ny pedagogisk programvare. For å nyttiggjøre seg denne utviklingen er det nødvendig med oppdatert utstyr. For eksempel vil det være hensiktsmessig å benytte nettbrett som en del av begynneropplæringen, men vil kreve økonomiske ressurser for å kunne tas systematisk i bruk.

Vi har pr. i dag en person på videreutdanning via statlig system. Vi bør ha som målsetting å minimum ha en deltaker på slike opplegg årlig.

Fra høsten -14 vil kommunen selv kunne bestemme hvor det skal gis leksehjelp. Det er sannsynlig at skolee i Bø ønsker å flytte dette tilbudet fra dagens 1. -4. trinn til 5. 7. trinn. Det vil i så fall ha en noe økt kostnad, i tillegg til skyssproblematikk.

Vedlegg:

PLAN FOR GRUNNSKOLENE I BØ
KUNNSKAPSLØFT BØ
2012 -2014

Målet for KUNNSKAPSLØFT BØ er å skape en god skole for alle elevene i grunnskolen i kommunen uavhengig av hvilken skole elevene går på, slik at gjennomsnittelig resultat for elevene på alle områder er bedre enn landsgjennomsnittet.

4 overordnede mål for alle grunnskolene i Bø

Hovedmål 1	Alle elevene i Bø skal ha en opplæring tilpasset deres evner og behov. De skal ha like muligheter til å utvikle sine egne evner og talenter individuelt og i samarbeid med andre. Elevene skal utvikle etisk, sosial og kulturell kompetanse.
Hovedmål 2	Elevenes læringsmiljø skal være preget av lærelyst, utholdenhet, motivasjon, nysgjerrighet, gode læringsstrategier, konsentrasjon og god oppførsel. Skolene skal etablere kultur for læring for alle i skolesamfunnet
Hovedmål 3	Skolens ansatte skal ha den kompetanse som er nødvendig – faglig og metodisk. De skal være tydelige ledere og forbilder for elevene.
Hovedmål 4	Være en inkluderende skole som gjennom samarbeid med heimen og lokalsamfunnet sikrer at det fysiske og psykososiale arbeids- og læringsmiljøet bidrar til god helse, trivsel og læring.

Felles strategier (Den enkelte skole kan i sin virksomhetsplan utarbeide flere strategier tilpasset sin skole)

Strategier til hovedmål 1	Alle elevene skal ha en arbeidsplan. I de enkelte fag skal arbeidsplanen ta utgangspunkt i sentral og lokal læreplan (målark). Dette skal bidra til tydelig progresjon i læringsløpet for den enkelte og til at eleven opplever å <ul style="list-style-type: none"> - lykkes - se hvilken sammenheng det som skal læres står i - ha en arbeidsmengde som står i forhold til egen kompetanse og egne interesser - arbeide med oppgaver som har riktig vanskelighetsgrad - få kunnskap om riktig arbeidsmåte individuelt og i samarbeid med andre.
	Skolene skal ha særskilt fokus på å gi alle elevene tilstrekkelig med utfordringer også ut over læreplanens målsettinger i de tilfeller der det er hensiktsmessig.
	Kommunen/den enkelte skole skal ha klare rutiner for overgangen mellom barnehage/skole, barneskole/ ungdomsskole og ungdomsskole/videregående skole.
	Skolen skal bidra til at elevene har fokus på de grunnleggende ferdighetene i alle fag.

Strategier til hovedmål 2	Det fysiske miljøet skal gi eleven lyst til å lære. Skolen skal legge til rette for et fleksibelt læringsmiljø med mulighet for arbeid individuelt, i små eller større grupper. Elevene skal gis mulighet til felles opplevelser i og utenfor skolen.
	Det skal være ro og orden på skolen. Uorden og annen uønsket adferd skal ikke aksepteres. Skolens ordensreglement skal håndheves og prosedyrer ved brudd på ordensreglementet skal være kjent for alle i skolemiljøet.
	Skolen skal samarbeide med foresatte og andre fagmiljø for i fellesskap å kunne takle tilfeller der skolen alene ikke oppnår ønsket elevadferd.
	Alle elevene på skolen skal tilhøre et definert fellesskap (klasse eller gruppe)
	Alle elevene skal ha en kontaktlærer.
	Skolen skal benytte naturen aktivt i opplæringa.
	Vektlegge kultur og opplevelse som viktige elementer i barns læring.
Strategier til hovedmål 3	Skolen skal ha et personale (ledelse og øvrige ansatte) som kjennetegnes med at de <ul style="list-style-type: none"> - trives sammen - er kvalitetsbevisste og utviklingsorienterte - har et positivt elevsyn - har høye forventninger til elevene - bidrar til samarbeid og setter høye forventninger til hverandre - har felles forståelse av regler og rutiner - har lik praksis knytta til regler og rutiner - er tydelige voksne
Strategier til hovedmål 4	Det skal legges til rette slik at alle elever og alt personell føler seg velkommen og er inkludert i skolesamfunnet.
	Skolens nærmiljø skal i størst mulig utstrekning benyttes i opplæringa.
	Foresatte til den enkelte eleven skal være orientert om elevens utvikling og gis mulighet til å delta på felles trivselsfremmede tiltak i skolen.
	Skolen skal bidra til fellesarrangement i samarbeid med FAU.
	Skolen skal legge til rette for at flest mulig av elevene gis anledning til å delta i elevbedrifter.

