



MØTEPROTOKOLL

Formannskapet

Møtested: Kommunestyresalen
Møtedato: 28.01.2016
Møtestart: Kl. 11.30
Møteslutt: Kl. 13.30.

Tilstede: Ordfører Sture Pedersen
Sunniva Dahl
Tom Tobiassen
Brith Unni Willumsen
Geir - Viggo Pedersen møtte for Gøril Karlsen
Atle Olsen møtte i sak der Brith-Unni Willumsen var inhabil
Fra eldrerådet møtte Fredrik Schreier

Dessuten møtte: Rådmann Gundar Jakobsen
Formannskapssekretær Grete F. Olsen
Teknisk sjef Åsa Elvik
Næringskonsulent Arne Osnes
Fra NAV møtte Gøril Johnsen

Til innkallingen:
Innkallingen enstemmig godkjent.

Til saklisten:
Ordfører orienterte om henvendelse fra Joker på Eidet med ønske om kjøp av kommunal eiendom.

Sakslisten enstemmig vedtatt.

Geir-Viggo Pedersen ble valgt til å underskrive protokollen.



SAKSLISTE

Utvalgs- saksnr.	Saksnr: Tittel
1/16	16/93 SØKNAD OM STØTTE TIL GÅRDSBAKERI
2/16	15/561 UTBYGGING 4G+, MOBIL MED TALE
3/16	16/94 SØKNAD OM LÅN TIL KJØP AV BÅT
4/16	16/12 SØKNAD OM EGENKAPITALLÅN I FORBINDLESE MED BYGGING AV NY FISKEBÅT
5/16	15/484 ORDENSREGLEMENT FOR GRUNNSKOLENE I BØ
6/16	16/98 INNKJØP AV LIFT
7/16	15/281 KLAGE PÅ VEDTAK OM DISPENSASJON FRA AREALPLAN I FORBINDELSE MED ØNSKET ETABLERING AV OPPDRETTSANLEGG VED GAUKVÆRØY
8/16	11/575 KOBVVÅGEN - REGULERINGSPLAN - KLAGE PÅ VEDTAK
9/16	16/109 SØKNAD OM FRITAK FRA VERV SOM VARAORDFØRER SUNNIVA DAHL
10/16	15/636 SØKNAD OM KJØP AV TILLEGGS TOMT GNR/BNR 19/25



1/16

SØKNAD OM STØTTE TIL GÅRDSBAKERI

Forslag til vedtak:

Jenny Tande innvilges lån til etablering av gårdsbakeri med

Kr 120.000

samt tilskudd med

Kr 20.000

Lånet følger generelle retningslinjer for lån fra Strategisk Næringsfond, og sikres med part i driftstilbehør eller eiendom, med prioritet etter nå påhvilende pantegjeld. Lånet utbetales mot tinglyst pantobligasjon og underskrevet gjeldsbrev, og bekreftelse på igangsatt prosjekt.

Tilskuddet utbetales ved bekreftelse på igangsatt prosjekt, og etter anmodning fra søker.

Retningslinjer for lån og tilskudd, samt orientering om ankeadgang, vedlegges ved utsending av «Melding om vedtak»

Behandling:

Ref. innstilling.

Forslag fra Brith-Unni Willumsen:
Det gis et tilskudd på kr. 30.000.

Forslag fra Sunniva Dahl:
Tilskudd: 35.000.

Næringskonsulenten orienterte om regelverket for tilskudd.

Brith-Unni Willumsen trakk sitt forslag.

Votering:
Forslag fra Sunniva Dahl enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Jenny Tande innvilges lån til etablering av gårdsbakeri med

Kr 120.000



samt tilskudd med

Kr 35.000

Lånet følger generelle retningslinjer for lån fra Strategisk Næringsfond, og sikres med pant i driftstilbehør eller eiendom, med prioritet etter nå påhvilende pantegjeld. Lånet utbetales mot tinglyst pantobligasjon og underskrevet gjeldsbrev, og bekreftelse på igangsatt prosjekt.

Tilskuddet utbetales ved bekreftelse på igangsatt prosjekt, og etter anmodning fra søker.

Retningslinjer for lån og tilskudd, samt orientering om ankeadgang, vedlegges ved utsending av «Melding om vedtak».

2/16

UTBYGGING 4G+, MOBIL MED TALE

Forslag til vedtak:

Bø kommune inngår avtale med Teliasonera om utbygging av 4G+, mobil med tale for strekningen Straume - Vea – Steine i henhold til justert tilbud og avklaringsmøte.

