



MØTEPROTOKOLL

Formannskapet

Møtested: Kommunestyresalen
Møtedato: 22.09.2016
Møtestart: Kl. 10.00
Møteslutt: Kl. 13.00

Tilstede: Ordfører Sture Pedersen
Tom Tobiassen
Brith-Unni Willumsen
Geir Viggo Pedersen
Gøril Karlsen

Dessuten møtte: Rådmann Gundar Jakobsen
Formannskapssekretær Grete F. Olsen

Fra Eldrerådet: Fredrik Schreier

Nav-leder Gøril Johnsen
Økonomisjef Tron Robertsen
Helse- og sosialsjef Jim Gundersen
Kultur- og næringssjef Kine Johnsen
Skole- og barnehagesjef Hans Kristian Pettersen
Næringskonsulent Åsa Elvik

Til innkallingen:
Innkallingen enstemmig godkjent.

Til saklisten:
Forslag fra ordfører:
Som tilleggsak føres opp sak 16/63: Godkjenning av mindre endringer
reguleringsplan Eidet.

Votering:
Sakslisten med endringsforslag enstemmig vedtatt.



Gørild Karlsen ble valgt til å underskrive protokollen.

SAKSLISTE

| Utvalgs- saksnr. | Saksnr: Tittel |
|-----------------------------|--|
| 48/16 | 16/126 REFERATER OG MELDINGER |
| 49/16 | 16/517 DELEGASJONSREGLEMENT BØ KOMMUNE |
| 50/16 | 16/771 RENOVERING/UTBYGGING AV STRAUME BARNEHAGE |
| 51/16 | 16/893 DISPENSASJON FRA UTDANNINGSKRAV 2016 |
| 52/16 | 16/479 TV-AKSJONEN 2016 |
| 53/16 | 16/710 STORTINGSVALGET OG SAMETINGSVALGET 2017 |
| 54/16 | 16/830 K-SEKRETARIATET IKS - ENDRING SELSKAPSAVTALE PR 1.1.2016 |
| 55/16 | 16/894 SØKNAD OM LÅN TIL KJØP AV FISKEKVOTE |
| 56/16 | 16/885 FORSLAG TIL REVIDERT REGELVERK FOR STRATEGISK NÆRINGSFOND |
| 57/16 | 16/884 FORSLAG TIL REGELVERK FOR KOMMUNALT NÆRINGSFOND |
| 58/16 | 11/1642 SAMARBEIDSAVTALE MED LVO |



- 59/16 15/281
**SØKNAD OM DISPENSASJON FRA AREALPLAN I FORBINDELSE MED
ØNSKET ETABLERING AV OPPDRETTSANLEGG VED
GAUKVÆRØY**
- 60/16 15/589
STADFESTING AV REGULERINGSPLAN STEINSVIK, BOLIGER
- 61/16 16/22
"SALTERIET" I HOVDEN - OPPFØLGING?
- 62/16 16/806
**LOKAL FORSKRIFT FOR VANN- OG AVLØPSGEBYRER,
LEVERINGSBETINGELSER FOR VANN OG AVLØP, BESTEMMELSER
OM VANNMÅLERE, VA-NORM**
- 63/16 15/678
GODKJENNING AV MINDRE ENDRINGER REGULERINGSPLAN EIDET

48/16
REFERATER OG MELDINGER

Forslag til vedtak:

Referater og meldinger tas til orientering.

Behandling:

Ref. innstilling.

Brith-Unni Willumsen ba om å bli nærmere orientert om referat nr.16/15-3.

Ordfører og rådmann v/helse og sosialsjef orienterte i saken.

Ordfører tok opp behov for vedlikehold av kantina på rådhuset som brukes av ansatte og besøkende. Nå er det snekkere i området og man bør bruke muligheten til å få utbedret dette fellesarealet. Dette utsagnet er et signal til administrasjonen.



Vedtak:

Referater og meldinger tas til orientering.

49/16

DELEGASJONSREGLEMENT BØ KOMMUNE

Forslag til vedtak:

Se eget hefte Delegasjonsreglement - rådmannens forslag, september 2016.

Behandling:

Ref. rådmannens innstilling.

Rådmann besvarte spørsmål i saken.

Votering:

Innstillingen enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kommunestyret vedtar følgende
Delegasjonsreglement for Bø kommune



BØ KOMMUNE



Delegasjonsreglement

[DETTE ER RÅDMANNENS FORSLAG, SEPTEMBER 2016]

Vedtatt i kommunestyret xx.xx.16, sist revidert xx.xx.xx

Postadresse:
Bø kommune
Rådhuset
8475 Stråmsjøen

Telefon: 76 11 42 00
Telefaks: 76 11 43 01



INNHALDSFORTEGNELSE

| | | |
|------|--|----|
| 1. | Innledning | 8 |
| 2. | Fellesbestemmelser | 9 |
| § 1 | Overordnede retningslinjer | 9 |
| § 2 | Tilbakekalling | 9 |
| § 3 | Omgjøring av vedtak | 9 |
| § 4 | Unntak | 9 |
| § 5 | Utsettelse – behandling av overordnet organ | 9 |
| § 6 | Begrunnelse av vedtak og opplysning om klagerett | 10 |
| § 7 | Klagebehandling | 10 |
| § 8 | Økonomisaker | 10 |
| § 9 | Rapportering | 10 |
| § 10 | Delegering til administrasjonen | 11 |
| § 11 | Endringer i delegasjonsreglementet | 11 |
| § 12 | Tidligere vedtak om delegering | 11 |
| 3. | Kommunestyret | 12 |
| 1. | Saker som kommunestyret <i>selv</i> skal avgjøre i henhold til lov | 13 |
| 2. | Saker som kommunestyret skal behandle og vedta etter lokal bestemmelse | 22 |
| 4. | Formannskapet | 23 |
| 1. | Generell delegasjon | 23 |
| 2. | Innstillingsrett | 23 |
| 3. | Formannskapets myndighet med medhold i lov | 23 |
| 4. | Delegasjon i nærings saker | 23 |
| 5. | Særlige delegasjoner | 24 |
| 6. | Delegering fra kommunestyret til formannskapet med medhold i lov | 24 |



| | | |
|----|--|----|
| 5. | Administrasjonsutvalget | 25 |
| 1. | Generell delegasjon | 25 |
| 2. | Delegasjon i særskilte saker | 25 |
| 3. | Innstillingsrett..... | 25 |
| 6. | Ordføreren..... | 26 |
| 7. | Rådmannen | 26 |
| 1. | Generell delegasjon | 26 |
| 2. | Innstillingsrett..... | 27 |
| 3. | Delegasjon i personalsaker | 27 |
| 4. | Delegasjon i næringssaker | 27 |
| 5. | Delegasjon av budsjettreguleringer | 27 |
| 6. | Delegasjoner med medhold i lov | 28 |
| 8. | Delegasjon av myndighet med medhold i særlover | 28 |
| | Unntak..... | 39 |



1. INNLEDNING

I følge kommunelovens § 39 nr. 2 skal kommunestyret selv vedta reglement for delegasjon av avgjørelsesmyndighet og for innstillingsrett innen 31. desember året etter at kommunestyret ble konstituert. Sist vedtatte reglement gjelder inntil nytt reglement er vedtatt.

Kommunestyret er Bø kommunes øverste organ. Det følger av kommunelovens § 6 at kommunestyret «fatter vedtak på vegne av kommunen [...] så langt ikke annet følger av lov eller delegasjonsvedtak». Dette kalles for kommunestyrets residualkompetanse: Med mindre det er fattet et positivt vedtak om at annet organ har kompetanse på vedkommende felt, ligger kompetansen hos kommunestyret.

I kommuneloven og særlover framkommer dette som vedtak som kommunestyret *selv* fatter. Med andre ord: Om ikke loven sier at kommunestyret selv skal fatte vedtak, så kan kommunestyret delegere myndighet til andre organ. Med noen få unntak så tildeler lovene myndighet til kommunen ved kommunestyret med stor grad av frihet for kommunestyret til å delegere myndigheten videre til andre kommunale organ.

Hensikten med dette delegasjonsreglementet er å fastsette rammene for delegering av myndighet fra kommunestyret til formannskapet, administrasjonsutvalget, ordføreren og/eller til rådmannen. Hensikten er at reglementet skal «stå på egne føtter»; det skal ikke være nødvendig å måtte se etter andre kommunale vedtak for å skjønne hva delegasjonen går ut på.

For ordens skyld presiseres at om der er motstrid mellom lov og dette reglementet, så har loven (selvsagt) alltid forrang.

Å delegere betyr å tildele noen myndighet til å opptre på sine vegne. Myndighet kan defineres som det å ha lovlig rett og makt til å bestemme.



2. FELLESBESTEMMELSER

§ 1 OVERORDNEDE RETNINGSLINJER

Delegert myndighet skal brukes i samsvar med lover, forskrifter og retningslinjer gitt av kommunestyret eller annet overordnet organ.

Vedtak etter delegert myndighet skal ikke være i strid med rammer og forutsetninger lagt i økonomiplan, årsbudsjett og andre rammer fastsatt av kommunestyret eller annet overordnet organ.

§ 2 TILBAKEKALLING

Kommunestyret eller annet overordnet organ kan til enhver tid foreta endringer i sin delegering av myndighet.

§ 3 OMGJØRING AV VEDTAK

Kommunestyret har det øverste tilsynet med den kommunale forvaltningen, og kan forlange enhver sak lagt fram for seg til orientering eller avgjørelse. Kommunestyret kan omgjøre vedtak av andre folkevalgte organer eller administrasjonen i samme utstrekning som disse kunne omgjøre vedtaket selv, jf. kommunelovens § 76 og forvaltningslovens § 35.

§ 4 UNNTAK

Organ som har fått delegert myndighet, kan i spesielle saker be om at overordnet organ fatter vedtak. Slike unntak skal begrunnes særskilt av det organ som har fått delegert myndighet.

§ 5 UTSETTELSE – BEHANDLING AV OVERORDNET ORGAN

I saker hvor et underordnet organ er delegert avgjørelsesmyndighet, og det ikke foreligger annen ankeadgang, kan et mindretall på ett medlem eller flere, kreve avgjørelsen behandlet av overordnet organ. Krav om dette må fremmes før møtets slutt og protokolleres.



§ 6 BEGRUNNELSE AV VEDTAK OG OPPLYSNING OM KLAGERETT

Alle enkeltvedtak, også de som er truffet av underordnet organ i henhold til delegert myndighet, skal begrunnes samtidig som vedtak treffes, jfr. forvaltningslovens § 24. Partene skal gis opplysninger om klageadgang og klagefrist, jfr. forvaltningslovens §§ 27 og 29.

§ 7 KLAGEBEHANDLING

Alle enkeltvedtak, også de som er truffet av underordnet organ i henhold til delegert myndighet, kan påklages av en part eller av andre med rettslig klageinteresse, jfr. forvaltningslovens § 28.

Det organ eller den i administrasjonen som utøver delegert myndighet, skal fungere som underinstans ved klagebehandling etter forvaltningslovens bestemmelser. Når en tjenestemann utøver delegert myndighet og denne fungerer som underinstans i klagesaker, er overordnet tjenestemann saksbehandler for klageorganet (klagenemnda). Dersom rådmannen selv har fattet det påklagede vedtaket eller reelt har medvirket til vedtaket, skal en annen kommune saksbehandle klagesaken for klagenemnda.

Klagen skal først forelegges den myndighet som har truffet vedtaket (underinstansen). Dersom underinstansen finner grunn til å omgjøre vedtaket i tråd med påstanden i klagen, skal underinstansen selv omgjøre vedtaket. Dersom underinstansen ikke finner grunn til å omgjøre vedtaket, skal underinstansen saksbehandle klagen for klagenemnda som fatter endelig beslutning.

Unntatt fra dette er kommunestyrevedtak og vedtak som er truffet i henhold til særlov der denne angir spesiell klageinstans, slik som Fylkesmannen. Slike saker følger egne saksbehandlingsregler.

§ 8 ØKONOMISAKER

All delegering av økonomisaker skjer i henhold til særskilt økonomireglement.

§ 9 RAPPORTERING

Alle vedtak som fattes etter delegert myndighet skal rapporteres slik:

- a) Formannskapet og administrasjonsutvalget rapporterer til kommunestyret gjennom hovedutskrift av aktuelle vedtak.
- b) Administrative vedtak i henhold til særlov rapporteres skriftlig til formannskapet.