Felles Handlingsplan

Med utgangspunkt i målsettingene og strategiene kan den enkelte skole innarbeide ytterligere tiltak i skolens egen virksomhetsplan.

Hovedmål 1 Tiltak	Kommunen skal til en hver tid delta i lokale eller regionale nettverk i minimum ett fagområde, der det satses særskilt på erfaringsutveksling, styrking av kompetanse og utarbeiding av felles tiltak.
	Ferdige målark betraktes som kommunen sine lokale læreplaner og revideres ved behov. Målark 0 for barnehagene brukes fortsatt som et hjelpemiddel i barnehagene og ved overgangen til grunnskolen.
	Revidere felles mal for skolene i Bø hva gjelder innhold i elevens målstyrte arbeidsplan. (jfr. vurdering for læring)
	Iverksette særskilt opplæring av elever på 2. og 3. trinn som ikke har nådd læreplanens mål for 2. trinn i lesing.

	Vri spesialundervisninga generelt fra individretta tiltak til særskilte spesialpedagogiske kurs.
	Alle elevene skal minimum 1 gang pr. 3 uke ha en kort faglig samtale (5-10 min) mellom enkeltelev og kontaktlærer. Innholdet i samtalen skal være fastlagt på forhånd.
	Gjennomføre felles vurdering og kartlegging slik det fremgår av dokumentet "Rutiner for å ivareta opplæringsloven §13-10 om forsvarlig system og forskrift til opplæringsloven § 2-1 om krav om skolebasert vurdering.
	Den enkelte skole skal sørge for å gi de faglig sterke elevene tilstrekkelig faglige utfordringer for å oppnå best mulig utbytte av skoledagen.
	Elevene på 1. – 4. trinn tilbys leksehjelp.
	Svømmeundervisning tilbys elevene i perioden fra uke 38 til uke 17 i skoleåret.
	Utarbeide skriftlig rutine for overgangen barnehage/skole Utarbeide skriftlig rutine for overgangen barneskole/ungdomsskole Utarbeide skriftlig rutine for overgangen ungdomsskole/videregående
Hovedmål 2 Tiltak	Den enkelte skole skal jevnlig ha gjennomgang av ordensreglementet
	Den enkelte skole sin virksomhetsplan skal ha et kapittel om hvordan den estetiske og kulturelle opplevelsen skal ivaretas, der tiltak fra den kulturelle skolesekken inkluderes.
	Evaluere organiseringa (personell) på den enkelte skole en gang pr. år og legge til rette for kulturer som fremmer "læring i fellesskap".
	Fortsatt benytte Fronter som læringsplattform på alle skolene fra 5. trinn.
	Digitalisere skolebiblioteket ved Bø Ungdomsskole i 2012. Avsette ressurs til å ivareta skolebiblioteket på den enkelte skole.
	Gjennomføre igangsatt prosess knytta til vurdering for læring. Utarbeide et felles system for vurdering av den enkelte elev iht. vurderingsforskriften.
	Ha samarbeid med aktuelle faginstanser for å hjelpe barn med uønsket adferd eller andre som har særskilte problem.
Hovedmål 3 Tiltak	Det utarbeides årlig egen handlingsplan for kompetanseutvikling lokalt og regionalt etter innspill fra den enkelte skole.
	Alle ansatte skal ha en medarbeidersamtale minimum en gang pr. år
	Den enkelte skole skal minimum en gang i året drøfte arbeidsmiljø, etikk og HMS arbeidet ved skolen.
	Utarbeide rutine for informasjonsutveksling til/fra lærer/vikarer
Hovedmål 4 Tiltak	Dersom det oppstår en mobbesak, skal skolen benytte fastsatt mobbeprosedyre.
	Trusler og vold mot medelever og voksne skal registreres.
	Hver enkelt skole skal årlig minimum ha en elevbedrift.
	Den enkelte skole skal bidra til godt psykososialt skolemiljø.
	Den enkelte skole gjennomgår årlig egen visjon og egne satsingsområder basert på SWOT analyser, faglige resultat, brukerundersøkelser og organisasjonsanalyser. Konklusjonene skal fremkomme i kommunens årelige tilstadsrapport.