Bø kommune sitt bidrag er på kr 2.100.000,-. Beløpet utbetales med 50% i 2016 og 50% i 2017.

Beløpet i 2016 finansieres slik det fremgår av saksfremlegget.

Beløpet i 2017 innarbeides i budsjett 2017.

Behandling:

Ref. innstilling.

Ordfører og næringskonsulenten orienterte i saken.

Votering:

Innstillingen vedtatt mot 1 stemme.

Vedtak:



BØ KOMMUNE

Bø kommune inngår avtale med TeliaSonera om utbygging av 4G+, mobil med tale for strekningen Straume - Vea – Steine i henhold til justert tilbud og avklaringsmøte.

Bø kommune sitt bidrag er på kr 2.100.000,-. Beløpet utbetales med 50% i 2016 og 50% i 2017.

Beløpet i 2016 finansieres slik det fremgår av saksfremlegget.

Beløpet i 2017 innarbeides i budsjett 2017.

3/16

SØKNAD OM LÅN TIL KJØP AV BÅT

Forslag til vedtak:

Ansten Albrigtsen innvilges lån til kjøp av ny fiskebåt med

Kr 500.000

Lånet belastes Strategisk Næringsfond, og sikres ved pant i båt som kjøpes, eller i samlet flåte.

Lånet utbetales mot dokumentasjon på finansiering, underskrevet kjøpekontrakt, tinglyst pantobligasjon og underskrevet gjeldsbrev,

Regelverk for lån fra Bø kommune, samt retningslinjer for ankeadgang på vedtak, sendes søker sammen med utsending av «Melding om vedtak»

Behandling:

Sture Pedersen erklærte seg inhabil og deltok ikke i behandling av saken.
Ingen vara møtte i hans sted.

Sunniva Dahl overtok møteledelsen ved behandling av saken.

Næringskonsulenten orienterte i saken og besvarte spørsmål.

Ref. innstilling.

Votering:



Innstillingen enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Ansten Albrigtsen innvilges lån til kjøp av ny fiskebåt med

Kr 500.000

Lånet belastes Strategisk Næringsfond, og sikres ved pant i båt som kjøpes, eller i samlet flåte.

Lånet utbetales mot dokumentasjon på finansiering, underskrevet kjøpekontrakt, tinglyst pantobligasjon og underskrevet gjeldsbrev,

Regelverk for lån fra Bø kommune, samt retningslinjer for ankeadgang på vedtak, sendes søker sammen med utsending av «Melding om vedtak»

4/16

SØKNAD OM EGENKAPITALLÅN I FORBINDLESE MED BYGGING AV NY FISKEBÅT

Forslag til vedtak:

Snarsetværing AS innvilges lån på Kr 500.000 til bygging av ny fiskebåt.

Lånet følger generelle retningslinjer for lån fra Strategisk Næringsfond. Lånet sikres mot pant i båten, med prioritet etter annen bankfinansiering. Lånet utbetales etter anmodning fra låntaker mot dokumentasjon på samlet finansiering, tinglyst pantobligasjon og underskrevet gjeldsbrev.

Retningslinjer for lån, samt orientering om ankeadgang på vedtaket, vedlegges ved utsending av «Melding om vedtak»

Behandling:

Ref. innstilling.

Votering:

Innstillingen enstemmig vedtatt.



Vedtak:

Snarsetværing AS innvilges lån på Kr 500.000 til bygging av ny fiskebåt.

Lånet følger generelle retningslinjer for lån fra Strategisk Næringsfond. Lånet sikres mot pant i båten, med prioritet etter annen bankfinansiering. Lånet utbetales etter anmodning fra låntaker mot dokumentasjon på samlet finansiering, tinglyst pantobligasjon og underskrevet gjeldsbrev.

Retningslinjer for lån, samt orientering om ankeadgang på vedtaket, vedlegges ved utsending av «Melding om vedtak»

5/16

ORDENSREGLEMENT FOR GRUNNSKOLENE I BØ

Forslag til vedtak:

Følgende ordensreglement for grunnskolene i Bø kommune vedtas:

Ordensreglement for grunnskolene i Bø kommune

Forskrift vedtatt av Bø kommunestyre

1. Innledning

§ 1. Hjemmel

Med hjemmel i opplæringslovens § 2-9 og § 2-10 (Lov om grunnskolen og den videregående opplæringa (Opplæringslova) av 17. juli 1998 nr. 61), har Bø kommune den _____ vedtatt ordensreglement for grunnskolene i Bø kommune

§ 2. Formål

Bø kommune skal ha en god skole for alle elevene i grunnskolen i kommunen uavhengig av hvilken skole elevene går på, slik at skolen er preget av

læringslyst
samarbeid
trivsel
respekt
medansvar for hverandre

slik at elevene kan nå målsettingene som er fastsatt i Kunnskapsløft Bø.