- c) Administrative vedtak omkring driftsmessige og økonomiske forhold rapporteres enten gjennom budsjettreporter eller ved særskilt orientering til formannskapet.
- d) Administrative vedtak i personalsaker rapporteres til administrasjonsutvalget.

§ 10 DELEGERING TIL ADMINISTRASJONEN

All delegering fra politiske organ til administrasjonen skjer som delegering til rådmannen, med mindre særlov bestemmer noe annet.

Rådmannen kan videredelege sin myndighet med mindre det foreligger et eksplisitt forbud mot videredelegering. Det er rådmannens ansvar å sørge for et system for administrativ videredelegering.

§ 11 ENDRINGER I DELEGASJONSREGLEMENTET

Delegasjonsreglementet skal legges fram for kommunestyret til hovedrevisjon minst en gang hver valgperiode og vedtas innen utgangen av året etter kommunestyrevalg. Mindre endringer og tilpasninger vedtas etter behov.

Rådmannen delegeres fullmakt til å holde delegasjonsreglementet ajour med hensyn til lovhenvvisninger, formuleringer og lignende som ikke innebærer realitetsendringer i reglementet.

§ 12 TIDLIGERE VEDTAK OM DELEGERING

Dette delegasjonsreglementet erstatter Bø kommunes delegasjonsreglement, vedtatt i kommunestyret 26.03.2007. Delegasjonsreglementet trer i kraft fra kommunestyret har fattet sitt vedtak.

Dette delegasjonsreglementet opphever ikke vedtak om konkrete enkeltdelegeringer selv om disse ikke eksplisitt framkommer av dette delegasjonsreglementet. Dersom det er motstrid mellom dette delegasjonsreglementet og vedtak om konkrete enkeltdelegeringer, har de sistnevnte forrang så fremt vedtaket er i tråd med lov og annet regelverk.



3. KOMMUNESTYRET

Kommunestyret er Bø kommunes øverste organ. Kommunestyret treffer vedtak på vegne av kommunen - med mindre annet følger av lov eller delegasjonsvedtak, jf. kommunelovens § 6. Kommunestyret innehar den såkalte residualkompetansen, det vil si at kommunestyret skal fatte vedtak i alle saker som ikke er positivt delegert til andre ved lov eller delegasjonsvedtak.

Kommunestyret er Bø kommunes øverste organ. Kommunestyret treffer vedtak på vegne av kommunen - med mindre annet følger av lov eller delegasjonsvedtak.

I kommuneloven og noen særlover foreligger delegasjonsforbud knyttet til noen lovbestemmelser. Dette framkommer ved bruk av frasen «kommunestyret selv». For disse paragrafene har kommunestyret ikke anledning til å delegere myndighet. Andre særlover bruker frasen «kommunestyret». I Bø legger vi til grunn at det foreligger et tilsvarende delegasjonsforbud når lovene omtaler «kommunestyret» som «kommunestyret selv», og dette legges til grunn i tabellen under.

I prinsippet er den myndighet kommunen har etter de enkelte særlover, lagt til kommunestyret. I særlover som bruker frasen «kommunen» evt. «offentlig myndighet» oppfatter vi i Bø at det foreligger en adgang for kommunestyret til å delegere myndighet, altså ikke noe delegasjonsforbud. Delegasjon av myndighet i disse tilfellene framgår av tabellen «Delegasjon av myndighet med medhold i særlover» i kapittel 9.



4. SAKER SOM KOMMUNESTYRET *SELV* SKAL AVGJØRE I HENHOLD TIL LOV

| Lov | Paragrafer i angjeldende lov som kommunestyret <i>selv</i> skal fatte vedtak i henhold til (i.e. delegasjonsforbud) | Paragrafer i angjeldende lov der myndighet er lagt til <i>kommunen</i> og dermed kan delegeres, men der kommunestyret i Bø likevel skal fatte vedtak |
|---|--|---|
| Kommuneloven av 25. september 1992 nr. 107 | <ul style="list-style-type: none">– § 7 nr. 3 – om endring av antall medlemmer i kommunestyret– § 8 nr. 1 – om valg av formannskap, og nr. 3 – om fastsetting av området for formannskapets virksomhet– § 9 nr. 1 – om valg av ordfører og varaordfører– § 10 – om oppretting og nedlegging av faste utvalg og komiteer, valg av medlemmer og fastsetting av område for virksomheten til disse– § 10 a – om oppretting og nedlegging av kommunestyrekomiteer som saksforberedende organ for kommunestyret, og om valg av medlemmer til disse– § 11 – om oppretting og nedlegging av styrer for kommunale institusjoner og lignende, og om sammensetting av disse– § 12 – om oppretting av kommunedelsutvalg– § 13 – om å kunne overføre utvidet myndighet i haste-saker til formannskapet eller et fast utvalg– § 15 nr. 3 – om å kunne suspendere en folkevalgt som er siktet eller reist tiltale mot for et i kommuneloven nærmere bestemt straffbart forhold, fra sitt verv inntil saken er rettskraftig avgjort– § 16 nr. 5 – om opprykk og suppleringsvalg– Kapittel 3 – en rekke bestemmelser knyttet til kommunal parlamentarisme– § 22 nr. 2 – om ansettelse av administrasjonssjef [rådmann] | |



- § 24 nr. 2 – om bestemmelse om at ledende administrative stillinger skal ansettes på åremål
- § 24 nr. 3 – om tilslutning til pensjonsordning for kommunalt ansatte
- § 25 nr. 2 om valg av kommunens medlemmer til administrasjonsutvalg, samt valg av leder og nestleder blant disse
- § 26 nr. 4 – om fastsetting av retningslinjer for de ansattes møterett
- § 27 nr. 1 – om vedtak om opprettelse av styre for interkommunalt samarbeid, og om å delegere myndighet til et slikt styre
- § 28 – om overdragelse av tariffmyndighet til et interkommunalt samarbeid
- § 28-1 b nr. 3 – om administrativt vertskommunesamarbeid og delegasjon av myndighet ved instruks til egen administrasjonssjef om delegasjon til administrasjonssjefen i vertskommunen
- § 28-1 c nr. 3 – om vertskommunesamarbeid med felles folkevalgt nemnd og delegasjon av kompetanse til denne
- § 28-1 e – om vedtak av samarbeidsavtalen for et vertskommunesamarbeid
- Kapittel 5 B – om samkommune
- § 30 nr. 3 – om regler for føring av møtebok
- § 31 – om møteoffentlighet og lukking av møter
- § 32 – om fastsetting av møtetidspunkter
- § 38 a nr. 1 – om å kunne enstemmig vedta at valg til folkevalgte organer skal foregå som avtalevalg
- § 39 nr. 1 – om å fastsette et reglement for saksbehandlingen i folkevalgte organer
- § 39 nr. 2 – om å vedta et reglement for delegasjon av avgjørelsesmyndighet



| | | |
|---|--|--|
| | <p>og for innstillingsrett</p> <ul style="list-style-type: none">– § 39 a nr. 1 – om å ta stilling til innbyggerforslag, og nr. 3 – om å vurdere om forslaget kan fremmes i henhold til nærmere bestemmelser i kommuneloven– § 39 b nr. 1 – om lokale folkeavstemninger– § 40 nr. 5 – om reglement for de folkevalgtes innsynsrett– § 41 – om regler og satser for dekning av utgifter og økonomisk tap for folkevalgte– § 42 – om godtgjøring for folkevalgte– § 43 – om pensjonsordning for folkevalgte– § 44 nr. 6 – om vedtak av økonomiplan og endringer i denne– § 45 nr. 2 – om vedtak av årsbudsjettet og endringer i dette– § 48 nr. 3 – om vedtak av årsregnskapet og årsberetningen– §§ 50 og 51 om opptak av lån og garantistillelse– § 52 nr. 1 – om regler for kommunal finansforvaltning– § 56 nr. 1 – om å treffe vedtak om betalingsinnstilling– § 62 nr. 1 – om oppretting av kommunalt foretak, valg av styre og fastsetting av vedtekter til dette– § 65 nr. 3 – om valg av styre til kommunalt foretak– § 66 nr. 3 – om nyvalg av medlemmer til kommunalt foretak– § 76 – om at kommunestyret har det øverste tilsyn med den kommunale forvaltningen– § 77 nr. 1 – om valg av medlemmer til kontrollutvalg– § 78 nr. 3 – om å fastsette ordning for revisjon, og nr 4 – om valg av revisor | |
| Alkoholoven av 2. juni 1989 nr. 27 | <ul style="list-style-type: none">– § 1-7 – om behandling om søknad om bevilling for salg og skjenking av alkohol | <ul style="list-style-type: none">– § 1-6 herunder tredje ledd – om prolongering av salgsbevillinger, men bare |



| | | |
|---|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">– § 1-8 – om inndragning av salgs- og skjenkebevillinger, jf alkoholforskriftens kapittel 10– § 3-3 – om fastsetting av høyest antall salgsbevillinger for AS Vinmonopolet innen kommunen og godkjenning av beliggenhet– § 3-7 – om innskrenking eller utviding av tiden for salg av alkohol gruppe 1– § 4-4 – om tidsinnskrenkninger for skjenking av alkoholholdige drikker– § 4-5 – om å gi en eller flere ambulerende skjenkebevillinger | <p>etter gjennomgang av alkoholpolitikken herunder bevillingspolitikken</p> <ul style="list-style-type: none">– § 1-7a – om skjønnsutøvelse i søknadsbehandling– § 1-7d – om alkoholpolitisk handlingsplan |
| Brann- og eksplosjonsvernloven av 14. juni 2002 nr. 20 | <ul style="list-style-type: none">– § 7 – om lokal forskrift om meldeplikt for store arrangementer– § 13 – om lokal forskrift om tilsyn med særskilte brannobjekter i tillegg til de som framkommer i samme paragraf første ledd– § 28 – om lokal forskrift om gebyr for gjennomføring av feiing og tilsyn med fyringsanlegg | |
| Domstolloven av 13. august 1915 nr. 5 | <ul style="list-style-type: none">– § 27 – om valg av leder for forliksrådet– § 57 – om valg av forliksrådsmedlemmer– § 59 – om suppleringsvalg til forliksrådet– § 66 – om valg av medlemmer til utvalgene av lagrettemedlemmer og meddommere– § 68 andre ledd – om suppleringsvalg til utvalgene av lagrettemedlemmer og meddommere | |
| Eigedomsskattelova av 6. juni 1975 nr. 29 | <ul style="list-style-type: none">– § 2 – om det skal skrives ut eiendomsskatt i kommunen– § 3 – om hvilke eiendommer det skal skrives ut eiendomsskatt på– § 7 – om fritak for eiendomsskatt for i eiendomsskatteloven nærmere bestemte bygninger– § 8 A-3 nr. 2 – om bestemmelser om taksering | |



| | | |
|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">– § 8 A-3 nr. 4 – om muligheten til å utnevne sakkyndig nemnd– § 8 A-4 nr. 1 – om kontorjustering– § 8 C-1 – om verdsetting av boliger ved bruk av formuesgrunnlag– § 10 – om fastsetting av satser og regler for eiendomsskatt i det kommende skatteåret– § 11 – om fastsetting av bunnfradrag– § 12 – om differensiering av skattøre– § 20 – om klagenemnd for eiendomsskatt– § 25 – om fastsetting av terminer for eiendomsskatt | |
| Eldrerådslova av 8. november 1991 nr. 76 | <ul style="list-style-type: none">– § 1 – om valg av elderråd for valgperioden– § 2 – om hvor mange medlemmer elderrådet skal ha– § 4 a – om eventuell etablering av felles råd med mennesker med nedsatt funksjonsevne | |
| Forsikringsvirksomhetsloven av 10. juni 2005 nr. 44 | | <ul style="list-style-type: none">– § 2-2 – om pensjonskasser for flere foretak/arbeidsgivere– § 4-2 – om pensjonsordning ved kommunale konsernlignende forhold |
| Forvaltningsloven av 10. februar 1967 | <ul style="list-style-type: none">– § 8 andre ledd – om beslutning om et medlem av kommunestyret er habil– § 28 andre ledd – om fastsetting av klageorgan | |
| Friluftsløven av 28. juni 1957 nr. 16 | | <ul style="list-style-type: none">– § 3 a – om å etter samtykke fra eier eller bruker av eiendommen, gi forskrift om å forby ferdsl– § 14 – om å kunne gi løyve til å kreve avgift for adgang til friluftsområde– § 15 – om regulering av ferdsl på visse friluftsområde– § 16 – om sperring av |