Reglementet tar utgangspunkt i at skolen er til for elevene, og at elevene bruker sine positive ressurser for å nå målsettingen om et godt skolesamfunn for alle.

§ 3. Virkeområde

Ordensreglementet gjelder for alle grunnskolen i Bø kommune. Ordensreglementet gjelder også skolens tilbud om leksehjelp- og SFO med unntak av § 7.5, 7.6, 7.7, 7.8 og 7.9.

Ordensreglementet kan ikke fravikes, med unntak av punkt 4.10, etter vedtak i Skolemiljøutvalget og punktene 6.6 og 6,7 etter vedtak av rektor.

Ordensreglementet gjelder for all aktivitet i skolens regi, uavhengig av hvor denne foregår.

Reglementet gjelder også på skoleveien og i skolebussen.

Ordensreglementet inneholder regler for orden og oppførsel, regler for hvilke tiltak som skal brukes når elever bryter reglementet (sanksjoner) og regler for framgangsmåten når slike saker skal behandles (saksbehandlingsregler).

Ordensreglementet er grunnlaget for evaluering med og uten karakterer i orden og oppførsel.

I tillegg til ordensreglementet gis Skolemiljøutvalget ved skolen myndighet til å vedta egne trivselsregler for den enkelte skole.

Den enkelte klasse i skolen kan i tillegg ha egne klasseregler innenfor rammen av dette ordensreglementet.

Sanksjoner ved brudd på trivselsregler kan ikke gå ut over innholdet i ordensreglementet.

2. Regler for orden og oppførsel

Grunnskolen i Bø skal gi elevene de beste muligheter for læring og utvikling. Det er derfor viktig å skape et godt arbeidsmiljø for både elever og ansatte på skolene.

Alle elever skal følge ordensreglementet og vanlige regler i samfunnet, herunder alminnelig god folkeskikk.

§ 4. Regler for å skape et godt arbeidsmiljø i klassen og på skolen

- 4.1 Vær høflig, hjelpsom og vis hensyn og respekt for andre.
- 4.2 Hold arbeidsro i timene og vis respekt for læringsaktivitetene.
- 4.3 Rett deg etter de voksnes beskjeder og avgjørelser.
- 4.4 Møt forberedt til undervisningen og gjør skolearbeidet til avtalt tid.



- 4.5 Fusk i skolearbeidet er ikke tillatt.
- 4.6 Møt presis til timer og avtaler.
- 4.7 Hold god orden.
- 4.8 Skolens regler for bruk av ikt og nettvett skal følges og gjelder som del av ordensreglementet.
- 4.9 Dersom det er nødvendig å forlate undervisningen, må det innhentes tillatelse fra lærer.
- 4.10 Private gjenstander inkludert elektroniske gjenstander som er unødvendige for opplæringen skal ligge i skolesekken om de må bringes med til skolen. Elektroniske gjenstander skal være avslått og ikke synlig i skoletiden. Tas private gjenstander med på skolen, er dette på eget ansvar.
- 4.11 Foreldre/foresatte skal uten ugrunnet opphold levere melding til skolen ved alle typer fravær.
- 4.12 Dyr kan ikke tas med til skolen uten særskilt tillatelse.

§ 5. Regler for at skolens bøker, materiell, inventar og anlegg skal holdes i god stand

- 5.1 Ta godt vare på alt som tilhører skolen. Hold området rent og ryddig både ute og inne. All søppel skal i søppelbøtte.
- 5.2 Stell pent med skolebøker og annet undervisningsmateriell.
- 5.3 Ta godt vare på personlige eiendeler. Unngå å ta med verdisaker på skolen. Verdisaker som tas med på skolen, tas med på eget ansvar.
- 5.4 La andres eiendeler være i fred.