| | | |
|---|---|---|
| | | <p>særlig utsatt område</p> <ul style="list-style-type: none">– § 18 – om krav om innløsning av særlig utsatt område– § 35 – om tiltak og inngrepsløyve for å lette ferdsel i utmark– § 40 – om stansing, fjerning av ulovlige byggverk, tvangsmulkt m.v. |
| Folkehelsesloven av 24. juni 2011 nr. 29 | <ul style="list-style-type: none">– § 18 – om begjæring om offentlig påtale | |
| Forpaktingslova av 25. juni 1965 nr. 1 | <ul style="list-style-type: none">– § 11 – om valg av utvalg for avholdelse av skjønn | |
| Forurensningsloven av 1. mars 1981 nr. 6 | <ul style="list-style-type: none">– § 34 – om fastsetting av avfallsgebyr– § 83 – om delegasjon av myndighet | |
| Havne- og farvannsloven av 17. april 2009 nr. 19 | | <ul style="list-style-type: none">– § 10 – om delegasjon av kommunens myndighet– § 25 – om fastsetting av anløpsavgift– § 42 – om vedtak av lokal forskrift– § 45 – om fastsetting av organisasjonsform for egne havner |
| Hanndyrlova av 20. juni 2003 nr. 45 | | <ul style="list-style-type: none">– § 4 – om framlegg fra kommunen om endring i tidspunkt for forbud mot å slippe hanndyr på beite |
| Helligdagsfredloven av 4. juni 1965 nr. 1 | | <ul style="list-style-type: none">– § 5 sjettede ledd – om søknad om område som skal regnes som typisk turiststed |
| Helse- og omsorgstjenesteloven av 24. juni 2011 nr. 30 | <ul style="list-style-type: none">– § 6-1 – om plikt til å inngå samarbeidsavtale med det regionale helseforetaket | |
| Hundeloven av 4. juli 2003 nr. 74 | | <ul style="list-style-type: none">– § 6 – om forskrift om båndtvang |
| Industrikonsesjonsloven av | | <ul style="list-style-type: none">– § 2 tredje ledd nr. 13 (6) – |



| | | |
|--|---|---|
| 14. desember 1917 nr. 16 | | om avsetting av avgift til et fond og bestemmelser om bruk av dette. – § 24 – om uttalelse til søknad om konsesjon |
| Inndelingslova av 15. juni 2001 nr. 70 | – § 8 – om initiativrett til søknad om kommunesammenslåing – § 9 – om rett til uttalelse før vedtak om grenseendring | |
| Kirkeloven av 7. juni 1996 nr. 31 | | – § 6 – om valg av medlem og varamedlem til menighetsrådet |
| Konfliktrådsloven av 20. juni 2014 nr. 49 | – § 4 – om oppnevning av konfliktrådsmedglere | |
| Kulturminneloven av 9. juni 1978 nr. 50 | – § 22 nr. 3 – om å komme med uttalelse før vedtak om fredning etter denne lov | |
| Ligningsloven av 18. desember nr. 112 | | – § 11-2 – om søksmål fra det offentlige |
| Matrikkellova av 17. juni 2005 nr. 101 | – § 32 – om fastsetting av offentlige gebyr og betaling for matrikelopplysninger | |
| Motorferdselloven av 10. juni 1977 nr. 82 | – § 5 – om å gi forskrift om adgang til a) landing og start med luftfartøy, b) bruk av motorfartøy på innsjøer | – § 4 – om å kunne forby ferdse som er lov etter samme paragraf siste ledd – § 4 a – om å i forskrift fastsette løyper for kjøring med snøscooter på vinterføre |
| Mållova av 11. mars 1988 nr. 12 | – § 5 – om vedtak om målform | |
| Opplæringslova av 17. juli 1998 nr. 61 | – § 8-1 andre ledd – om at to eller flere kommuner kan gjøre avtale om at et område i en kommune sogner til en skole i nabokommunen – § 13-10 andre ledd – om årlig rapport om tilstanden i grunnskoleopplæringa | – § 2-2 – om forskrifter om omfanget av grunnskoleopplæringa i tid (utviding av timetallet og skoleruta) – § 2-5 – om forskrift om hvilken målform som skal være hovedmål i de enkelte |



| | | |
|---|--|---|
| | | <p>skolene</p> <ul style="list-style-type: none">– § 2-9 – om ordensreglement– § 8-1 første ledd – om forskrift om hvilken skole de ulike områdene i kommunen hører til |
| Oreigningslova av 23. oktober 1958 nr. 3 | | <ul style="list-style-type: none">– § 2 – om oreigning etter vedtak eller samtykke fra Kongen |
| Plan- og bygningsloven av 27. juni 2008 nr. 71 | <ul style="list-style-type: none">– § 3-3 – om kommunens planoppgaver og planleggingsmyndighet– § 10-1 – om kommunal planstrategi– § 10-4 – om revisjon av kommuneplanens samfunnsdel og kommunedelplan og rullering av handlingsdel– § 11-15 – om vedtak av kommuneplan– § 12-4 – om rettsvirkning av reguleringsplan– § 12-12 første ledd – om vedtak av reguleringsplan– § 16-2 – om ekspropriasjon til gjennomføring av reguleringsplan– § 16-3 – om ekspropriasjon uavhengig av reguleringsplan– § 16-4 – om ekspropriasjon til vann- og avløpsanlegg– § 16-5 – om samtykke til privat ekspropriasjon– § 16-6 – om tomtearrondering– § 16-8 – om forsøkstakst– § 17-2 – om forutsetning for bruk av utbyggingsavtaler– § 28-7 – om satser for bygging av parkeringsanlegg– § 31-8 – om program for utbedring av bebyggelse– § 33-1 – om fastsetting av gebyr | <ul style="list-style-type: none">– § 11-13 – om utarbeiding av planprogram– § 11-17 – om endring og oppheving av kommuneplanens arealdel– § 12-9 – om behandling av planprogram for planer med vesentlige virkninger |
| Politi loven av 4. august 1995 nr. 53 | | <ul style="list-style-type: none">– § 14 – om politivedtekter |



| | | |
|--|--|---|
| Skatteloven av 26. mars 1999 nr. 14 | <ul style="list-style-type: none">– § 1-2 – om hvem som pålegger skatt– § 15-3 nr. 1 – om fastsetting av sats for kommunal inntektsskatt | |
| Skjønnsprosessloven av 1. juni 1917 nr. 1 | <ul style="list-style-type: none">– § 14 – om forslag om skjønnsmedlemmer til utvalg | |
| Lov om råd for menneske med nedsett funksjonsevne av 17. juni 2005 nr. 58 | <ul style="list-style-type: none">– § 6 – om mandat for og sammensetning av rådet | |
| Stadnamnlova av 18. mai 1990 nr. 11 | | <ul style="list-style-type: none">– § 5 – om vedtak om skrivemåten for stadnamn |
| Vassdragsreguleringsloven av 14. desember 1917 | <ul style="list-style-type: none">– § 4 – om uttalelse om konsesjon etter denne lov | <ul style="list-style-type: none">– § 11 – om avsetning til fond og bestemmelse for bruk av kommunens andel av konsesjonsavgiften |
| Valgloven av 28. juni 2002 nr. 57 | <ul style="list-style-type: none">– § 4-1 – om valg av valgstyre– § 9-2 nr. 2 – om å kunne vedta skal holdes valg også søndagen før den offisielle valgdagen– § 9-3 nr. 2 femte setning – om å kunne vedta lengre åpningstider for valglokalene enn det valgstyret har vedtatt | |
| Vass- og avløpsanleggslova av 16. mars 2012 nr. 12 | | <ul style="list-style-type: none">– § 2 – om å kunne gi løyve til privat vass- og avløpsanlegg– § 5 – om å vedta lokale forskrifter for størrelsen på vann- og avløpsgebyr |
| Veglova av 21. juni 1963 nr. 23 | | <ul style="list-style-type: none">– § 5 – om å gjøre om privat vei til kommunal vei– § 6 – om å vedta bygging av kommunal vei– § 7 – om å legge ned kommunal vei |



**5. SAKER SOM KOMMUNESTYRET SKAL BEHANDLE OG VEDTA ETTER LOKAL
BESTEMMELSE**

I tillegg til de forannevnte sakene som det er bestemt i lov at kommunestyret selv skal behandle, skal kommunestyret behandle og vedta følgende saker:

- Ordning for politisk organisering og hovedtrekkene i den administrative styringsmodellen
- Reglement for alle politiske styringsorganer og partssammensatt organ
- Saker av prinsipiell art om kjøp, salg, makeskifte eller pantsetting av fast eiendom
- Langsiktige avtaler av prinsipiell art, eller som har økonomiske konsekvenser utover inneværende budsjettår
- Kommunedelplaner
- Etske retningslinjer
- Helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse og beredskapsplan etter sivilbeskyttelsesloven
- Lønns- og personalpolitisk plan



6. FORMANNSKAPET

1. GENERELL DELEGASJON

Formannskapet delegeres myndighet til å fatte vedtak i alle saker som det er adgang til å delegere med hjemmel i kommunelovens § 8 siste setning – med unntak av saker som kommunestyret selv skal avgjøre, og saker som er delegert til rådmannen.

2. INNSTILLINGSRETT

Med medhold i kommunelovens § 39 gis formannskapet rett til å gi innstilling i alle saker som kommunestyret skal behandle, med unntak av saker fra kontrollutvalget, administrasjonsutvalget og valgstyret.

3. FORMANNSKAPETS MYNDIGHET MED MEDHOLD I LOV

I henhold til **kommuneloven** av 25. september 1992 nr. 107 skal formannskapet behandle følgende saker:

- § 8 nr. 3 – om å behandle forslag til økonomiplan, årsbudsjett og skattevedtak. Formannskapet skal innstille til kommunestyret, jf. §§ 44 nr. 6 og 45 nr 2.

I henhold til **eiendomsskattelova** av 6. juni 1975 nr. 29 har formannskapet myndighet etter følgende paragrafer:

- § 8 A-3 (3): formannskapet har myndighet til å kreve overtakst ved verdsetting.
- § 8 A-3 (6): formannskapet har myndighet til å kreve særskilt taksering i tida mellom de allmenne takseringene dersom verdien til en eiendom er vesentlig forandra i forhold til andre eiendommer.
- § 28: formannskapet kan sette ned eller ettergi skatten dersom særlige grunner gjør at det ville bli særs urimelig om hele eiendomsskatten ble innkrevd.

4. DELEGASJON I NÆRINGSSAKER

Formannskapet delegeres myndighet til å avgjøre søknader om støtte fra Kommunalt næringsfond for saker som overstiger kr 50 000.



Søknader om lån fra Strategisk næringsfond opp til og med kr 100 000 behandles og avgjøres av rådmannen. Søknader om lån fra og med kr 101 000 til og med kr 250 000 avgjøres av formannskapet etter innstilling fra rådmannen. Søknader om lån over kr 250 000 avgjøres av kommunestyret etter innstilling fra formannskapet.

5. SÆRLIGE DELEGASJONER

Formannskapet delegeres myndighet til å gjennomføre lokale lønnsforhandlinger for rådmannen, jf. kommunestyresak 26/11 «Administrativ forhandling».

6. DELEGERING FRA KOMMUNESTYRET TIL FORMANNSKAPET MED MEDHOLD I LOV

- Med medhold i kommunelovens § 13 delegeres formannskapet utvidet myndighet i haste-saker når det er nødvendig at vedtak treffes så raskt at det ikke er tid til å kalle inn kommunestyret.
- Med medhold i forvaltningslovens § 28 andre ledd delegeres formannskapet myndighet som kommunens klagenemnd.
- Med medhold i valglovens § 4-1 velges formannskapets medlemmer som medlemmer av valgstyret.
- Med medhold i kommunelovens § 25 om partssammensatte utvalg velges formannskapets medlemmer som arbeidsgivers representanter til Administrasjonsutvalget.

Øvrige delegasjoner fra kommunestyret til formannskapet med medhold i lov framkommer i kapittel 9.



7. ADMINISTRASJONSUTVALGET

1. GENERELL DELEGASJON

Administrasjonsutvalget opprettes med medhold i kommunelovens § 25 om partssammensatte utvalg. Utvalget delegeres myndighet til å behandle alle prinsipielle saker som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte.

2. DELEGASJON I SÆRSKILTE SAKER

Administrasjonsutvalget delegeres myndighet til å fatte vedtak i følgende saker:

- Retningslinjer for ansettelses- og rekrutteringsprosedyrer
- Administrative retningslinjer for behandling av personalsaker
- Permisjonsreglement
- Telefonreglement
- Reglement for erkjentlighetsgaver
- Retningslinjer for fleksibel arbeidstid
- Regulativ for flyttegodtgjørelse
- Arbeidsreglement
- Ansettelsesreglement
- Reglement for kompensasjon for merarbeid
- Retningslinjer for briller/terminalbriller
- Retningslinjer for sykefraværsoppfølging
- Retningslinjer for ansattes bruk av sosiale media

3. INNSTILLINGSRETT

Med medhold i kommunelovens § 39 gis administrasjonsutvalget rett til å innstille til kommunestyret i følgende saker:

- Etske retningslinjer
- Lønns- og personalpolitisk plan
- Kompetanseplan
- Saker om omorganiseringer der kommunestyret ikke har delegert myndighet til rådmannen



8. ORDFØREREN

Ordførers formelle myndighet og rolle er hjemlet i **kommuneloven** av 25. september 1992 nr. 107. I henhold til kommuneloven har ordfører følgende myndighet/oppgaver:

- Lede møtene i kommunestyret og formannskapet (jf. § 9 nr. 3), herunder påse at møtene foregår i samsvar med vedkommende organs forretningsorden, og at det blir truffet gyldige vedtak.
- Ansvar for saksliste og innkalling til møtene (jf. § 32 nr. 2), herunder påse at de saker som blir satt opp på sakskartet er tilfredsstillende utredet.
- Fatte beslutning om at en sak som skal avgjøres av annet organ enn kommunestyret, tas opp til behandling ved fjernmøte eller ved skriftlig saksbehandling, men bare når det er påkrevd å få avgjort saken før neste møte, og det enten ikke er tid til å kalle sammen til ekstraordinært møte, eller saken ikke er så viktig at dette må anses nødvendig (jf. § 30 nr. 2).
- Påse at det føres møtebok fra møtene (jf. § 30 nr. 3).
- Kommunens rettslige representant (jf. § 9 nr. 3), herunder
 - ta imot forkynnelser og meldinger i anledning av rettssaker og påse at det fattes beslutning om hva som videre skal skje i saken
 - reise søksmål på kommunens vegne, men bare etter beslutning fra organ som har delegert myndighet til å avgjøre om beslutning om dette skal tas, og ikke i de tilfeller der rådmannen er delegert myndighet med hjemmel i særlov
- Underskriver på kommunens vegne i alle saker hvor myndigheten ikke er lagt til andre (jf. § 9 nr. 3).
- Møte- og talerett i alle folkevalgte organ, men stemme- og forslagsrett bare i de organ vedkommende er medlem av (jf. § 9 nr. 4).

Kommuneloven tillegger ikke ordføreren vedtaksmyndighet direkte. Med medhold i kommunelovens § 9 nr. 5 delegeres ordføreren myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

9. RÅDMANNEN

1. GENERELL DELEGASJON

Med medhold i kommunelovens § 23 nr. 4 delegeres rådmannen myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.



2. INNSTILLINGSRETT

Med medhold i kommunelovens §§ 23 nr. 2 og 39 gis rådmannen rett til å innstille i saker til formannskapet og administrasjonsutvalget.

3. DELEGASJON I PERSONALSAKER

Med medhold i kommunelovens § 24 nr. 1 delegeres rådmannen myndighet til å opprette og nedlegge stillinger, og til å treffe avgjørelser i personalsaker. Rådmannens generelle delegasjon til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning, omfatter også personalsaker.

Rådmannen delegeres myndighet til å opptre i arbeidsgivers sted etter alle særlover, der ikke annet følger av lov eller annet delegasjonsvedtak.

Rådmannen delegeres myndighet til å gjennomføre lokale lønnsforhandlinger, jf. kommunestyresak 26/11 «Administrativ forhandling».

Delegasjonen til rådmannen i personalsaker forutsetter at myndigheten utøves i samsvar med lov, forskrift, avtaleverk, tariffavtaler – samt lokale reglementer og forskrifter vedtatt av kommunens egne organer.

4. DELEGASJON I NÆRINGSSAKER

Rådmannen delegeres myndighet til å avgjøre søknader om støtte fra Kommunalt næringsfond for inntil kr 50 000 for enkeltsak.

Søknader om lån fra Strategisk næringsfond opp til og med kr 100 000 behandles og avgjøres av rådmannen. Søknader om lån fra og med kr 101 000 til og med kr 250 000 avgjøres av formannskapet etter innstilling fra rådmannen. Søknader om lån over kr 250 000 avgjøres av kommunestyret etter innstilling fra formannskapet.

5. DELEGASJON AV BUDSJETTREGULERINGER

I henhold til kommunestyresak 41/11 er rådmannen delegert myndighet til å foreta budsjettreguleringer slik:

(Sitat)



- Rådmannen gis fullmakt i driftsbudsjettet til å fordele nettorammen innenfor alle rammeområder på arter og funksjoner, samt å foreta budsjettreguleringer innenfor rammeområdene.
- Rådmannen har fullmakt til å foreta nødvendige budsjettekniske tilpasninger, inkl. fordeling av budsjetterte felleskostnader innenfor lønnsområdet.
- Kommunestyret skal vedta nettorammene til investeringsbudsjettet på tiltaks- og prosjektnivå. Kommunestyret skal foreta endringer i investeringsbudsjettet på samme nivå, dette vil si om inntekter eller utgifter på et prosjekt må økes eller reduseres. Det delegeres til rådmannen å foreta budsjettreguleringer innenfor nettorammen av hvert enkelt investeringsprosjekt.
- Rådmannen har myndighet til å disponere driftsfond som er avsatt til tiltak innenfor rammeområdet.
- Fullmakten er begrenset til budsjettsaker som ikke omfatter tiltak som antas å påføre kommunen økonomiske forpliktelser utover økonomiplanens rammer, og til budsjettsaker som ikke strider mot de mål, premisser og prioriteringer som er lagt til grunn for kommunestyrets vedtak.
- Fullmakten skal innarbeides i et helhetlig økonomi- og delegasjonsreglement som framlegges til politisk behandling etter kommunevalget i 2011.
- Dette delegasjonsvedtaket vil erstatte kommunestyrets delegasjon av budsjettreguleringer til hovedutvalg og formannskap.

(Sitat slutt)

6. DELEGASJONER MED MEDHOLD I LOV

Øvrige delegasjoner fra kommunestyret til rådmannen med medhold i lov framkommer i kapittel 8.

10. DELEGASJON AV MYNDIGHET MED MEDHOLD I SÆRLOVER

Tabellen under viser hvem kommunestyret delegerer myndighet til å fatte vedtak på kommunens vegne etter særlov. Saker etter paragrafer som kommunestyret selv skal fatte vedtak i, jf. tabellen i kapittel 4, er selvsagt unntatt delegasjon. Delegering av myndighet etter lov medfører også myndighet etter tilhørende forskrift(er) om ikke annet går eksplisitt fram. Om det ikke foreligger et vedtak om delegasjon av myndighet i en sak, så skal kommunestyret selv fatte vedtak.

Generelle begrensninger for delegasjonsvedtakene:

- Alle prinsipielle saker *skal* vedtas politisk.



- Saker som har økonomiske konsekvenser utover inneværende budsjettår, *skal* vedtas av kommunestyret.

| Myndighetsområde (lov med tilhørende forskrift (er)) | Politisk delegasjon | Administrativ delegasjon |
|---|--|--|
| Adopsjonsloven av 28. februar 1986 nr. 8 | | Rådmannen delegeres myndighet etter adopsjonsloven, herunder å ivareta kommunens utrednings- og opplysningsplikt (§§ 6 og 16 e). |
| Akvakulturloven av 17. juni 2005 nr. 79 | Formannskapet delegeres myndighet til å fatte vedtak i saker av prinsipiell betydning etter akvakulturloven, herunder å avgi uttalelse på kommunens vegne, jf. forskrift om behandling av akvakultursøknader av 18. mai 2010 nr. 708, § 4. | Rådmannen delegeres myndighet i ikke-prinsipielle saker etter akvakulturloven. |
| Alkoholloven av 2. juni 1989 nr. 27 | Formannskapet delegeres myndighet til å fatte vedtak i prinsipielle saker som ikke kommunestyret selv skal avgjøre etter alkoholloven med tilhørende forskrift(er). | Rådmannen delegeres myndighet i ikke-prinsipielle saker etter alkoholloven med tilhørende forskrift(er), herunder å forestå kontroll med salgs- og skjenkebevillinger jf. alkohollovens § 1-9 og alkoholforskriftens kapittel 9. |
| Anskaffelsesloven av 16. juli 1999 nr. 69 | | Rådmannen delegeres myndighet etter anskaffelsesloven. |
| Arbeidsmiljøloven av 17. juni 2005 nr. 62 | | Rådmannen delegeres myndighet til å opptre på kommunen som arbeidsgiver sine vegne (i.e. behandle og avgjøre saker) etter arbeidsmiljøloven. |
| Arbeidstvistloven av 27. januar 2012 nr. 9 | | Rådmannen delegeres myndighet til å opptre på kommunen som arbeidsgiver sine vegne (i.e. behandle og avgjøre saker) etter arbeidstvistloven. |
| Arkivlova av 4. desember 1992 nr. 126 | | Rådmannen delegeres myndighet etter arkivloven. |
| Barnehageloven av 17. juni 2005 nr. 64 | Formannskapet delegeres myndighet til å fatte vedtak i saker | Rådmannen delegeres myndighet i ikke-prinsipielle saker etter |



| | | |
|---|--|--|
| | av prinsipiell betydning etter barnehageloven, herunder følgende paragrafer: § 4 tredje ledd (samarbeidsutvalg) § 5 (evt. felles samarbeidsutvalg) § 7 fjerde ledd (fastsette vedtekter) § 10 (godkjenning) § 17 tredje ledd (dispensasjon for styrer) § 18 tredje ledd (dispensasjon for øvrig personale) | barnehageloven, herunder lovens § 16 om tilsyn. |
| Barnelova av 8. april 1981 nr. 7 | | Rådmannen delegeres myndighet etter barneloven. |
| Barnevernloven av 17. juli 1992 nr. 100 | | <i>Kommunestyret fattet i sakene 6/10 og 31/11 vedtak om å tilslutte seg Vesterålen Barnevern. Myndighet etter denne loven er dermed delegert vertskommunen Sortland kommune, jf. kommuneloven § 28-1 b.</i> |
| Beitelova av 16. juni 1961 nr. 12 | Formannskapet delegeres myndighet til å fatte vedtak i saker av prinsipiell betydning etter beitelova. | Rådmannen delegeres myndighet til å fatte vedtak i saker av ikke-prinsipiell betydning etter beitelova. |
| Brann- og eksplosjonsvernloven av 14. juni 2002 nr. 20 | | Rådmannen delegeres myndighet etter brann- og eksplosjonsvernloven. |
| Bustøttelova av 24. august 2012 | | Rådmannen delegeres myndighet etter bustøttelova. |
| Domstolloven av 13. august 1915 nr. 5 | Formannskapet delegeres myndighet til å fatte vedtak om fritak, jf. § 68 første ledd | |
| Dyrehelsepersonelloven av 15. juni 2001 nr. 75 | | <i>Vedtak i kst-sak 70/07 om tilslutning til vertskommunesamarbeid om klinisk veterinærtjeneste (vertskommune er Sortland).</i> |
| Eierseksjonsloven av 23. mai 1997 nr. 31 | | Rådmannen delegeres myndighet etter eierseksjonsloven. |
| Eigedomsskattelova av 6. juni 1975 nr. 29 | Formannskapet delegeres myndighet etter § 7 c til å fatte vedtak i enkeltsaker om fritak for eiendomsskatt for «bygning som | Rådmannen delegeres myndighet i ikke-prinsipielle saker etter eigedomsskattelova, herunder å opprette et eiendomsskattekontor |