§ 6. Regler for å skape et godt og trygt skolemiljø

- 6.1 Mobbing og krenkende adferd skal ikke forekomme.
- 6.2 Banning, slåssing og forstyrrelse av andres lek er å vise manglende respekt og hensyn, og er ikke tillatt.
- 6.3 Det er ikke tillatt å ta bilder, film eller gjøre lydopptak uten tillatelse.
- 6.4 Ikke skap eller delta i farlig og voldsom aktivitet. Ikke ta med farlige gjenstander som kan benyttes til å skade andre.



- 6.5 Ved behov for å gå utenfor skolens område i skoletiden, må det innhentes tillatelse fra lærer.
- 6.6 Snøballkasting er ikke tillatt.
- 6.7 Godteri, tyggegummi og brus skal ikke nytes i skoletiden.
- 6.8 Det er forbudt å være ruset, bruke, oppbevare, omsette eller være i besittelse av snus, tobakk, alkohol, narkotika eller andre rusmidler på skolens område eller under aktiviteter i skolens regi.
- 6.9 Rasistiske utsagn og krenkende handlinger er ikke tillatt.
- 6.10 Sjikane på grunn av religion eller livssyn er ikke tillatt.
- 6.11 Seksuell trakassering er ikke tillatt.

3. Sanksjoner ved brudd på ordensreglementet

Alle sanksjoner skal være slik at elevene skal forstå hvilke regler som er brutt og hvorfor skolen må reagere på dette. Eleven skal, hvis mulig, gis anledning til å gjøre opp for seg. Brudd på regler som følger av lov eller reglement kan sanksjoneres etter reglene i § 7, hvis ikke annet er særskilt nevnt.

§7. Tiltak som kan gjennomføres ved brudd på ordensreglene eller regler som følger av lovverk

- 7.1 Muntlig eller skriftlig irettesettelse og/eller advarsel fra lærer og eller annen ansatt ved skolen.
- 7.2 Skolen kontakter hjemmet og involverer foresatte
- 7.3 Skolen kan inndra gjenstander ut skoledagen. Skolen kan beslaglegge rusmidler som medbringes på skolens område. Tobakk og alkohol skal overlates til elevens foresatte. Ulovlige rusmidler skal overlates til politiet.
- 7.4 Pålegg om å gjennomføre oppgaver for å rette opp skade eleven har påført skolens eiendom eller eiendeler (rydde søppel, vaske gulv, fjerne tagging o.l.). Etter avtale med foresatte kan oppgaven utføres etter skoletid.
- 7.5 Bortvisning fra klasse/gruppe for resten av timen/arbeidsperioden etter rektors/lærers avgjørelse. Elever i 1. – 4. trinn bortvises under tilsyn.
- 7.6 Bortvisning fra skolen for resten av skoledagen etter rektors avgjørelse.
- 7.7 Bortvisning fra skolen for inntil 3 dager for 8.-10. årstrinn etter rektors avgjørelse.
- 7.8 Midlertidig eller permanent bytte av arbeidsplass, gruppe, klasse eller skole.



7.9 Nedsatt karakter i orden og/eller oppførsel

7.10 Ved bevisste eller ubetenksomme ødeleggelse eller hærverk skal skolen vurdere erstatningskrav rettet mot eleven eller dennes foresatte. Jfr. Skadeerstatningsloven.

7.11 Alvorlige saker meldes til kommunen som vurderer å anmelde saken.

Som hovedregel skal det bare ilegges sanksjoner som følger av lov eller reglement.

Hvis særskilte grunner tilsier det, kan også andre sanksjoner av mindre inngripende art ilegges.

Sanksjonene skal stå i rimelig forhold til bruddet på ordensreglene.

Elever plikter å overholde ilagte sanksjoner. Ved manglende overholdelse kan det ilegges nye sanksjoner.

Fysisk refsing er ikke tillatt.

Kollektiv avstraffelse kan ikke benyttes for handlinger utøvd av enkeltmedlemmer av gruppen.

§ 8. Straffbare forhold

Straffbare forhold og mistanke om straffbare forhold skal meldes til kommunen og politiet.

Rektor utarbeider grunnlaget for anmeldelse og det er skole- og barnehagesjefen som signerer eventuell anmeldelse.

Dersom en elev begår en straffbar handling mot en medelev eller ansatt, må offeret eller offerets foresatte få uttale seg før grunnlag for anmeldelse utformes og anmeldelse leveres.

Forholdet vil anmeldes uavhengig av om offer er elev eller ansatt.

Rektor må i hvert enkelt tilfelle avveie mellom hensynet til den enkelte elev og skolens generelle oppdrageransvar, før grunnlag for anmeldelse utformes.