| | | |
|---|--|---|
| | heilt eller i nokon mon vert nytta til husvære». | som ivaretar kommunens myndighet etter loven. |
| Eldrerådslova av 8. november 1991 nr. 76 | | Rådmannen delegeres myndighet etter eldrerådslova. |
| Film- og videogramlova av 15. mai 1987 nr. 21 | Formannskapet delegeres myndighet i prinsipielle saker etter film- og videogramlova, herunder å gi løyve, fastsette vilkår for løyve etc, jf. lovens § 2. | Rådmannen delegeres myndighet i ikke-prinsipielle saker etter film- og videogramlova. |
| Finansavtaleloven av 25. juni 1999 nr. 46 | | Rådmannen delegeres myndighet etter finansavtaleloven. |
| Lov om flagging på kommunale bygninger av 19. juni 2015 nr. 65 | | Rådmannen delegeres myndighet etter lov om flagging på kommunale bygninger. |
| Folkebibliotekloven av 20. desember 1985 nr. 108 | Formannskapet delegeres myndighet i prinsipielle saker etter folkebibliotekloven, herunder å fastsette reglement for folkebiblioteket, jf. lovens § 4 tredje ledd. | Rådmannen delegeres myndighet i ikke-prinsipielle saker etter folkebibliotekloven. |
| Folkehelseloven av 24. juni 2011 nr. 29 | | Rådmannen delegeres myndighet etter folkehelseloven. |
| Folketrygdloven av 28. februar 1997 nr. 19 | | Rådmannen delegeres myndighet etter folketrygdloven. |
| Forpaktingslova av 25. juni 1965 nr. 1 | | Rådmannen delegeres myndighet etter forpaktingslova. |
| Forurensningsloven av 13. mars 1981 nr. 6 | Formannskapet delegeres myndighet til å fatte vedtak i prinsipielle saker etter forurensningsloven. | Med medhold i forurensningslovens § 81 og forurensningsforskriftens § 7-4 delegeres rådmannen myndighet i ikke-prinsipielle saker etter forurensningsloven med tilhørende forskrifter for ivaretagelse av kommunens forurensningsmyndighet. |
| Forvaltningsloven av 10. februar 1967 | Med medhold i forvaltningslovens § 28 andre ledd delegeres formannskapet myndighet som kommunens klagenemnd. | Rådmannen delegeres myndighet etter forvaltningsloven. |



| | | |
|---|---|--|
| Friluftsløven av 28. juni 1957 | Formannskapet delegeres myndighet til å fatte vedtak i prinsipielle saker etter forurensningsloven. Med medhold i friluftsløvens § 22 tredje ledd delegeres formannskapet myndighet til å reise søksmål på vegne av allmennheten. | Med medhold i friluftsløvens § 21 delegeres rådmannen myndighet som friluftsløvsorgan for å ivareta kommunens myndighet i ikke-prinsipielle saker etter friluftsløven. |
| Friskolelova av 4. juli 2003 nr. 84 | Formannskapet delegeres myndighet til å fatte vedtak i prinsipielle saker etter friskolelova. | Rådmannen delegeres myndighet til å fatte vedtak i ikke-prinsipielle saker etter friskolelova. |
| Geodataloven av 3. september 2010 nr. 3 | | Rådmannen delegeres myndighet som «deltakende virksomhet» etter geodataloven. |
| Gjeldsordningsloven av 17. juli 1992 nr. 99 | | Rådmannen delegeres myndighet etter gjeldsordningsloven. |
| Grannelova av 16. juni 1961 nr. 15 | | Rådmannen delegeres myndighet etter granneloven. |
| Gravferdsloven av 7. juni 1996 nr. 32 | | Rådmannen delegeres myndighet etter gravferdsloven. |
| Havne- og farvannsloven av 17. april 2009 nr. 19 | | Rådmannen delegeres myndighet etter havne- og farvannsloven. |
| Helseberedskapsloven av 23. juni 2000 nr. 56 | | Rådmannen delegeres myndighet etter helseberedskapsloven. |
| Helse- og omsorgstjenesteloven av 24. juni 2011 nr. 30 | Formannskapet delegeres myndighet til å fatte vedtak i prinsipielle saker etter helse- og omsorgstjenesteloven. | Rådmannen delegeres myndighet til å fatte vedtak i ikke-prinsipielle saker etter helse- og omsorgstjenesteloven. |
| Helseregisterloven av 20. juni 2014 nr. 43 | | Rådmannen delegeres myndighet etter helseregisterloven. |
| Husbandkloven av 1. mars 1946 nr. 3 | | Rådmannen delegeres myndighet etter husbandkloven. |
| Husleieloven av 26. mars 1999 nr. 17 | | Rådmannen delegeres myndighet etter husleieloven. |
| Introduksjonsloven av 4. juli 2003 nr. 80 | | Rådmannen delegeres myndighet etter introduksjonsloven. |
| Jordlova av 12. mai 1995 nr. 23 | Formannskapet delegeres myndighet til å fatte vedtak i saker | Rådmannen delegeres myndighet til å fatte vedtak i ikke-prinsipielle |



| | | |
|---|--|--|
| | av prinsipiell betydning etter jordlova. | saker etter jordlova. |
| Jordskiftelova av 21. juni 2013 | Formannskapet delegeres myndighet i prinsipielle saker etter jordskiftelova, herunder å kreve jordskifte etter kapittel 3 i jordskiftelova. | Rådmannen delegeres myndighet i ikke-prinsipielle saker etter jordskiftelova, herunder å uttale seg på kommunen sin vegne i jordskiftesaker der kommunen er part. |
| Kirkeloven av 7. juni 1996 nr. 31 | Formannskapet delegeres myndighet i prinsipielle saker etter kirkeloven, herunder kirkelovens § 36 om å avgjøre om konfirmasjonsopplæring skal kunne legges til skolens tid. | Rådmannen delegeres myndighet til å fatte vedtak i saker som ikke er av prinsipiell betydning etter kirkeloven. |
| Ligningsloven av 18. desember nr. 112 | | Rådmannen delegeres myndighet til å fatte vedtak etter ligningslovens § 11-3 – om avgjørelse i fordelingstvist. |
| Lov om kommunal forkjøpsrett til leiegårder av 29. april 1977 nr. 34 | Formannskapet delegeres myndighet til å vedta kommunal forkjøpsrett med hjemmel i Lov om kommunal forkjøpsrett til leiegårder | |
| Lov om kommunale vass- og avløpsanlegg av 16. mars 2012 nr. 12 | | Rådmannen delegeres myndighet etter lov om kommunale vass- og avløpsanlegg. |
| Kommuneloven av 25. september 1992 nr. 107 | Med medhold i kommunelovens § 13 delegeres formannskapet utvidet myndighet i haste-saker når det er nødvendig at vedtak treffes så raskt at det ikke er tid til å kalle inn kommunestyret. | Med hjemmel i kommunelovens § 23 nr. 4 delegeres rådmannen myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret har bestemt noe annet. |
| Lov om kompensasjon for merverdiavgift av 12. desember 2003 nr. 108 | | Rådmannen delegeres myndighet etter lov om kompensasjon for merverdiavgift. |
| Konkursloven av 8. juni 1984 nr. 58 | | Rådmannen delegeres myndighet etter konkursloven. |
| Konsesjonsloven av 28. november 2003 nr. 98 | Formannskapet delegeres myndighet til å fatte vedtak i saker | Rådmannen delegeres myndighet til å fatte vedtak i ikke-prinsipielle |



| | | |
|--|--|--|
| | av prinsipiell betydning etter konsesjonsloven. | saker etter konsesjonsloven. |
| Kosmetikklova av 19. juni 2005 nr. 126 | | Rådmannen delegeres myndighet etter kosmetikklova. |
| Krigsskadeerstatningsloven | | Rådmannen delegeres myndighet etter krigsskadeerstatningsloven. |
| Krisesenterlova av 19. juni 2009 nr. 44 | | <i>Vedtak i kst-sak 62/12 om tilslutning til vertskommunesamarbeid om krisesentertilbud i Vesterålen.</i> |
| Kulturminneloven av 9. juni 1978 nr. 50 | Formannskapet delegeres myndighet til å fatte vedtak i saker av prinsipiell betydning etter kulturminneloven, herunder myndighet til å fatte vedtak om bruk av kommunal forkjøpsrett, jf. kulturminnelovens § 12 siste ledd. | Rådmannen delegeres myndighet til å fatte vedtak i saker som ikke er av prinsipiell betydning etter kulturminneloven. |
| Lakse- og innlandsfiskeloven av 15. mai 1992 nr. 47 | | Rådmannen delegeres myndighet etter lakse- og innlandsfiskeloven, herunder å ivareta kommunens myndighet som fiskeforvaltning, jf. lovens § 6 e. |
| Matloven av 19. desember 2003 nr. 124 | | Rådmannen delegeres myndighet etter matloven. |
| Matrikkellova av 17. juni 2005 nr. 101 | | Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens myndighet som lokal matrikkelmyndighet, jf. matrikkellovas § 5 a andre ledd, og delegeres myndighet etter denne loven. |
| Miljøinformasjonsloven av 9. mai 2003 nr. 31 | | Rådmannen delegeres myndighet etter miljøinformasjonsloven. |
| Mineralloven av 19. juni 2009 nr. 101 | Formannskapet delegeres myndighet til å uttale seg på kommunens vegne etter mineralloven. | |
| Motorferdselloven av 10. juni 1977 nr. 82 | Formannskapet delegeres myndighet i prinsipielle saker etter motorferdselloven, herunder å fatte dispensasjonsvedtak i medhold av motorferdsellovens § | Rådmannen delegeres myndighet i ikke-prinsipielle saker etter motorferdselloven med tilhørende forskrift(er), herunder å fatte dispensasjonsvedtak i medhold av |



| | | |
|---|---|---|
| | 6 og § 6 i forskrift for motorkjøretøyer i utmark og på islagte vassdrag. | motorferdsellovens § 6 og §§ 5, 5a, 5b i forskrift for motorkjøretøyer i utmark og på islagte vassdrag. |
| Naturmangfoldloven av 19. juni 2009 nr. 100 | Formannskapet delegeres myndighet i prinsipielle saker, herunder å uttale seg på kommunens vegne etter naturmangfoldloven. | Rådmannen delegeres myndighet i ikke-prinsipielle saker etter naturmangfoldloven. |
| Naturskadeloven av 25. mars 1995 nr. 7 | | Rådmannen delegeres myndighet etter naturskadeloven. |
| NAV-loven av 16. juni 2006 nr. 20 | | Rådmannen delegeres myndighet etter NAV-loven. |
| Næringsberedskapsloven av 16. desember 2011 nr. 65 | | Rådmannen delegeres myndighet etter næringsberedskapsloven. |
| Odelslova av 28. juni 1974 nr. 58 | | Rådmannen delegeres myndighet til å fatte vedtak i ikke-prinsipielle saker etter odelsloven. |
| Offentleglova av 19. mai 2006 nr. 16 | | Rådmannen delegeres myndighet etter offentliglova. |
| Opplæringslova av 17. juni 1998 | Formannskapet delegeres myndighet i alle prinsipielle saker som ikke kommunestyret selv skal avgjøre etter opplæringslova. | Rådmannen delegeres myndighet til å fatte vedtak i ikke-prinsipielle saker etter opplæringslova. |
| Panteloven av 8. februar 1980 nr. 2 | | Rådmannen delegeres myndighet etter panteloven. |
| Pasient- og brukerrettighetsloven av 2. juli 1999 nr. 63 | | Rådmannen delegeres myndighet etter pasient- og brukerrettighetsloven. |
| Pasientskadeloven av 15. juni 2001 nr. 53 | | Rådmannen delegeres myndighet etter pasientskadeloven. |
| Plan- og bygningsloven av 27. juni 2009 nr. 71 | Formannskapet delegeres myndighet til å fatte vedtak etter følgende paragrafer i plan- og bygningsloven: § 12-12 andre ledd – om å vedta mindre reguleringsplaner som er i tråd med kommuneplanens arealdel og når det er mindre enn | Rådmannen delegeres myndighet til å fatte vedtak etter plan- og bygningsloven i saker som ikke er av prinsipiell betydning. |