4. Saksbehandling

§ 9. Enkeltvedtak

Behandlingen av brudd på ordensreglementet følger reglene i opplæringslovens § 2-9 og § 2-10, samt saksbehandlingsreglene i forvaltningslovens herunder kap III - kap. VI ved enkeltvedtak.



§ 10. Avgjørelser som ikke er enkeltvedtak

Ved avgjørelser som ikke er enkeltvedtak skal følgende saksbehandlingsregler uansett gjelde:


10.1 Skolen plikter å påse at saken er så godt opplyst som mulig, og avgjørelsen skal treffes på et grunnlag som er forsvarlig etter sakens art og karakter.

10.2 Eleven skal så vidt mulig varsles og forelegges relevante opplysninger i saken med mulighet til å uttale seg før avgjørelsen treffes.

10.3 I alvorlige saker skal foresatte så vidt mulig kontaktes. Varselet kan gis muntlig, men ved avgjørelser av særlig betydning bør begrunnelsen normalt gis skriftlig.

10.4 Avgjørelsen bør begrunnes, og avgjørelser om utvisning eller inndragelse av mobiltelefon eller andre gjenstander skal alltid begrunnes. Begrunnelsen skal gis samtidig med underretning om avgjørelsen til eleven, med mindre særskilte forhold vanskeliggjør dette. Begrunnelsen kan gis muntlig, men ved avgjørelser av særlig betydning skal begrunnelsen gis skriftlig.

5. Ikrafttredelse

Ordensreglementet gjelder fra (den dato det blir vedtatt). 

Behandling:

Ref. innstilling.

Rådmannen orienterte og besvarte spørsmål i saken.

Votering:

Innstillingen enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Følgende ordensreglement for grunnskolene i Bø kommune vedtas:

Ordensreglement for grunnskolene i Bø kommune

Forskrift vedtatt av Bø kommunestyre

1. Innledning

§ 1. Hjemmel

Med hjemmel i opplæringslovens § 2-9 og § 2-10 (Lov om grunnskolen og den videregående opplæring)



(Opplæringslova) av 17. juli 1998 nr. 61), har Bø kommune den _____ vedtatt ordensreglement for grunnskolene i Bø kommune

§ 2. Formål

Bø kommune skal ha en god skole for alle elevene i grunnskolen i kommunen uavhengig av hvilken skole elevene går på, slik at skolen er preget av

læringslyst
samarbeid
trivsel
respekt
medansvar for hverandre

slik at elevene kan nå målsettingene som er fastsatt i Kunnskapsløft Bø.

Reglementet tar utgangspunkt i at skolen er til for elevene, og at elevene bruker sine positive ressurser for å nå målsettingen om et godt skolesamfunn for alle.

§ 3. Virkeområde

Ordensreglementet gjelder for alle grunnskolene i Bø kommune. Ordensreglementet gjelder også skolens tilbud om leksehjelp- og SFO med unntak av § 7.5, 7.6, 7.7, 7.8 og 7.9.

Ordensreglementet kan ikke fravikes, med unntak av punkt 4.10, etter vedtak i Skolemiljøutvalget og punktene 6.6 og 6,7 etter vedtak av rektor.

Ordensreglementet gjelder for all aktivitet i skolens regi, uavhengig av hvor denne foregår.

Reglementet gjelder også på skoleveien og i skolebussen.

Ordensreglementet inneholder regler for orden og oppførsel, regler for hvilke tiltak som skal brukes når elever bryter reglementet (sanksjoner) og regler for framgangsmåten når slike saker skal behandles (saksbehandlingsregler).

Ordensreglementet er grunnlaget for evaluering med og uten karakterer i orden og oppførsel.

I tillegg til ordensreglementet gis Skolemiljøutvalget ved skolen myndighet til å vedta egne trivselsregler for den enkelte skole.

Den enkelte klasse i skolen kan i tillegg ha egne klasseregler innenfor rammen av dette ordensreglementet.

Sanksjoner ved brudd på trivselsregler kan ikke gå ut over innholdet i ordensreglementet.

2. Regler for orden og oppførsel



Grunnskolen i Bø skal gi elevene de beste muligheter for læring og utvikling. Det er derfor viktig å skape et godt arbeidsmiljø for både elever og ansatte på skolene.

Alle elever skal følge ordensreglementet og varnlige regler i samfunnet, herunder alminnelig god folkeskikk.