| | | |
|--|--|---|
| | fire år siden den ble vedtatt av kommunestyret § 12-14 andre ledd – om å treffe vedtak om mindre endringer i reguleringsplan eller til å vedta utfyllinger innenfor hovedtrekkene i reguleringsplanen | |
| Psykisk helsevernloven av 2. juli 1999 nr. 62 | | Rådmannen delegeres myndighet etter psykisk helsevernloven. |
| Lov om råd for menneske med nedsett funksjonsevne av 17. juni 2005 nr. 58 | | Rådmannen delegeres myndighet etter lov om råd for menneske med nedsett funksjonsevne. |
| Serveringsloven av 13. juni 1997 nr. 55 | | Rådmannen delegeres myndighet etter serveringsloven. |
| Sivilbeskyttelsesloven av 25. juni 2010 nr. 45 | | Rådmannen delegeres myndighet etter sivilbeskyttelsesloven, herunder å ivareta kommunens plikt som beredskapsorgan, jf. sivilbeskyttelsesloven kap IV og V. |
| Skjønnsprosessloven av 1. juni 1917 nr. 1 | Formannskapet delegeres myndighet til å reise sak og vedta rettergangsskritt i prinsipielle saker etter skjønnsprosessloven. | Rådmannen delegeres myndighet til å reise sak og vedta rettergangsskritt i ikke-prinsipielle saker etter skjønnsprosessloven. |
| Skogbrukslova av 27. mai 2005 nr. 31 | Formannskapet delegeres myndighet til å fatte vedtak i saker av prinsipiell betydning etter skogbrukslova. | Rådmannen delegeres myndighet til å fatte vedtak i ikke-prinsipielle saker etter skogbrukslova. |
| Smittevernloven av 5. august 1994 nr. 55 | | Rådmannen delegeres myndighet etter smittevernloven. |
| Sosialtjenesteloven av 18. desember 2009 nr. 121 | | Rådmannen delegeres myndighet etter sosialtjenesteloven. |
| Spesialisthelsetjenesteloven av 2. juli 1999 nr. 61 | | Rådmannen delegeres myndighet etter spesialisthelsetjenesteloven. |
| Straffeloven 2005 av 20. mai 2005 nr. 28 | Formannskapet delegeres myndighet til å reise sak og vedta rettergangsskritt i prinsipielle saker etter straffeloven. | Rådmannen delegeres myndighet til å reise sak og vedta rettergangsskritt i ikke-prinsipielle saker etter straffeloven. |



| | | |
|---|---|---|
| Straffeprosessloven av 22. mai 1981 nr. 25 | Formannskapet delegeres myndighet til å fatte vedtak i prinsipielle saker etter straffeprosessloven, herunder lovens § 188 andre ledd om samtykke til plassering i institusjon eller kommunal boenhet i stedet for fengsling. | Rådmannen delegeres myndighet til å fatte vedtak etter straffeprosessloven i saker som ikke er av prinsipiell betydning. |
| Strålevernloven av 12. desember 2000 nr. 36 | | Rådmannen delegeres myndighet etter strålevernloven. |
| Lov om tilskott til livsynssamfunn av 12. juni 1981 nr. 64 | | Rådmannen delegeres myndighet etter lov om tilskott til livsynssamfunn. |
| Tobakkskadeloven av 9. mars 1973 nr. 14 | | Rådmannen delegeres myndighet etter tobakkskadeloven. |
| Tomtefestelova av 20. desember 1996 nr. 106 | | Rådmannen delegeres myndighet til å fatte vedtak i ikke-prinsipielle saker etter tomtefesteloven. |
| Lov om trdomssamfunn og ymist anna av 13. juni 1969 nr. 25 | | Rådmannen delegeres myndighet etter lov om trdomssamfunn og ymist anna. |
| Tvangsfullbyrdelsesloven av 26. juni 1992 nr. 86 | | Rådmannen delegeres myndighet etter tvangsfullbyrdelsesloven. |
| Tvisteloven av 17. juni 2005 nr. 90 | Formannskapet delegeres myndighet til å reise sak og vedta rettergangsskritt i prinsipielle saker etter tvisteloven. | Rådmannen delegeres myndighet i ikke-prinsipielle saker etter tvisteloven, herunder å reise sak og vedta rettergangsskritt. |
| Valgloven av 28. juni 2002 nr. 57 | Med medhold i valglovens § 4-1 delegeres formannskapets medlemmer myndighet som valgstyre. Med medhold i valglovens § 4-2 delegeres valgstyret myndighet til å oppnevne stemmestyrer. | Rådmannen delegeres myndighet i ikke-prinsipielle saker etter valgloven. |



| | | |
|---|---|---|
| | <p>Med medhold i valglovens § 9-3 nr. 1 delegeres valgstyret myndighet til å avgjøre hvor mange stemmekretser kommunen skal deles inn i.</p> <p>Med medhold i valglovens § 9-3 nr. 2 delegeres valgstyret myndighet til å avgjøre hvor stemmegivningen skal foregå, og til å fastsette tiden for stemmegivning.</p> | |
| Vannressursloven av 24. november 2000 nr. 82 | | Rådmannen delegeres myndighet i ikke-prinsipielle saker etter vannressursloven. |
| Vegloven av 21. juni 1963 nr. 23 | Formannskapet delegeres myndighet til å fatte vedtak i prinsipielle saker etter vegloven med unntak av de sakene kommunestyret selv skal avgjøre. | Rådmannen delegeres myndighet i ikke-prinsipielle saker etter vegloven. |
| Vegtrafikkloven av 18. juni 1965 nr. 4 | Formannskapet delegeres myndighet til å fatte vedtak i prinsipielle saker etter vegtrafikkloven. | Rådmannen delegeres myndighet til å fatte vedtak i ikke-prinsipielle saker etter vegtrafikkloven, herunder å fatte vedtak etter vegtrafikklovens § 37 om fjerning av kjøretøy fra kommunal eiendom. |
| Vergemålsloven av 26. mars 2010 | | Rådmannen delegeres myndighet etter vergemålsloven. |
| Viltloven av 29. mai 1981 nr. 38 | Formannskapet delegeres myndighet til å fatte vedtak i prinsipielle saker etter viltloven. | Rådmannen delegeres myndighet til å fatte vedtak i ikke-prinsipielle saker etter viltloven, herunder å ivareta kommunens myndighet som lokalt viltorgan, jf. viltlovens § 4. |
| Utlendingsloven av 15. mai 2008 nr. 35 | | Rådmannen delegeres myndighet etter utlendingsloven. |



UNNTAK

Etter følgende lover er kommunen tildelt myndighet, men det anses av ulike grunner som ikke relevant å vedta delegeringer i Bø kommune:

- Burettslaglova: Vi har ikke borettslag i Bø.
- Bygdeallmeningsloven: Vi har ikke bygdeallmenninger i Bø.
- Fjellova: Vi har ikke statsallmenninger i Bø.
- Lov om forsøk i offentlig forvaltning: Loven tillegger ikke kommunen noen myndighet. Forsøk er uansett et prinsipielt spørsmål som kommunestyret bør behandle sjøl.
- Grannegjerdelova: Kommunestyret har ikke vedtatt forskrift etter loven.
- Luftfartsloven: Det anses usannsynlig at loven vil komme til anvendelse i Bø. I så tilfelle vil kommunens myndighet følge plan- og bygningsloven.
- Voksenopplæringsloven: Vi har ingen ordning for støtte til studieforbund.

Etter følgende lover er kommunen tildelt liten eller ingen myndighet, og kommunestyret vedtar dermed ingen delegasjon:

- Kosmetikkloven
- Krigspensjonering for sivilpersoner
- Lov om krigspensjon for militærpersoner
- Krigsskadeøstønadloven
- Merverdiavgiftsloven
- Personopplysningsloven
- Regnskapsloven

For ordens skyld presiseres det at selv om ikke kommunestyret fatter vedtak om delegasjon av myndighet etter disse lovene, så plikter enhver tjenestemann å opptre i tråd med de nevnte lovene.

50/16

RENOVERING/UTBYGGING AV STRAUME BARNEHAGE

Forslag til vedtak:

1. Rådmannen får i oppgave å starte planarbeidet med renovering og utbygging av Straume barnehage, basert på en prognose tilsvarende 20 barn pr. år i Bø kommune. Det opptas forhandlinger om kjøp av deler av nabotomt.
2. Plan med foreløpig kostnadsoverslag innarbeides i budsjettet for 2017.



3. Det opprettes ei plangruppe som består av repr. fra teknisk, styrer i Straume barnehage, representant fra de ansatte, verneombud og skole og barnehagesjefen.

Behandling:

Ref. innstilling.

Det ble stilt spørsmål om bruk av «Bitte lille» barnehagen.

Ordfører / rådmann besvarte spørsmål og orienterte om endret grunnlag i forhold til statistikk og barnetall.

Votering:

Innstillingen enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1. Rådmannen får i oppgave å starte planarbeidet med renovering og utbygging av Straume barnehage, basert på en prognose tilsvarende 20 barn pr. år i Bø kommune. Det opptas forhandlinger om kjøp av deler av nabotomt.
2. Plan med foreløpig kostnadsoverslag innarbeides i budsjettet for 2017.
3. Det opprettes ei plangruppe som består av repr. fra teknisk, styrer i Straume barnehage, representant fra de ansatte, verneombud og skole og barnehagesjefen.

51/16

DISPENSASJON FRA UTDANNINGSKRAV 2016

Forslag til vedtak:

- A. Det dispenseres fra kravet om førskolelærerutdanning for Liv Melvoll som pedagogisk leder i Vinje barnehage fra og med 15.08.16 til 20.08.17.
- B. Det dispenseres fra kravet om førskolelærerutdanning for Anita Ramberg som pedagogisk leder i Vinje barnehage fra og med 22.08.16 til 20.08.17.
- C. Det dispenseres fra kravet om førskolelærerutdanning for Anita Johnsen som pedagogisk leder i Straume barnehage fra og med 22.08.16 til 13.11.16.



- D. Det dispenseres fra kravet om førskolelærerutdanning for Edna Steffensen som pedagogisk leder i Straume barnehage fra og med 22.08.16 til 13.11.16.
- E. Det dispenseres fra kravet om førskolelærerutdanning for Inger Ditlevsen som pedagogisk leder i Eidet barnehage fra og med 22.08.16 til 31.12.16.

Behandling:

Ref. innstilling.

Votering:

Innstillingen enstemmig vedtatt.

Vedtak:

- A. Det dispenseres fra kravet om førskolelærerutdanning for Liv Melvoll som pedagogisk leder i Vinje barnehage fra og med 15.08.16 til 20.08.17.
- B. Det dispenseres fra kravet om førskolelærerutdanning for Anita Ramberg som pedagogisk leder i Vinje barnehage fra og med 22.08.16 til 20.08.17.
- C. Det dispenseres fra kravet om førskolelærerutdanning for Anita Johnsen som pedagogisk leder i Straume barnehage fra og med 22.08.16 til 13.11.16.
- D. Det dispenseres fra kravet om førskolelærerutdanning for Edna Steffensen som pedagogisk leder i Straume barnehage fra og med 22.08.16 til 13.11.16.
- E. Det dispenseres fra kravet om førskolelærerutdanning for Inger Ditlevsen som pedagogisk leder i Eidet barnehage fra og med 22.08.16 til 31.12.16.

52/16

TV-AKSJONEN 2016

Forslag til vedtak:

TV-aksjonen NRK Røde Kors 2016 innvilges bidrag fra Bø kommune med kr....

Behandling:



Ref. innstilling.

Forslag fra ordfører:

Kr. 10.000,-.

Forslag fra Gøril Karlsen:

Kr. 15.000,-.

Gøril Karlsen trakk sitt forslag.

Votering:

Forslag fra ordfører enstemmig vedtatt.

Vedtak:

TV-aksjonen NRK Røde Kors 2016 innvilges bidrag fra Bø kommune med kr. 10.000.

53/16

STORTINGSVALGET OG SAMETINGSVALGET 2017

Forslag til vedtak:

Stortingsvalget og sametingsvalget 2017 avholdes over 1 dag i Bø kommune, mandag 11. september.

Behandling:

Ref. innstilling.

Votering:

Innstillingen enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Stortingsvalget og sametingsvalget 2017 avholdes over 1 dag i Bø kommune, mandag 11. september.



54/16

K-SEKRETARIATET IKS - ENDRING SELSKAPSAVTALE PR 1.1.2016

Forslag til vedtak:

Bø kommune godkjenner ny selskapsavtale pr. 01.01.2016 for K-sekretariatet IKS.

Behandling:

Ref. innstilling.

Votering:

Innstillingen enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Bø kommune godkjenner ny selskapsavtale pr. 01.01.2016 for K-sekretariatet IKS.

55/16

SØKNAD OM LÅN TIL KJØP AV FISKEKVOTE

Forslag til vedtak:

Wilhelm Enoksen tilbys lån inntil

kr 170 000,-

til kjøp av fiskekvote. Lånet begrenses oppad til 10% av faktisk totalkostnad. Lånet belastes Strategisk næringsfond.

Til sikkerhet for lånet forutsettes pant i den fiskekvota som kjøpes, med prioritet etter eventuelle banklån. Lånet utbetales mot underskrevne dokumenter og tinglyst pantobligasjon.

Lånet er avdragsfritt i 3 år, og nedbetales deretter over 7 år med like store månedlige avdragsterminer. Rente påløper fra utbetalingsdato med for tiden 3,5% p.a., og betales løpende månedlig i hele låneperioden. Omkostninger ved åpning av lånet fratrekkes før utbetaling.