§ 4. Regler for å skape et godt arbeidsmiljø i klassen og på skolen

- 4.1 Vær høflig, hjelpsom og vis hensyn og respekt for andre.
- 4.2 Hold arbeidsro i timene og vis respekt for læringsaktivitetene.
- 4.3 Rett deg etter de voksnes beskjeder og avgjørelser.
- 4.4 Møt forberedt til undervisningen og gjør skolearbeidet til avtalt tid.
- 4.5 Fusk i skolearbeidet er ikke tillatt.
- 4.6 Møt presis til timer og avtaler.
- 4.7 Hold god orden.
- 4.8 Skolens regler for bruk av ikt og nettvett skal følges og gjelder som del av ordensreglementet.
- 4.9 Dersom det er nødvendig å forlate undervisningen, må det innhentes tillatelse fra lærer.
- 4.10 Private gjenstander inkludert elektroniske gjenstander som er unødvendige for opplæringen skal ligge i skolesekken om de må bringes med til skolen. Elektroniske gjenstander skal være avslått og ikke synlig i skoletiden. Tas private gjenstander med på skolen, er dette på eget ansvar.
- 4.11 Foreldre/foresatte skal uten ugrunnet opphold levere melding til skolen ved alle typer fravær.
- 4.12 Dyr kan ikke tas med til skolen uten særskilt tillatelse.

§ 5. Regler for at skolens bøker, materiell, inventar og anlegg skal holdes i god stand

- 5.1 Ta godt vare på alt som tilhører skolen. Hold området rent og ryddig både ute og inne. All søppel skal i søppelbøtte.
- 5.2 Stell pent med skolebøker og annet undervisningsmateriell.
- 5.3 Ta godt vare på personlige eiendeler. Unngå å ta med verdisaker på skolen. Verdisaker som tas med på skolen, tas med på eget ansvar.
- 5.4 La andres eiendeler være i fred.



§ 6. Regler for å skape et godt og trygt skolemiljø

- 6.1 Mobbing og krenkende adferd skal ikke forekomme.
- 6.2 Banning, slåssing og forstyrrelse av andres lek er å vise manglende respekt og hensyn, og er ikke tillatt.
- 6.3 Det er ikke tillatt å ta bilder, film eller gjøre lydopptak uten tillatelse.
- 6.4 Ikke skap eller delta i farlig og voldsom aktivitet. Ikke ta med farlige gjenstander som kan benyttes til å skade andre.
- 6.5 Ved behov for å gå utenfor skolens område i skoletiden, må det innhentes tillatelse fra lærer.
- 6.6 Snøballkasting er ikke tillatt.
- 6.7 Godteri, tyggegummi og brus skal ikke nytes i skoletiden.
- 6.8 Det er forbudt å være ruset, bruke, oppbevare, omsette eller være i besittelse av snus, tobakk, alkohol, narkotika eller andre rusmidler på skolens område eller under aktiviteter i skolens regi.
- 6.9 Rasistiske utsagn og krenkende handlinger er ikke tillatt.
- 6.10 Sjikaner på grunn av religion eller livssyn er ikke tillatt.
- 6.11 Seksuell trakassering er ikke tillatt.

3. Sanksjoner ved brudd på ordensreglementet

Alle sanksjoner skal være slik at elevene skal forstå hvilke regler som er brutt og hvorfor skolen må reagere på dette. Eleven skal, hvis mulig, gis anledning til å gjøre opp for seg. Brudd på regler som følger av lov eller reglement kan sanksjoneres etter reglene i § 7, hvis ikke annet er særskilt nevnt.

§7. Tiltak som kan gjennomføres ved brudd på ordensreglene eller regler som følger av lovverk

- 7.1 Muntlig eller skriftlig irettesettelse og/eller advarsel fra lærer og eller annen ansatt ved skolen.
- 7.2 Skolen kontakter hjemmet og involverer foresatte
- 7.3 Skolen kan inndra gjenstander ut skoledagen. Skolen kan beslaglegge rusmidler som medbringes på skolens område. Tobakk og alkohol skal overlates til elevens foresatte. Ulovlige rusmidler skal overlates til politiet.



7.4 Pålegg om å gjennomføre oppgaver for å rette opp skade eleven har påført skolens eiendom eller eiendeler (rydde søppel, vaske gulv, fjerne tagging o.l.). Etter avtale med foresatte kan oppgaven utføres etter skoletid.

7.5 Bortvisning fra klasse/gruppe for resten av timen/arbeidsperioden etter rektors/læreres avgjørelse. Elever i 1. – 4. trinn bortvises under tilsyn.

7.6 Bortvisning fra skolen for resten av skoledagen etter rektors avgjørelse.

7.7 Bortvisning fra skolen for inntil 3 dager for 8.-10. årstrinn etter rektors avgjørelse.

7.8 Midlertidig eller permanent bytte av arbeidsplass, gruppe, klasse eller skole.

7.9 Nedsatt karakter i orden og/eller oppførsel

7.10 Ved bevisste eller ubetenksomme ødeleggelser eller hærverk skal skolen vurdere erstatningskrav rettet mot eleven eller dennes foresatte. Jfr. Skadeerstatningsloven.

7.11 Alvorlige saker meldes til kommunen som vurderer å anmelde saken.

Som hovedregel skal det bare ilegges sanksjoner som følger av lov eller reglement.

Hvis særskilte grunner tilsier det, kan også andre sanksjoner av mindre inngripende art ilegges.

Sanksjonene skal stå i rimelig forhold til bruddet på ordensreglene.

Elever plikter å overholde ilagte sanksjoner. Ved manglende overholdelse kan det ilegges nye sanksjoner.

Fysisk refsing er ikke tillatt.

Kollektiv avstraffelse kan ikke benyttes for handlinger utøvd av enkeltmedlemmer av gruppen.

§ 8. Straffbare forhold

Straffbare forhold og mistanke om straffbare forhold skal meldes til kommunen og politiet.

Rektor utarbeider grunnlaget for anmeldelse og det er skole- og barnehagesjefen som signerer eventuell anmeldelse.

Dersom en elev begår en straffbar handling mot en medelev eller ansatt, må offeret eller offerets foresatte få uttale seg før grunnlag for anmeldelse utformes og anmeldelse leveres.

Forholdet vil anmeldes uavhengig av om offer er elev eller ansatt.



Rektor må i hvert enkelt tilfelle avveie mellom hensynet til den enkelte elev og skolens generelle oppdrageransvar, før grunnlag for anmeldelse utformes.

4. Saksbehandling

§ 9. Enkeltvedtak

Behandlingen av brudd på ordensreglementet følger reglene i opplæringslovens § 2-9 og § 2-10, samt saksbehandlingsreglene i forvaltningslovens herunder kap III - kap. VI ved enkeltvedtak.

§ 10. Avgjørelser som ikke er enkeltvedtak

Ved avgjørelser som ikke er enkeltvedtak skal følgende saksbehandlingsregler uansett gjelde:

10.1 Skolen plikter å påse at saken er så godt opplyst som mulig, og avgjørelsen skal treffes på et grunnlag som er forsvarlig etter sakens art og karakter.

10.2 Eleven skal så vidt mulig varsles og forelegges relevante opplysninger i saken med mulighet til å uttale seg før avgjørelsen treffes.

10.3 I alvorlige saker skal foresatte så vidt mulig kontaktes. Varselet kan gis muntlig, men ved avgjørelser av særlig betydning bør begrunnelsen normalt gis skriftlig.

10.4 Avgjørelsen bør begrunnes, og avgjørelser om utvisning eller inndragelse av mobiltelefon eller andre gjenstander skal alltid begrunnes. Begrunnelsen skal gis samtidig med underretning om avgjørelsen til eleven, med mindre særskilte forhold vanskeliggjør dette. Begrunnelsen kan gis muntlig, men ved avgjørelser av særlig betydning skal begrunnelsen gis skriftlig.

5. Ikrafttredelse

Ordensreglementet gjelder fra (den dato det blir vedtatt).

6/16

INNKJØP AV LIFT

Forslag til vedtak:



BØ KOMMUNE

Bø kommune vedtar oppstart av prosjekt innkjøp av lift og vedtar kjøp innenfor en kostnad på kr. 240.000,-
Tilleggsfinansiering på 40.000,- ut over budsjettert investering på kr. 200.000,- foretas i neste Budsjettregulering.

Behandling:

Ref. innstilling.

Votering:

Innstillingen enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Bø kommune vedtar oppstart av prosjekt innkjøp av lift og vedtar kjøp innenfor en kostnad på kr. 240.000,-

Tilleggsfinansiering på 40.000,- ut over budsjettert investering på kr. 200.000,- foretas i neste Budsjettregulering.