Tilbud om lån er gitt med hjemmel i Bø kommunes «Regelverk for Strategisk næringsfond», og de opplysningene som framkommer i søknaden og i saksframlegget, er vilkår for tilbud om lån. «Regelverk for Strategisk næringsfond», og skjemaet «Melding om rett til å klage over forvaltningsvedtak» legges ved melding om vedtak.

Behandling:

Ref. innstilling.

Votering:

Innstillingen enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Wilhelm Enoksen tilbys lån inntil

kr 170 000,-

til kjøp av fiskekvote. Lånet begrenses oppad til 10% av faktisk totalkostnad. Lånet belastes Strategisk næringsfond.

Til sikkerhet for lånet forutsettes pant i den fiskekvota som kjøpes, med prioritet etter eventuelle banklån. Lånet utbetales mot underskrevne dokumenter og tinglyst pantobligasjon.

Lånet er avdragsfritt i 3 år, og nedbetales deretter over 7 år med like store månedlige avdragsterminer. Rente påløper fra utbetalingsdato med for tiden 3,5% p.a., og betales løpende månedlig i hele låneperioden. Omkostninger ved åpning av lånet fratrekkes før utbetaling.

Tilbud om lån er gitt med hjemmel i Bø kommunes «Regelverk for Strategisk næringsfond», og de opplysningene som framkommer i søknaden og i saksframlegget, er vilkår for tilbud om lån. «Regelverk for Strategisk næringsfond», og skjemaet «Melding om rett til å klage over forvaltningsvedtak» legges ved melding om vedtak.

56/16

FORSLAG TIL REVIDERT REGELVERK FOR STRATEGISK NÆRINGSFOND

Forslag til vedtak:

Se rådmannens innstilling.



BØ KOMMUNE

Behandling:

Ref. rådmannens innstilling.

Rådmann besvarte spørsmål i saken.

Votering:

Innstillingen enstemmig vedtatt.



Vedtak:

Kommunestyret vedtar følgende

Regelverk for Strategisk næringsfond

§ 1. FORMÅL

Formålet med Strategisk Næringsfond er å:

- a. oppfylle mål og strategier i Strategisk Næringsplan
- b. bidra til å styrke og videreutvikle næringslivet og arbeidsmarkedet i Bø kommune

§ 2. MÅLGRUPPE

Alle private aktører med konkrete prosjekt/tiltak som er i tråd med formålet, kan søke om lån fra Strategisk næringsfond.

§ 3. FINANSIERING

Strategisk Næringsfond finansieres ved:

- a. avsetning av kapital i henhold til kommunestyrets løpende vedtak
- b. innbetalinger av terminer på alle typer kommunalt finansierte næringslån
- c. renteavkastning på fondets kapital

§ 4. TILDELINGSKRITERIER

For at tilskudd skal kunne innvilges, må følgende kriterier oppfylles:

1. Prosjektet/tiltaket må være i tråd med Bø kommune sine mål og strategier
2. Prosjektet/tiltaket må ha god kvalitet
3. Søker må som hovedregel ha bostedsadresse i Bø kommune, og bedriften det søkes om støtte til, må som hovedregel være registrert med adresse i Bø kommune
4. Søker må ha god gjennomføringsevne
5. Tilskuddet må ha utløsende effekt – det er ikke tilstrekkelig at tilskuddet medvirker til å opprettholde et tilbud
6. Prosjektet/tiltaket må ikke være konkurransevridende



§ 5. KOSTNADER SOM LÅNET IKKE KAN VÆRE MED Å FINANSIERE

Støtte i form av lån fra Strategisk Næringsfond kan ikke brukes til følgende formål:

1. Tidligere års underskudd hos søker
2. Løpende ordinære driftskostnader i bedriften

§ 6. KRAV TIL SØKNADEN

Søknaden skal som minimum inneholde følgende opplysninger:

1. Nødvendige personalia
2. Beskrivelse av prosjektet/tiltaket – med målsetting og forventede resultater
3. Plan for gjennomføring – aktiviteter, tidsplan, organisering og samarbeidspartnere
4. Drifts- og investeringsbudsjett for minimum 2 år med finansieringsplan
5. Søknader fra igangværende virksomhet skal vedlegges siste 2 års regnskap

Før søknad om lån behandles, må søker ha ordnet eventuelle mislighold på løpende forpliktelser overfor Bø kommune.

§ 7. VEDTAKET

Vedtak om tilbud om lån eller avslag på søknaden er et enkeltvedtak. Melding om vedtak skal være skriftlig begrunnet og gis innen rimelig tid. Om søknaden innvilges, er vedtaket et tilbud om lån. Vedtak om avslag på søknaden gis i et avslagsbrev.

§ 8. KLAGEADGANG

Vedtak om tilbud om lån eller avslag på søknaden er enkeltvedtak som kan påklages i henhold til bestemmelsene i forvaltningsloven. Formannskapet er klageorgan for vedtak fatta av rådmannen. Kommunestyret er klageorgan fatta av formannskapet. Fylkesmannen er klageorgan for vedtak fatta av kommunestyret.

§ 9. AKSEPT



Låntaker skal gi skriftlig samtykke om at lånet aksepteres på de vilkår som tilbudet angir. Tilsagnet regnes som bortfalt om slik aksept ikke mottas innen 12 måneder fra vedtaket ble fattet.

§ 10. AVSLAG

Søknaden skal avslås om ett eller flere av vilkårene nedenfor er oppfylt:

- a. Søknaden tilfredsstillter ikke tildelingskriteriene
- b. Søknaden faller utenfor formålet med ordningen
- c. Søkeren sender ikke inn nødvendige opplysninger etter anmodning
- d. Søknaden rangeres ikke høyt nok ut fra tildelingskriteriene sett i forhold til andre søknader
- e. Tidligere tildelinger til søker er brukt i strid med forutsetningene

§ 11. ØVRE GRENSE FOR STØTTE I FORM AV LÅN

Støtte i form av lån fra Strategisk Næringsfond skal som hovedregel ikke overstige 10% av samlet kapitalbehov, og skal heller ikke overstige prosjektets egenkapital. Lånsøker skal ha utnyttet andre lånemuligheter så langt mulig. Som hovedregel er maksimalt lån kr 500 000. I særlige tilfeller kan det innvilges lån med høyere beløp.

§ 12. SIKKERHET

Alle lån skal så langt mulig sikres med pant i det objektet som finansieres, med prioritet etter banklån, foran bedriftseiers eventuelle krav. Før utbetaling av lån skal det foreligge tinglyst pantobligasjon og underskrevet gjeldsbrev, samt dokumentasjon på utgifter.

§ 13. TILBAKEBETALING

Lån fra Strategisk Næringsfond skal tilbakebetales, og kan ikke omgjøres til tilskudd. Etter søknad kan nedbetalingsplan for det enkelte lån endres.

§ 14. LÅNEVILKÅR

1. Rente for lån fra Strategisk Næringsfond vedtas av kommunestyret i de årlige budsjettene. Renten reguleres årlig pr 01.01. For tiden er renten 3,5 %.



2. Lånene er avdragsfrie i 3 år. Etter dette nedbetales lånet med like store månedlige avdrag over 7 år.
3. I den avdragsfrie perioden betales bare rente.
4. I avdragstiden betales rente av restgjeld til enhver tid.
5. Unge låntakere som er under 30 år på søknadstidspunktet, gis også rentefrihet i den avdragsfrie perioden.

§ 15. OMGJØRING

Vedtak om lån kan helt eller delvis omgjøres før utbetaling dersom:

- a. Søker har foretatt endringer av en slik karakter at forutsetningene for innvilgelse ikke lenger er til stede, eller
- b. Søker ikke aksepterer eventuelle vilkår som settes for tilskuddet, eller
- c. Tildelingen bygger på uriktige opplysninger fra søker, eller
- d. Tilskuddsmottaker unnlater å levere pliktig rapportering, eller
- e. Tilskuddet helt eller delvis ikke er brukt etter forutsetningene.

Omgjøring av vedtak om tilskudd kan føre til at lånet helt eller delvis ikke utbetales, eller ved at lånet forfaller i sin helhet.

§ 16. FORFALL

Ved opphør av låntakers bedrift, ved salg av bedriften eller salg eiendeler lånet er gitt til kjøp av, forfaller lånet i sin helhet til innfrielse. Samme krav til innfrielse gjelder dersom låntaker flytter pantsatte eiendeler eller bedriften ut av Bø kommune.

Ved manglende betaling av terminbeløp kan lånet i sin helhet sies opp og kreves innbetalt.

§ 17. ETTERGIVELSE

Lån fra Strategisk Næringsfond ettergis kun i tilfeller ved konkurs uten dividende, eller ved gjeldssanering der hoveddelen av kreditorer bidrar. Kommunens betingelser for deltakelse i gjeldssanering fremsettes under gjeldsforhandlingene i det enkelte tilfellet.

§ 18. DELEGASJON AV AVGJØRELSESMYNDIGHET

1. Søknader om lån fra Strategisk Næringsfond opp til og med kr 100.000 behandles og avgjøres av rådmannen.



2. Søknader om lån fra og med kr 101.000 til og med kr 250.000, avgjøres av formannskapet etter innstilling fra rådmannen.
3. Søknader om lån over kr 250.000 avgjøres av kommunestyret etter innstilling fra formannskapet.

57/16

FORSLAG TIL REGELVERK FOR KOMMUNALT NÆRINGSFOND

Forslag til vedtak:

Se rådmannens innstilling.

Behandling:

Ref. innstilling.

Votering:

Innstillingen enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kommunestyret vedtar følgende

Regelverk for Kommunalt næringsfond

§ 1. FORMÅL

Formålet med kommunalt næringsfond er å kunne gi støtte til prosjekt/tiltak som enten

- a) Bidrar til å styrke og videreutvikle næringslivet og arbeidsmarkedet i Bø kommune, eller
- b) Bidrar til at Bø kommune blir mer attraktiv å bo i og flytte til

Kommunalt næringsfond finansieres av bevilgninger fra staten via Nordland Fylkeskommune, eventuelt supplert av kommunestyrets bevilgninger i de årlige budsjettene.



§ 2. MÅLGRUPPE

Alle offentlige og private aktører med konkrete prosjekt/tiltak som er i tråd med formålet, kan søke om tilskudd. Kvinner, ungdom og innvandrere er prioriterte målgrupper.

§ 3. TILDELINGSKRITERIER

For at tilskudd skal kunne innvilges, må følgende kriterier oppfylles:

1. Prosjektet/tiltaket må være i tråd med Nordland fylkeskommunen og Bø kommune sine mål og strategier
2. Det må sannsynliggjøres at prosjektet/tiltaket har distriktspolitisk virkning
3. Prosjektet/tiltaket må ha god kvalitet
4. Søker må som hovedregel ha bostedsadresse i Bø kommune, og bedriften det søkes om støtte til må som hovedregel være registrert med adresse i Bø kommune
5. Søker må ha god gjennomføringsevne
6. Tilskuddet må ha utløsende effekt – det er ikke tilstrekkelig at tilskuddet medvirker til å opprettholde et tilbud
7. Prosjektet/tiltaket må ikke være konkurransevridende

§ 4 SÆRLIG OM STØTTE FRA GRÜNDERFONDET

Gründerfondet følger de samme reglene som det ordinære kommunale næringsfondet, med tillegg av denne paragraf:

Målgruppen for gründerfondet er unge gründere mellom 18 og 35 år. Disse kan søke om støtte fra gründerfondet, der disse faller utenfor Innovasjon Norges ordninger. Fondet skal brukes til unge gründere med konkrete forretningsideer, og som har behov for å øke sin kompetanse for å kunne starte egen bedrift.

§ 5. KOSTNADER SOM TILSKUDET KAN DEKKE

Tilskudd fra kommunalt næringsfond kan dekke deler av kostnadene til kjøp av varer og tjenester som er direkte knyttet til realisering av prosjektet/tiltaket. Dette kan være kostnader knyttet til *bedriftsutvikling*, slik som opplæring, rådgiving, produktutvikling, markedsføring, markedsundersøkelser, planlegging

Det kan også gis støtte til *tilretteleggende tiltak* i regi av kommunen eller organisasjoner, slik som omdømmearbeid, profilering, kompetanseheving, samarbeidstiltak og så videre.

Som hovedregel gis det ikke støtte til investeringer. Investeringer kan støttes ved lån fra Strategisk næringsfond.