7/16

KLAGE PÅ VEDTAK OM DISPENSASJON FRA AREALPLAN I FORBINDELSE MED ØNSKET ETABLERING AV OPPDRETTSANLEGG VED GAUKVÆRØY

Forslag til vedtak:

Bø kommune opprettholder vedtak datert 29.10.2015 og tar ikke klagen til følge.

Behandling:

Ref. innstilling.

Forslag fra Tom Tobiassen:

Bø kommune omgjør vedtak datert 29.10.15 og tar klagen til følge.



Teknisk sjef orienterte om status i saken.

Votering:

Ved alternativ votering mellom innstillingen og forslag fra Tobiassen, ble innstillinga vedtatt med 3 mot 2 stemmer.

Vedtak:

Bø kommune opprettholder vedtak datert 29.10.2015 og tar ikke klagen til følge.

8/16

KOBVÅGEN - REGULERINGSPLAN - KLAGE PÅ VEDTAK

Forslag til vedtak:

- 1 Bø kommune opprettholder sitt vedtak datert den 26.06.2015, men tar inn en presisering under punkt 7,3 *Virksomheten skal følge retningslinjer for luftkvalitet (T1520) og støy (T1442), innenfor de grenser den til enhver tid gjeldende lovgiving setter.*

Behandling:

Brith-Unni Willumsen erklærte seg inhabil i saken og Atle Olsen overtok hennes plass i møtet.

Ref. innstilling.

Votering:

Innstillingen enstemmig vedtatt.

Vedtak:

- 1 Bø kommune opprettholder sitt vedtak datert den 26.06.2015, men tar inn en presisering under punkt 7,3 *Virksomheten skal følge retningslinjer for luftkvalitet*



BØ KOMMUNE

(T1520) og støy (T1442), innenfor de grenser den til enhver tid gjeldende lovgiving setter.

9/16

SØKNAD OM FRITAK FRA VERV SOM VARAORDFØRER SUNNIVA DAHL

Forslag til vedtak:

Viser til søknad fra Sunniva Dahl datert 14.01.16.

Viser videre til Kommunelovens § 15.1. med kommentarer samt til Lov om folkeregister.

Som følge av registrert flytting fra kommunen vil Sunniva Dahl måtte tre ut av politiske verv i Bø kommune.

Som verv defineres medlem av folkevalgte organ, men kan også omfatte andre mer spesielle verv (som for eksempel ordførervervet og leder av utvalg.....).

Dersom vedkommende flytter tilbake innen utløpet av to-årsfristen, så vil vedkommende ha krav på å få tre inn igjen i verv.

Behandling:

Sunniva Dahl deltok ikke i behandling av saken. Ingen vara møtte i hennes sted.

Ref. innstilling.

Votering:

Innstillingen enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Viser til søknad fra Sunniva Dahl datert 14.01.16.

Viser videre til Kommunelovens § 15.1. med kommentarer samt til Lov om folkeregister.

Som følge av registrert flytting fra kommunen vil Sunniva Dahl måtte tre ut av politiske verv i Bø kommune.



Som verv defineres medlem av folkevalgte organ, men kan også omfatte andre mer spesielle verv (som for eksempel ordførervervet og leder av utvalg.....).

Dersom vedkommende flytter tilbake innen utløpet av to-årsfristen, så vil vedkommende ha krav på å få tre inn igjen i verv.

10/16

SØKNAD OM KJØP AV TILLEGGS TOMT GNR/BNR 19/25

Forslag til vedtak:

Bø Kommune viser til søknad om tomtekjøp fra May Lis Albrigtsen datert den 12.11.2015.

Søker tilbys å kjøpe omsøkte areal fra gnr 19 bnr 125 til en pris av kroner 25,-/m².

Kjøper må dekke omkostningene som påløper i forbindelse med salget.

Tilbudet gjelder frem til 01.04.2016.

Behandling:

Ref. innstilling.

Votering:

Innstillingen enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Bø Kommune viser til søknad om tomtekjøp fra May Lis Albrigtsen datert den 12.11.2015.

Søker tilbys å kjøpe omsøkte areal fra gnr 19 bnr 125 til en pris av kroner 25,-/m².

Kjøper må dekke omkostningene som påløper i forbindelse med salget.

Tilbudet gjelder frem til 01.04.2016.



BØ KOMMUNE

Rett utskrift:
STURE PEDERSEN
Sture Pedersen
Ordfører

Geir-Viggo Pedersen
Geir-Viggo Pedersen
Repr.