§ 6. KOSTNADER SOM TILSKUDET IKKE KAN DEKKE

Tilskudd fra Kommunalt næringsfond kan ikke dekke:

- a) Driftskostnader
- b) Kausjon eller annen økonomisk garanti
- c) Direkte eller indirekte investeringer i egenkapital
- d) Renter og avdrag på lån
- e) Refinansiering av gjennomførte prosjekter
- f) Drift av eller investering i statlige, fylkeskommunale og kommunale lovpålagte oppgaver utført av fylkeskommunen, kommunen eller andre
- g) Avsetting av midler til uspesifisert fond
- h) Politikkforberedende aktiviteter i kommunen
- i) Egeninnsats

§ 7. ØVRE GRENSE FOR STØTTE

Støtte kan gis til prosjekter med et samla finansieringsbehov på inntil kr 300 000.

Prosjektstøtte / støtte til bedriftsutvikling (jf. § 5) skal som hovedregel ikke overstige 50 % av total kostnader. Om det gis tilskudd til investeringer, skal støtten ikke overstige mer enn 10 % av samlet investeringskostnad. Støtte kan uansett ikke overstige kr 150 000.

§ 8. KRAV TIL SØKNADEN

Søknad om støtte fra Kommunalt næringsfond skal fremmes via regionalforvaltning.no.

Søknaden skal som minimum inneholde følgende opplysninger:

1. Nødvendige personalia
2. Beskrivelse av prosjektet/tiltaket – med målsetting og forventede resultater
3. Plan for gjennomføring – aktiviteter, tidsplan, organisering og samarbeidspartnere
4. Budsjett med finansieringsplan
5. Søknadssum

Søker må i søknaden opplyse om foretaket har mottatt annen offentlig støtte de siste tre årene.

§ 9. VEDTAKET

Vedtak om tildeling av tilskudd eller avslag på søknaden er et enkeltvedtak. Melding om vedtak skal være skriftlig begrunnet og gis innen rimelig tid. Vedtak om tilskudd gis i et tilskuddsbrev. Vedtak om avslag på søknaden gis i et avslagsbrev.



§ 10. AKSEPT

Tilskuddsmottaker skal gi skriftlig samtykke om at tilskuddet aksepteres på de vilkår som tilskuddsbrevet angir. Tilsagnet regnes som bortfalt om slik aksept ikke mottas innen 3 måneder fra vedtaket ble fattet.

Tilskuddsmottaker skal sammen med samtykket underskrive en erklæring om tilbakebetaling om vesentlige forutsetninger for tilskuddet endres.

§ 11. VILKÅR FOR TILSKUDET

Tilskuddsmottaker skal føre separat prosjektrekning for bruken av tilskuddsmidlene. Prosjektrekningen skal settes opp slik at det kan sammenholdes med budsjettet. Regnskapet skal inneholde en oversikt over alle inntekter og kostnader knyttet til prosjektet.

Tilskuddsmottaker skal gi beskjed til kommunen om forutsetningene for søknaden som tilskuddet er innvilget på bakgrunn av, blir vesentlig endret.

§ 12. OPPFØLGING OG KONTROLL

Tilskudd tildelt fra kommunalt næringsfond kan bli utsatt for kontroll fra Riksrevisjonen, Kommunal- og moderniseringsdepartementet, Nordland fylkeskommune eller Bø kommune. Tilskuddsmottaker plikter å medvirke i eventuell kontroll.

§ 13. UTBETALING

Tilskuddsbeløpet utbetales i utgangspunktet etterskuddsvis. Minst 25% av tilskuddet skal holdes tilbake til prosjektet/tiltaket er avsluttet og kommunen har mottatt sluttrapport eller resultatskjema.

For tilskudd over kr 100 000 skal det sendes inn prosjektrekning revidert av revisor, alternativt regnskap godkjent av regnskapsfører dersom virksomheten ikke er revisjonspliktig.

§ 14. SKATTEPLIKT- OG FRITAK

Tilskudd tildeles i tråd med skattelovens bestemmelser. Enkelte former for bedriftsstøtte, slik som transportstøtte, opplæringstilskudd og andre tilskudd som reduserer driftskostnadene, er



skattepliktige. Investeringstilskudd som er gitt i tråd med forskriften om støtte innenfor det distriktspolitiske virkeområdet, er ikke skattepliktige.

§ 15. AVSLAG

Søknaden skal avslås om ett eller flere av vilkårene nedenfor er oppfylt:

- a) Søknaden tilfredsstiller ikke tildelingskriteriene
- b) Søknaden faller utenfor formålet med tilskuddsordningen
- c) Søkeren sender ikke inn nødvendige opplysninger etter anmodning
- d) Søknaden rangeres ikke høyt nok ut fra tildelingskriteriene sett i forhold til andre søknader
- e) Tidligere tildelinger til søker er brukt i strid med forutsetningene

§ 16. OMGJØRING OG KRAV OM TILBAKEBETALING

Vedtak om tilskudd kan helt eller delvis omgjøres før utbetaling dersom:

- a) Det framkommer at tilskuddsmottaker har påbegynt arbeidet tilskuddet er ment å dekke før tilsagnet er innvilget.
- b) Søker har foretatt endringer av en slik karakter at forutsetningene for innvilgelse ikke lenger er til stede.
- c) Søker ikke aksepterer eventuelle vilkår som settes for tilskuddet.
- d) Tildelingen bygger på uriktige opplysninger fra søker.
- e) Tilskuddsmottaker unnlater å levere pliktig rapportering.
- f) Tilskuddet helt eller delvis ikke er brukt etter forutsetningene.
- g) Tilskuddet viser seg å være i strid med EØS-avtalen.

Omgjøring av vedtak om tilskudd kan føre til at tilskudd helt eller delvis ikke utbetales eller ved krav om tilbakebetaling.

Om prosjektet/tiltaket er gjennomført til en lavere kostnad enn forutsatt tilsagnet og det budsjettet tildelingen bygger på, avkortes tilskuddet tilsvarende.

Om det er gitt tilskudd til investeringer, og eiendelen det er gitt støtte avhendes innen 5 år, avkortes tilskuddet tilsvarende.

§ 17. KLAGE

Vedtak om tildeling av tilskudd eller avslag på søknaden er enkeltvedtak som kan påklages. Formannskapet er klageorgan for vedtak fatta av rådmannen. Kommunestyret er klageorgan fatta av formannskapet. Fylkesmannen behandler klager på vedtak fatta av kommunestyret.



§ 18. ØVRIGE BESTEMMELSER

Tilskudd fra kommunalt næringsfond skal forvaltes og brukes i samsvar med til enhver tid gjeldende sentrale forskrifter og retningslinjer, samt fylkeskommunens føringer og vilkår i det årlige tildelingsbrevet. Øvrige vilkår:

- a) Støtte skal ikke tildeles i strid med EØS-avtalens bestemmelser.
- b) Tilskuddsordningen kunngjøres på regionalforvaltning.no og på Bø kommune sine heimesider.
- c) Tilskudd kan kun gis i inntil 5 år.
- d) Inntil 5% av de årlige tilskuddsmidlene avsettes til dekning av kommunens administrasjons- og gjennomføringskostnader.

§ 19. DELEGASJON AV MYNDIGHET

Rådmannen delegeres myndighet til å avgjøre søknader om støtte fra Kommunalt næringsfond for inntil kr 50 000 for enkeltsak. Formannskapet delegeres myndighet til å avgjøre søknader om støtte fra Kommunalt næringsfond for saker som overstiger kr 50 000.

58/16

SAMARBEIDSAVTALE MED LVO

Forslag til vedtak:

Bø kommune viderefører den årlige støtten til Lofoten og Vesterålen orkesterforening i perioden 2016-2018 med kr. 3,- pr innbygger.

Det årlige tilskuddsbeløpet inngår i kultur og næringsetatens driftsbudsjett.

Behandling:

Ref. innstilling.

Votering:

Innstillingen enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Bø kommune viderefører den årlige støtten til Lofoten og Vesterålen orkesterforening i perioden 2016-2018 med kr. 3,- pr innbygger.



Det årlige tilskuddsbeløpet inngår i kultur og næringsetatens driftsbudsjett.

59/16

**SØKNAD OM DISPENSASJON FRA AREALPLAN I FORBINDELSE MED
ØNSKET ETABLERING AV OPPDRETTSANLEGG VED GAUKVÆRØY**

Forslag til vedtak:

Egil Kristoffersen og Sønner gis dispensasjon fra Kommuneplanens arealplan for etablering av akvakulturanlegg ved Gaukværøy.

Dispensasjonen gis med hjemmel i Plan- og bygningslovens § 19 -2.

Bø kommunestyre ber rådmannen ved revisjon av arealplanen å ta ut område A9 fra planen, slik at den totale belastningen på naturmiljøet ikke vil øke vesentlig.

Behandling:

Ref. innstilling.

Ordfører og rådmannen orienterte og besvarte spørsmål i saken.

Brev fra Fylkesmannen om kommunestyrets vedtak sendes til kommunestyret i forbindelse med behandling i møte 28.09.16.

Forslag fra Brith-Unni Willumsen:

Egil Kristoffersen og Sønner gis ikke dispensasjon fra Kommuneplanens arealplan for etablering av akvakulturanlegg ved Gaukværøy.

Ved alternativ votering ble innstillinga vedtatt med 3 mot 2 stemmer.

Vedtak:



Egil Kristoffersen og Sønner gis dispensasjon fra Kommuneplanens arealplan for etablering av akvakulturanlegg ved Gaukværøy.

Dispensasjonen gis med hjemmel i Plan- og bygningslovens § 19 -2.

Bø kommunestyre ber rådmannen ved revisjon av arealplanen å ta ut område A9 fra planen, slik at den totale belastningen på naturmiljøet ikke vil øke vesentlig.

60/16

STADFESTING AV REGULERINGSPLAN STEINSVIK, BOLIGER

Forslag til vedtak:

I medhold av plan og bygningslovens § 12-10, legges reguleringsplan med konsekvensutredning ut på høring i 6 uker.

Behandling:

Ref. innstilling.

Votering:

Innstillingen enstemmig vedtatt.

Vedtak:

I medhold av plan og bygningslovens § 12-10, legges reguleringsplan med konsekvensutredning ut på høring i 6 uker.

61/16

"SALTERIET" I HOVDEN - OPPFØLGING?

Forslag til vedtak:

Saken fremmet uten innstilling.

Behandling:



Kort debatt.

Enstemmig vedtak:

Saken oversendes kommunestyret uten innstilling.

62/16

**LOKAL FORSKRIFT FOR VANN- OG AVLØPSGEBYRER,
LEVERINGSBETINGELSER FOR VANN OG AVLØP, BESTEMMELSER OM
VANNMÅLERE, VA-NORM**

Forslag til vedtak:

1. Kommunestyret vedtar *Forskrift om vann- og avløpsgebyrer, Bø kommune, Nordland.*
2. Kommunestyret vedtar leveringsbetingelser for henholdsvis vann- og avløpstjenester, med revidering av ansvarsforhold for stikkledninger.
3. Kommunestyret vedtar bestemmelser om vannmålere.
4. Kommunestyret vedtar å innføre standard VA-norm.
5. Ikrafttredelse for disse settes til 01.01.2017.

Behandling:

Ref. innstilling.

Votering:

Innstillingen enstemmig vedtatt.



Vedtak:

1. Kommunestyret vedtar *Forskrift om vann- og avløpsgebyrer, Bø kommune, Nordland.*
2. Kommunestyret vedtar leveringsbetingelser for henholdsvis vann- og avløpstjenester, med revidering av ansvarsforhold for stikkledninger.
3. Kommunestyret vedtar bestemmelser om vannmålere.
4. Kommunestyret vedtar å innføre standard VA-norm.
5. Ikrafttredelse for disse settes til 01.01.2017.

63/16

GODKJENNING AV MINDRE ENDRINGER REGULERINGSPLAN EIDET

Forslag til vedtak:

I medhold av lov om planlegging og byggesaksbehandling § 12-10 legges forslag til mindre reguleringsendring av eksisterende reguleringsplan Eidet Sentrum ut til offentlig høring i 6 uker.

Behandling:

Ref. innstilling.

Votering:

Innstillingen enstemmig vedtatt.

Vedtak:

I medhold av lov om planlegging og byggesaksbehandling § 12-10 legges forslag til mindre reguleringsendring av eksisterende reguleringsplan Eidet Sentrum ut til offentlig høring i 6 uker.


Sture Pedersen
Ordfører


Gøril Karlsen
Repr.